



TANTÁRGYI ADATLAP

Diplomamunka 2.

BMEGT35MN35

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Diplomamunka 2.

Azonosító

BMEGT35MN35

A tantárgy jellege

konktaktóra nélküli tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	12
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

15

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Kalló Noémi egyetemi docens kallo.noemi@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

edu.gtk.bme.hu, <https://edu.gtk.bme.hu/mod/gtkthesis/supervisor.php>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU, English - EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős BMEGT35MN34

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A diplomamunka-készítés célja annak igazolása, hogy a hallgató elsajátította a képzés által kínált tudást, képes a tanult fogalmak, struktúrák szerint gondolkodni, a tanult módszereket alkalmazni. A diplomamunkában a hallgató számot ad a műszaki és menedzsment területeken szerzett ismeretek kritikus alkalmazásáról, problémafeltáró és -megoldó képességéről. A diplomamunkában egyes tanult tantárgyakhoz rendelt témakörökben egy általános vagy konkrét vállalati problémát kell feldolgozni úgy, hogy a dolgozat végén kellő megalapozottságú megoldási javaslatot állhasson elő a hallgató.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri a műszaki, gazdálkodási és menedzsment területek alapfogalmait, ismereteit és fő összefüggéseit.
2. A hallgató ismeri a termelő és szolgáltató vállalkozások működésének menedzseléséhez szükséges elméleteket és módszertant.
3. A hallgató ismeri a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat.

Képesség

Attitűd

1. A hallgatót jellemzi az önművelésre, önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére való törekvés.
2. A hallgatót jellemzi az intuíció és módszeresség.
3. A hallgatót jellemzi a fejlett analízis és szintetizáló képesség.
4. A hallgatót jellemzi a sikerorientált beállítódás minőség tudattal párosulva.
5. A hallgatót jellemzi az erős etikai tartás, a kritikai és önkritikai érzék egyensúlya a döntéshozatal során

Önállóság és felelősség

1. A hallgatótól elvárható a jó kommunikációs, érveléstechnikai készség.
2. A hallgatótól elvárható a problémafelismerő és -megoldó készség.
3. A hallgatótól elvárható az önálló információkeresési, -feldolgozási képesség.
4. A hallgatótól elvárható a környezettel szembeni érzékenység.
5. A hallgatótól elvárható a kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és döntéshozatal

Oktatásmódszertan

A tanulmányi munka feladatkiírásból, konzultációkból, dolgozatírásból és szóbeli beszámolókból áll.

Tanulástámogató anyagok

- 1 A dolgozatírásra vonatkozó szabályok, útmutatók a gtk.bme.hu, illetve az edu.gtk.bme.hu oldalon kerülnek közzétételre. A
- kutatómunkához szükséges szakirodalmi és további ismeretszerzési lehetőségek kijelölése és összegyűjtése a konzultációk és önálló munka keretében történik.
- 1 The rules and guidelines for thesis writing are published on gtk.bme.hu and edu.gtk.bme.hu. The selection and collection of
- literature and additional knowledge acquisition opportunities necessary for the research takes place in the framework of
- consultations and independent work.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A tárgyban nyújtott teljesítmény értékelése az egész féléves munka (konzultációk, önálló munka, szóbeli beszámoló) és annak kimenete (dolgozat) alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A témavezetőtől a hallgató folyamatos visszajelzést kap a konzultáció és a szóbeli beszámoló keretén belül a bemutatott munkájáról és annak részeredményeiről. Amennyiben a hallgató részt vett az előírt mennyiségű konzultáción és azt megfelelően dokumentálta, továbbá teljesítette a szóbeli beszámolási kötelezettséget, a féléves munka eredményéről a 3.3. pontban részletezett módon a témavezető dönt.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Konzultációkra való felkészültség, féléves munka aktivitása: 5
- Szóbeli beszámolón nyújtott teljesítmény, arra való felkészültség: 15
- Beadott dolgozat kiadott szabályzatnak való megfelelése: 10
- Beadott dolgozat szakmai (mind műszaki, mind szervezéstudományi) tartalma, színvonala: 70
- Összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88-94
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégéséges	50-61
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A szóbeli beszámoló igazolás esetén a szorgalmi időszakban egy alkalommal pótolható. A dolgozat leadása nem pótolható. Utólagos javítási lehetőségre nincs mód.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a konzultációkon, az azokra való felkészülés	30
Önálló kutatás	300
Részvétel a szóbeli beszámolón, az arra való felkészülés	20
Dolgozat megírása	100
Összesen	450

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

Konktaktóra nélküli tanegység

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.