



TANTÁRGYI ADATLAP

Diplomatervezés

BMEGT35M112

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Diplomatervezés

Azonosító

BMEGT35M112

A tantárgy jellege

kontaktóra nélküli tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	12
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

15

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Bethlendi András docens bethlendi.andras@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

English (EN)

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Pénzügy MSc (angol nyelven)

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 4

Közvetlen előkövetelmények

Erős none

Gyenge none

Párhuzamos none

Kizáró feltételek failed Project work

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A Diplomatervezés tárgy célja annak bizonyítása, hogy a hallgató elsajátította a program által kínált ismereteket, képes a tanult fogalmak és struktúrák szerint gondolkodni, és alkalmazni tudja a tanult módszereket. A szakdolgozatban a hallgatók bemutatják a programban elsajátított ismeretek kritikus alkalmazását, valamint problémafelismerési és -megoldási képességüket. A szakdolgozatban tanult tárgyakhoz rendelt témakörökben egy általános vagy konkrét életszerű problémát kell kidolgozni, hogy a hallgató a dolgozat végén kellően megalapozott megoldási javaslattal álljon elő.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri a pénzügyi területek alapfogalmait, ismereteit és fő összefüggéseit.
2. A hallgató ismeri a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat.

Képesség

1. A hallgató képes a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására.
2. A hallgató képes műszaki-gazdasági döntés-előkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra.
3. A hallgató képes helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására.
4. A hallgató képes a szervezeti működés, illetve a gazdálkodás pénzügyi, jövedelmezőségi és hatékonysági mutatóinak javítására.

Attitűd

1. A hallgatót jellemzi az önművelésre, önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére való törekvés.
2. A hallgatót jellemzi a sikerorientált beállítódás, az intuíció és módszeresség.
3. A hallgatót jellemzi a fejlett analízis és szintetizáló képesség.
4. A hallgatót jellemzi az erős etikai tartás, a kritikai és önkritikai érzék egyensúlya a döntéshozatal során.

Önállóság és felelősség

1. A hallgatótól elvárható a jó kommunikációs, érveléstechnikai készség.
2. A hallgatótól elvárható a problémafelismerő és -megoldó készség.
3. A hallgatótól elvárható az önálló információkeresési, -feldolgozási képesség.
4. A hallgatótól elvárható a környezettel szembeni érzékenység.
5. A hallgatótól elvárható a kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és döntéshozatal.

Oktatásmódszertan

A tanulmányi munka feladatkiírásból, konzultációkból, dolgozatírásból és szóbeli beszámolókból áll.

Tanulástámogató anyagok

- A dolgozatírásra vonatkozó szabályok, útmutatók a gtk.bme.hu, illetve az edu.gtk.bme.hu oldalon kerülnek közzétételre. A kutatómunkához szükséges szakirodalmi és további ismeretszerzési lehetőségek kijelölése és összegyűjtése a konzultációk és önálló munka keretében történik.
- The rules and guidelines for thesis writing are published on gtk.bme.hu and edu.gtk.bme.hu. The selection and collection of literature and additional knowledge acquisition opportunities necessary for the research takes place in the framework of consultations and independent work.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A tárgyban nyújtott teljesítmény értékelése az egész féléves munka (konzultációk, szóbeli beszámoló) és annak kimenete (dolgozat) alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A témavezetőtől a hallgató folyamatos visszajelzést kap a konzultáció és a szóbeli beszámoló keretén belül a bemutatott munkájáról és annak részeredményeiről. Amennyiben a hallgató részt vett az előírt mennyiségű konzultáción és azt megfelelően dokumentálta, továbbá teljesítette a szóbeli beszámolási kötelezettséget, a féléves munka eredményéről a következő pontban részletezett módon a témavezető dönt.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Konzultációkon való részvétel, azokra való felkészültség: 15
- Szóbeli beszámolón nyújtott teljesítmény, arra való felkészültség: 5
- Beadott dolgozat kiadott szabályzatnak való megfelelése: 10
- Beadott dolgozat szakmai tartalma, színvonala: 70

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

TVSZ szerint.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	87-89
Jó	75-86
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A javításra és pótlásra nincs lehetőség.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Konzultációkon való részvétel, azokra való felkészültség	40
Önálló kutatás	300
Részvétel a szóbeli beszámolón, az arra való felkészülés	10
Dolgozat megírása	100

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 03.04-én. Érvényes 2024. 03.04-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A választott témához hozzárendelt témavezetővel kerül meghatározásra.

További oktatók

Szallerné Sereg Nikolett egyetemi tanársegéd, témacsoport adminisztrátor sereg.nikolett@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.