



TANTÁRGYI ADATLAP

VEZETŐI SZÁMVITEL ÉS KONTROLLING

BMEGT35M103

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VEZETŐI SZÁMVITEL ÉS KONTROLLING

Azonosító

BMEGT35M103

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	4
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Böcskei Elvira	egyetemi docens	bocskei.elvira@gtk.bme.hu
--------------------	-----------------	---------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

www.finance.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Pénzügy MSc (angol nyelven)

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 3

Közvetlen előkövetelmények

Erős none

Gyenge none

Párhuzamos none

Kizáró feltételek none

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók a kurzus keretében elsajátított költséggazdálkodási ismeretek birtokában képesek legyenek minél hatékonyabban hozzájárulni a gazdasági társaság rövid- és hosszú távú eredményességének javításához. A tantárgy keretein belül a hallgatók megismerkednek a közvetlen és a közvetett költségek elemzésével, az optimális termékösszetétellel, az eredménykimutatás elemzésével, fedezeti összeg és fedezeti pont vizsgálatával, az eredménytervezéssel, a teljesítménymutatókkal. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy alkalmas legyen vezetői döntések meghozatalára.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató ismeri
2. • a költséggazdálkodás módszereit,
3. • az önköltségszámításra vonatkozó szabályokat,
4. • a kalkulációs eljárásokat,
5. • a költségek elszámolásának lehetőségeit,
6. • a költségelszámolás és az eredménykimutatás összefüggéseit,
7. • a költségek elemzésének controlling szempontú aspektusait,
8. • a vállalkozás jövedelmi és vagyoni helyzetének elemzésére szolgáló mutatószámrendszereket.

Képesség

1. A hallgató képes
2. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére,
3. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására,
4. • a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére
5. • a döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére.

Attitűd

1. A hallgató
2. • nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására
3. • a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
4. • gyarapítja tudását és tájékozódik,
5. • használja az IKT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
3. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
4. • önálló döntéshozatalra képes,
5. • a számviteli, pénzügyi döntések során képes megalapozottan mérlegelni,
6. • átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- Dr. Bosnyák János - Dr. Gyenge Magdolna - Dr. Pavlik Livia - dr. Székács Péterné: Vezetői számvitel, Budapest, Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., 2010.
- Textbooks, notes, slides, downloadable learning materials
- Larry M. Walther – Christopher J. Skousen: Managerial and Cost Accounting 2009.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése írásbeli vizsga alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

- Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgy tudás és képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja vizsga dolgozat formájában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamellett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90 perc, a megszerzhető maximális pontszám 100 pont.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga: 100
- Final written exam: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

TVSZ szerint

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	91-95%
Jó	81-90%
Közepes	66-80%
Elégséges	50-65%
Elégtelen	0-49%

Javítás és pótlás

Javítás és pótlás TVSZ szerint történik.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon - Participation in contact lessons	56
házi feladat elkészítése	24
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	70
ÖSSZESEN	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtanács véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.04.12-án. Érvényes 2021.04.12-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 1. Vezetői számvitel fogalma. A vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel közötti kapcsolat.
- 2 A vezetői számvitel feladata, indikátorok jelentősége, szerepe. A vezetői számvittel szemben támasztott – döntést előkészítő illetve utólagosan értékelő – követelmények, elvárások
- 3 A vezetői számvitel története. A vezetői számvitel és a vállalati stratégia kapcsolata. Operatív és stratégiai kontrolling
- 4 2. Fogalmak meghatározása, költség, ráfordítás, kiadás.
- 5 Költségek csoportosítása: a pénzügyi és a vezetői számvitel elvárásai szerint
- 6 3. Költséggazdálkodás. Költséggazdálkodás módszerei.
- 7 4. Az önköltségszámítás fogalma. Önköltségszámítás fajtái, kalkulációs eljárások (elő, közbenső, utókalkuláció), módszere (osztókalkuláció, pótlékoló, normatív, vegyes kalkuláció).
- 8 5. A költségek elszámolásának lehetőségei.
- 9 Költségnemek szerinti csoportosítás (összköltség eljárás módszere).
- 10 Termelési költségek csoportosítása (forgalmi költségeljárás módszere).
- 11 6. 1. ZH
- 12 7. Költségtervezés
- 13 Esettanulmány: operatív költségtervezési modell bemutatása
- 14 8. Költségelemzés. Összehasonlító viszonyszámok a költségelemzésben.
- 15 9. Költségelszámolás és az eredménykimutatás összefüggései.
- 16 Optimális termékösszetétel
- 17 10. Vezetői döntéshozatal a költségelszámolásban.
- 18 Esettanulmány: a fedezeti összeg változására ható tényezők vizsgálata.
- 19 11. Menedzsment controll: a költségek elemzésének controlling szempontú aspektusai.
- 20 12. Teljesítménymutatók, a KPI-ok, a BSC vezetői információs rendszerekben.
- 21 13. A vállalkozás jövedelmi és vagyoni helyzetének elemzése, vizsgálata.
- 22 Mutatószámrendszerek.
- 23 14. 2. ZH
- 24 15. Póthét

További oktatók

Dr. Ilyés Csaba István assistant professor ilyes.csaba@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.