TANTÁRGYI ADATLAP

Minőségirányítás a felnőttképzésben

BMEGT51S605

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Minőségirányítás a felnőttképzésben

Azonosító	BMEGT51S605

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	6
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
vizsgaérdemjegy

Kreditszám
4

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Tóth Péter	egyetemi tanár	toth.peter@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja
https://edu.gtk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Tanfolyamszervező menedzser közúti/légi/vízi/vasúti specializációval szakirányú továbbképzési szak**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.06.26.) az 580515/8/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.06.26-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a minőségmenedzsment fogalmát, formáit, valamint alkalmazásának lehetőségeit a felnőttoktatásban, felnőttképzés-ben. A résztvevők sajátítják el a minőségirányítás alapelveit, ismerkedjenek meg a minőségirányítási rendszerek működésével, az ISO 9001-es szabványcsaládal. Annak elérése, hogy a hallgató áttekintést nyerjen a felnőttképzési minőségirányi-tási rendszer témájában. Kiemelt cél a minőségi alapelvek áttekintése. Meg kell ismerni a hallgatóknak, hogy a minőségirányítási rendszer szemléletében az önértékelésre épül, folyamatos fejlesztést irányoz elő, mind a képzések, mind az eszközök, mind a humánerőforrás terén, ahol a fejlesztések alapját a nyilvánosan is elérhető adatok és visszajelzések adják. A hallgatók megismerjék, hogy a felnőttképzők átfogó minőségpolitikát és ehhez kapcsolódó stratégiát alakítanak ki a képzési tevékenység minőségének biztosítá-sának érdekében. Kiemelt cél, hogy megértsék a felnőttképző szerveknek formális belső mecha-nizmusokat kell kialakítani képzési programjai indításának jóváhagyására, követé-sére és belső értékelésére vonatkozóan.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Megismeri a minőség fogalmát, a minőséget kialakító tényezőket, a minőségügyi folyamat elemeit
2. Megérti a minőségbiztosítás szerepét a felnőttképzésben
3. Tisztában lesz a felnőtképzők minnőségbiztosításai alapelveivel
4. Ismerni fogja minőségbiztosítási kézikönyv tartalmi elemeit, céljait
5. Érteni fogja az értékelési rendszer összefüggéseit
6. Ismerni fogja a minőségi információk publikálásának folyamatát és az ügyfélszolgálati működést

Képesség

1. Képes lesz megérteni és alkalmazni a felnőttképzési minőségi alapelveket
2. Képes lesz a felnőttképzési minőségi elvekről komplex módon gondolkodni és kommunikálni
3. Képes lesz megérteni a belső és külső értékelések összefüggéseit
4. Képes lesz információkat kommunikálni
5. Képessé válik magával szemben kihívásokat támasztani

Attitűd

1. Fogékony és elkötelezett lesz a felnőttképzési minőségirányitási alapelvekre
2. Nyitott lesz a felnőttképző folyamatos önértékelésére, fejlesztésére
3. Együttműködő lesz a felnőttképző intézmény méréseinek, értékeléseinek megvalósításában
4. Nyitottá válik a minőséghez kapcsolódó alapelvekhez köthető elvárt viselkedés elsajátítására
5. Elkötelezetté válik a minőségbiztosítás alapelveihez (kommunikáció, szakértelem, elhivatottság)

Önállóság és felelősség

1. Felelősségteljesen gondolkodik a minőségbiztosítás rendszerszemléletű megközelítéséről
2. Önállóan és felelősen lebonyolítja a mérésekre, értékelésekre vonatkozó tanfolyamszervezői feladatokat

Oktatásmódszertan

Előadás, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok, együttműködésre építő aktív tanulási formák (projektek, kooperatív, kollaboratív tanulás).

Tanulástámogató anyagok

- Oktató által készített prezentáció
- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300077.tv
- Pallaginé Bánkfalvi, E.: Kinek fontos a minıség? In: Könyvtári Levelezőlap 1999. 10. sz. 2-4. p.
- 11/2020.(II.7.)Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2000011.kor

- Felnőttképzés megújítása 2020 https://static.pbkik.hu/uploads/2020/10/2020.10.01.-ITM-Felnottkepzestajekoztato.pdf
- Csíkos, Csaba (2015): A felnőttképzésben alkalmazott minőségbiztosítási rendszerek hatása a képzés színvonalára című kutatás tanulmánya
- https://cms.refernet.ikk.hu/uploads/2015_A_feln_ttk_pz_sben_alkalmazott_min_s_gbiztos_t_si_rendszerek_e26d6c851c.pdf

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő vizsga értékelésével.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórákon való 100%-os részvétel, • 10-15 oldalas tematikus
dolgozat beadása • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **tematikus dolgozat**: 100
- **összesen**: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88-94
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A házi feladat és a vizsga a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a kontaktórára	50
részvétel kontaktórán	6
tematikus dolgozat elkészítése	60
egyéb felkészülés	4
Összesen	120

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 06.03-án. Érvényes 2024.06.03-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévben meghirdete kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

1 A minőség fogalma, kialakító tényezői
2 A minőség és a megfelelőség viszonya
3 A minőségügyi folyamat elemei
4 A minőség rendszerelvű megközelítése
5 A minőségügyi rendszerek fejlődése
6 A minőségirányítás vállalati rendszere (ISO 9001)
7 A MIR folyamatelemei, célja
8 Minőségirányítási dokumentumok (Minőségirányítási kézikönyv, Minőségirányítási eljárások, megvalósítás, ellenőrzés, dokumentáció, nyomtatványok)
9 A tanfolyamszervező dokumentációs kötelezettségei

További oktatók

A tantárgy előadóján túl oktatóként/konzulensként a következőkre személyekre számíthatunk: az adott félévben oktatói megbízási toth.j szerződéssel foglalkoztatott konzulensek. A megbízási jogviszony létesítésének feltétele, hogy a konzulens pedagógus, vagy andragógus végzettséggel és szakképzettséggel, valamint felnőttoktatásban, felnőttképzésben és/vagy felsőoktatásban/köznevelésben szerzett legalább 5 éves gyakorlattal rendelkezzen.

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.