



# **SUBJECT DATASHEET**

**Management communication, organizational behavior, ethics**

**BMEGT51S604**

# I. SUBJECT DESCRIPTION

## 1. SUBJECT DATA

### Subject name

Management communication, organizational behavior, ethics

**ID (subject code)** BMEGT51S604

### Type of subject

contact lessons

### Course types and lessons

| <i>Type</i> | <i>Lessons</i> |
|-------------|----------------|
| Lecture     | 9              |
| Practice    | 0              |
| Laboratory  | 0              |

### Type of assessment

exam grade

### Number of credits

4

### Subject Coordinator

| <i>Name</i>             | <i>Position</i>     | <i>Contact details</i>         |
|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| dr. Kattein-Pornói Rita | assistant professor | kattein-pornoi.rita@gtk.bme.hu |

### Educational organisational unit for the subject

Department of Technical Education

### Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu/>

### Language of the subject

magyar - HU

### Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Course organiser postgraduate specialist training programme with public road/air/waterway/railway specialisation**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

---

### Direct prerequisites

**Strong** None

**Weak** None

**Parallel** None

**Exclusion** None

### Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580515/8/2024 registration number. Valid from: 26.06.2024.

## 2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

### Objectives

The aim of the course is to prepare students to develop and apply integrated communication. To acquire the theoretical and practical knowledge and applications that will help develop a person's general literacy, personality and civic competences. To enable the student to recognise and apply the effectiveness-enhancing factors inherent in organisational communication. To be helped to recognise and manage communication interactions within the institutional organisation. The student should become sensitive to ethical problems, be able to recognise, understand, analyse and solve ethical dilemmas and problems in the organisational culture, have a responsible and cultured attitude towards the people concerned and their attitude towards social problems.

### Academic results

#### Knowledge

1. Understand the role and function of organisational communication in a corporate-organisational context.
2. To raise awareness of the importance of organisational communication, efficiency and organisational culture.
3. Will know the use and role of organisational communication techniques.
4. To understand the concept of organisational communication as a dynamic element of the organisation.
5. Communication as a dynamic element of the organisation Key to the coordinated functioning of the organisation
6. Understand the role, direction, possibilities, channels and functions of organisational communication.
7. Understand the communication tools that can be used to eliminate noise
8. Understand the foundations, models, visible and invisible elements of organisational culture, the relationship between organisational communication and organisational culture
9. Understand the characteristics of different organisational structures.
10. Understand the concept, subject and characteristics of organisational behaviour.
11. Understand the ethical aspects of everyday work and life decisions.

#### Skills

1. Be able to recognise the specificities of the organisation and to manage the communication of organisational processes.
2. Be able to communicate the organisational culture and traditions in an up-to-date way.
3. Be able to identify organisational types and hierarchies.
4. Be able to understand the processes within the organisation.
5. Be able to identify and understand the relationships of staff within the organisation.
6. be able to identify and understand relationships and synergies within the organisation
7. be able to identify the specific characteristics of each communication situation
8. be able to formulate ideas in a way that is most appropriate to the situation and the partner.
9. Be able to recognise, understand, analyse and solve ethical dilemmas and problems, and to behave responsibly and ethically.

#### Attitude

1. Develops a willingness to cooperate, to strive for convergence of individual and organisational goals.
2. To be able to sense the state of the organisational climate and communication and changes.
3. Open to mutual communication and exchange of experience.
4. Seeks to understand the views of others.
5. Seeks to resolve problem situations ethically.
6. Respects fundamental moral and community values.

#### Independence and responsibility

1. According to the place, role and position in the hierarchy of the institution, it authentically conveys the dimensions of the organisational culture, strengthens the development of the "we" consciousness.
2. Assumes responsibility for the development of the organisation, human resources and quality.
3. Behaves responsibly with partners in their approach to social problems.
4. Assumes responsibility for the implementation of its activities.

### Teaching methodology

They can be acquired through the acquisition of knowledge and skills related to the competences taught in the subject and through the acquisition of theoretical and practical knowledge built into the training. The transfer of knowledge in the form of practice-oriented lectures, enabling the student to recognise and identify the functioning and characteristics of his/her own organisation and thus to develop his/her work and working relationships within the organisation.

### Materials supporting learning

- Oktató által készített prezentáció
- Benedek István (2020): 2. szemeszter Hallgatói Tréning Munkafüzet Szervezeti Kommunikáció
- Benedek István (2020): 2. szemeszter Konzulensi Tréning Munkafüzet Szervezeti Kommunikáció
- Benedek István (2019): Szervezetan BME GTK Műszaki Pedagógiai Tanszék Budapest, Jegyzet, p.105.
- Borgulya, Ágnes-Konczosné, Szombathelyi Márta (2017): Vállalati kommunikációmenedzsment. L'Harmattan Kft.
- Bakacsi, Gyula: A szervezeti magatartás alapjai.

[https://www.researchgate.net/profile/Gyula-Bakacsi/publication/276290291\\_Bakacsi\\_Gyula\\_A\\_szervezeti\\_magatartas\\_alapjai\\_Alaptank](https://www.researchgate.net/profile/Gyula-Bakacsi/publication/276290291_Bakacsi_Gyula_A_szervezeti_magatartas_alapjai_Alaptank)

- Orosz, Lajos: A szervezeti kultúra fejlesztése és alakítása.  
<https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/100195/49.pdf?sequence=1>
- Virág, Orsolya: A szervezeti kultúra mint összetartó, integráló erő egy virtuális szervezet mindennapjaiban.  
<https://mek.oszk.hu/03900/03905/html/>
- Buday-Sántha Andrea: Az etika íratlan szabályainak világa  
[https://www.researchgate.net/profile/Andrea-Buday-Santha/publication/357186562\\_Az\\_etika\\_iratlan\\_szabalyainak\\_vilaga/links/61c0c3](https://www.researchgate.net/profile/Andrea-Buday-Santha/publication/357186562_Az_etika_iratlan_szabalyainak_vilaga/links/61c0c3)
- Dina, Melitta: Integrált kommunikáció a felnőttképzésben.  
[http://real-j.mtak.hu/22006/1/tudasmenedzsment\\_2006\\_7\\_1\\_.pdf#page=67](http://real-j.mtak.hu/22006/1/tudasmenedzsment_2006_7_1_.pdf#page=67)
- Jarjabka, Ákos: Vizsgálatok a szervezeti kultúra témakörében. Disszertáció.  
<file:///C:/Users/varghaae/Downloads/DRi-jarjabka-akos-vizsgalatok-a-szervezeti-kultura-t%C3%A9makoreben.pdf>
- Értékelő és feladatlapok

# II. SUBJECT REQUIREMENTS

## TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

### General Rules

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő központi teszt kitöltésével.

### Performance assessment methods

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórákon való 100 %-os részvétel • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése. (20%) Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • vizsga (központi teszt feladatsor) (80%)

### Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- a kontaktórákon nyújtott teljesítmény: 20
- összesen: 20

### Percentage of exam elements within the rating

- központi teszt: 80
- évközi eredmények beszámítása: 20
- összesen: 100

### Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

-

### Issuing grades

|              |       |
|--------------|-------|
| Excellent    | 95    |
| Very good    | 88-94 |
| Good         | 75-87 |
| Satisfactory | 62-74 |
| Pass         | 50-61 |
| Fail         | 0-49  |

### Retake and late completion

A házi feladat és a vizsga a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### Coursework required for the completion of the subject

|   |     |
|---|-----|
| felkészülés a kontaktórára                                | 70  |
| kontaktóra  | 9   |
| felkészülés a központi teszt megoldására (gyakorló teszt) | 39  |
| teszt kitöltése   | 2   |
| Összesen  | 120 |

### Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 03.06.2024.

# III. COURSE CURRICULUM

## THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

### Topics covered during the term

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Definition and basic situations of organizational communication
- 2 Organizational culture and socialization
- 3 The impact of communication technologies on the organization, external and internal correspondence
- 4 Concept, subject, characteristics of organizational behavior
- 5 Individual in the organization - abilities, personality, beliefs, learning, perception, perception, decision, problem solving
- 6 Groups in the organization
- 7 Organizational culture and its models
- 8 Human resources of the organization: selection and training
- 9 Organizational ethics

### Additional lecturers

A tantárgy előadóján túl oktatóként/konzulensként a következőkre személyekre számíthatunk: az adott félévben oktatói megbízási szerződéssel foglalkoztatott konzulensek. A megbízási jogviszony létesítésének feltétele, hogy a konzulens pedagógus, vagy andragógus végzettséggel és szakképzettséggel, valamint felnőttoktatásban, felnőttképzésben és/vagy felsőoktatásban/köznevelésben szerzett legalább 5 éves gyakorlattal rendelkezzen. katte

### Approval and validity of subject requirements