



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**INTÉZMÉNYVEZETÉS MÓDSZERTANA**

**BMEGT51S231**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

INTÉZMÉNYVEZETÉS MÓDSZERTANA

### Azonosító

BMEGT51S231

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	5
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

vizsga

érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Kálmán Anikó	egyetemi adjunktus	kalman.aniko@gtk.bme.hu
------------------	--------------------	-------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyva 2017. előtt, következő felülvizsgálat: 2021. szeptember

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A képzés során szerzett vezetői ismeretek, készségek szintetizáló gyakorlata. A kisebb csoportokban megoldott feladatokon keresztül a team-munka kompetenciáinak fejlesztése. Cél annak felismertetése, hogy a vezetői feladatok megoldása a köznevelés szabályozásának komplex ismeretét, valamint a vezetés eszköztárának széles skálájú felhasználását igénylik.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a kompetencia-menedzsment hatását a szervezet fejlesztésére
2. Ismeri a személyprofil meghatározásának módszerét
3. Ismeri a korcsoportos motiváció lehetőségeit
4. Ismeri az irányítás és a vezetés kapcsolatát

#### Képesség

1. Képes a szervezeti hatékonyság relációjában a kompetencia-deficitet felszínre hozni
2. Képes szervezeti kompetencia-térképet és kompetencia-szótárt készíteni
3. Képes a korcsoportra irányuló kompetencia-szintleírást készíteni
4. Képes a korcsoportnak megfelelő motivációs eszközök használatára

#### Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

#### Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

### Oktatásmódszertan

Csoportmunkák, szerepjátékok, kommunikációs gyakorlatok, IT eszközök és technikák használata.

### Tanulástámogató anyagok

- Dr. Kalicz Éva – Mezei Gyula- Pósfainé dr. Bakota Éva: Alkalmazott vezetéselmélet, BME APPI MPT jegyzet, Budapest 2019.
- Tóth Tiborné: Minőségmenedzsment az iskolában. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2000

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a tréningen tanúsított aktív részvétel.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: a tréning óraszámának 100 % -os teljesítése aktív részvétel mellett. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. On-line írásbeli vizsga – teszt feladatsor a MOODLE rendszeren keresztül

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	
Jeles	87-100
Jó	75-87
Közepes	62-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	< 50

### Javítás és pótlás

1) A házi feladat a mindenkorai Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon

házi feladatra készülés

egyéb felkészülés

összesen

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 Az intézményvezetés ismeretkörébe tartozó fogalmak egységes használata
- 2 Szituációs gyakorlatok az alábbi témákban: kompetencia-szótár készítése különböző pedagógus feladatokhoz, korcsoportos motivációs lehetőség feltárása, minősítés kommunikációja, esettanulmányok alapján tudásmegosztás

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.