



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

## **SZEMÉLYZETFEJLESZTÉS, MINŐSÍTÉS MÓDSZERTANA**

**BMEGT51S232**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

SZEMÉLYZETFEJLESZTÉS, MINŐSÍTÉS MÓDSZERTANA

### Azonosító

BMEGT51S232

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	4
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

vizsga  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Kálmán Anikó	egyetemi docens	kalman.aniko@gtk.bme.hu
------------------	-----------------	-------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyva 2017. előtt, következő felülvizsgálat: 2021. szeptember

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

a.) a pedagógus minősítési rendszer funkciójának, folyamatának és keretrendszerének megismertetése, valamint a portfólió készítés elsajátítása b.) a humán erőforrás fejlesztés funkciójának, a köznevelésben alkalmazható módszereinek megismertetése, a köznevelés rendszerében adott karrier-utak feltárása, karrierterv készítés megismerése.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a HR stratégia fogalmát, főbb elemeit, kiemelten a személyzetfejlesztést.
2. Ismeri a pedagógus életpálya modell célját, funkcióját, az életpálya fokozatait.
3. Ismeri a kompetencia alapú tanári minősítés keretrendszerét

#### Képesség

1. Képes egy köznevelési intézmény személyzetfejlesztési (továbbképzési) tervének kidolgozására
2. Képes támogatni a szervezet tagjainak karriercéljait
3. Képes támogatni a pedagógusokat portfóliójuk elkészítésében.

#### Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

#### Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Barlai Róbertné: Teljesítményértékelés - Pedagógusok és vezetők munkájának értékelése Műszaki Könyvkiadó 2007.
- Balázs Éva: Területi tervezés, humán erőforrás-fejlesztés a közoktatásban Új Pedagógiai Szemle 2002 április
- Koncz Katalin: Karriermenedzsment Aula Kiadó Bp.2004.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése év során a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek értékelése.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: a tréningfoglalkozás óraszámának 100 %-ban való teljesítése. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. On-line vizsga (teszt) a MOODLE felületen

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	
Jeles	87-100
Jó	75-87
Közepes	62-75
Elégéséges	50-62
Elégtelen	< 50

### Javítás és pótlás

1) A vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon

egyéb felkészülés

házi feladatra felkészülés

összesen

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtt

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A HR stratégia fogalma, főbb elemei, kiemelten a személyzetfejlesztés.
- 2 A személyzetfejlesztés fogalma, alapkérdései. A személyzetfejlesztési stratégia..
- 3 A személyzetfejlesztési módszerei. Az egyéni karrier-utak tervezése. Karrier lehetőségek.
- 4 Képzés és/vagy fejlesztés értelmezése, lehetőségei.
- 5 A modern HR menedzsment jellegzetességei. HR audit, szervezetfejlesztés.
- 6 A pedagógus életpálya modell célja, funkciója, az életpálya fokozatai.
- 7 A pedagógus minősítés jogszabályi háttere, folyamata és a pedagógus minősítés keretrendszere.
- 8 Kompetencia alapú tanárképzés, és a kompetencia alapú tanári minősítés keretrendszere.
- 9 A portfólió szerepe a pedagógus minősítési folyamatban.
- 10 A pedagógus teljesítményértékelés terén megvalósult „jó gyakorlatok” esetpéldái.

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.