



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**NONPROFIT MENEDZSMENT**

**BMEGT20MN09**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

NONPROFIT MENEDZSMENT

### Azonosító

BMEGT20MN09

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Szabó Tibor	egyetemi adjunktus	szabo.tibor@gtk.bme.hu
-----------------	--------------------	------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Organizational behaviour, Business Economics

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátíthatják a nonbusiness menedzsment alapjait. Képesek lesznek megérteni e szervezetek magatartásának üzleti szférához képesti eltéréseit, valamint a tapasztalható jelenségek okait. Elsajátítják a nonbusiness szervezetek vezetéséhez szükséges alapvető ismereteket. Részletes képet kaphatnak a költségvetési szervek szervezetről, működéséről, finanszírozási módszereiről. Megismerkedhetnek a költségvetési szervek menedzsmentjében lezajló konfliktusokkal, a jellemzői vezetői magatartásformákkal. Külön is foglalkozunk az öngazgató költségvetési szervek problémáival. E fejezetben cél, hogy a hallgatók tisztában legyenek az üzleti szervezetek és a költségvetési szervek jogszabályi definíciókból levezethető különbségeivel, legyenek birtokában annak a szükséges lexikális tudásnak, mely segítségével a költségvetési szervek menedzselési folyamatai átláthatók. A hallgatók áttekintést kapnak a hazai civil szektor jogszabályi keretrendszeréről. Ezen belül az a célkitűzés, hogy tisztában legyenek az egyesület, alapítvány, nonprofit gazdasági társaság alapításának, megszüntetésének menedzselésének, közhasznúvá nyilvánításának fő szabályaival. Külön is foglalkozunk az önkéntes foglalkoztatás kérdéseivel, valamint a civil szervezetek közhasznúsággal összefüggő kérdéseivel.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a nonprofit menedzsment fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek menedzseri munka alapját képezik.
2. Áttekintéssel rendelkezik a nonprofit szervezetek, az azt vezető és a munkatársak kölcsönhatásairól, a szervezetek működési gyakorlatáról.
3. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik a nonprofit szervezetek különböző területein, érti és átlátja a tanult módszertanok alkalmazási lehetőségeit és kombinációs lehetőségeit.

#### Képesség

1. Képes a nonprofit szervezetek fejlődésével kialakult motivációs, vezetési és a menedzsment funkciókhoz kapcsolódó alapvető elméletek és koncepciók szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szinterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
2. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a nonprofit organizációkban szokásosan használt szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.

#### Attitűd

1. Elfogadja, hogy az üzleti szervezetektől gyökeresen eltérő szervezeti kultúrából fakadó szervezeti viselkedési jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
2. Elfogadja a nonprofit menedzserek eszköztárának alapvetően eltérő mivoltát, és érti ezen értékek fontosságát.
3. Nyitott a nonprofitokkal kapcsolatos eszköztár minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
4. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
5. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a nonprofit menedzsment dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

#### Önállóság és felelősség

1. Szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.
2. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.
3. Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

### Oktatásmódszertan

Előadások, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok, munkaszervezési technikák.

### Tanulástámogató anyagok

- Kötelező irodalom a tárgyhöz készített jegyzet, a tanuláshoz felhasználandó az előadásokon bemutatott prezentációk.
- A tárgyhöz kapcsolódó jegyzet és a prezentációk a tárgy neve alatt letölthetőek: <http://www.mvt.bme.hu/oktatas>
- Textbook written for the course, and the PPT-s presented at the lectures.
- These can be downloaded at: <http://www.mvt.bme.hu/oktatas>

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az alábbiak szerint történik. A tárgy folyamatos számonkérésű, az ismeretek felmérésére 3 zárthelyi dolgozat szolgál, melyek közel azonos nehézségű és súlyú témaköröket tartalmaz

### Teljesítményértékelési módszerek

Minden ZH az adott témakör átfogóbb, alaposabb ismeretét igyekszik felmérni. Kifejtős, esszé jellegű kérdésekből áll, elsődlegesen. Az ellenőrző kérdéseket ehhez a részhez az egyes ZH-k előtt a hallgatók rendelkezésére bocsátjuk. A félév teljesítésének feltétele összesen legalább 40 pont megszerzése a ZH-k összesített eredményei alapján. A félév során külön feladatok teljesítésével extra pontok szerezhetők (melyek beszámítása automatikusan történik a minimális 40 pont felett).

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. összegző értékelés: 30
- 2. összegző értékelés: 40
- 3. összegző értékelés: 30
- Extra pontok: 20
- Összesen: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91
Jeles	81–90
Jó	71–80
Közepes	61–70
Elégséges	50–60
Elégtelen	0-49

#### Javítás és pótlás

Mindhárom zárthelyi pótlását/javítását lehetővé tesszük – a TVSZ vonatkozó pontjainak értelmében. Javítás esetén a pótZH-(ko)n elért eredmény számít a végeredménybe. (Rontani is lehet!) A félévközi jegy megszerzésére a zárthelyiken és azok megadott időpontban való pótlásán kívül más lehetőség nincs.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	62
összesen	90

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzus sillabuszában e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Nonprofitok jellemzőinek ismertetése, közgazdasági megközelítésű nonprofit elméletek.
- 2 Közgazdasági elméletek, valamint kormányzati nonprofitok párhuzamai.
- 3 Interdiszciplináris megközelítésű elméletek.
- 4 Nonprofit szervezetek általános jellemzői, leggyakoribb menedzselési problémák.
- 5 Öngazgatás problémái, a szemetesláda-modell.
- 6 A területi döntések problémái.
- 7 Nonprofitok teljesítménymérési problémái.
- 8 Nonprofit szervezetek stratégiai tervezése.
- 9 Közhasznúság és önkéntesség.
- 10 Közszolgálat és üzleti szféra szervezeti kultúrájának részletes összehasonlítása (szervezeti felépítés, motivációk, szervezeti tulajdonságok stb.).
- 11 Kormányzati nonprofitok honi menedzsmentje, költségvetési szerv alapítása, fenntartó feladatai, költségvetési szerv típusai.
- 12 Közszolgáltatók jellemző tulajdonságai, öngazgató költségvetési szervek különös problémái, ezen belül kreatív szervezetek menedzselésének problémái gyenge piaci orientáció esetén.
- 13 Közszolgáltató költségvetési szervek menedzselése, az ehhez kapcsolódó konfliktusok.
- 14 Jellegzetes szervezeti és vezetői magatartásformák.
- 15 Költségvetési szervek tevékenysége, finanszírozásának elemzése hatékonysági szempontok szerint.

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.