



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Kommunikációs készségfejlesztés - francia - B2**

**BMEGT60W60F**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Kommunikációs készségfejlesztés - francia - B2

### Azonosító

BMEGT60W60F

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

2

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Németh Anikó egyetemi tanársegéd nemeth.aniko@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

francia - FR

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* - B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to B2 level

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy a szakmai jellegű, munkához kapcsolódó kommunikációra készít fel, de vannak benne a tanulmányok-hoz kapcsolódó témák is. Mindegyik készséget fejlesztjük (az íráskészséget is), de kiemelkedik a szóbeli kommunikáció fejlesztése.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

- A hallgató rendelkezik a B2 szintű kommunikációhoz szükséges szókinccsel és ismeri a kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges nyelvi szerkezeteket.
- Ismeri a célnyelvi vitakultúra szabályait, rendelkezik a hatékony idegen nyelvi érveléshez szükséges szó-kinccsel.

Képesség

- Tud beszélni az egyetemi tanulmányairól és a szakmai érdeklődéséről.
- Különbséget tud tenni formális és informális kommunikációs helyzetek között és az ehhez kapcsolódó nyelvi normáknak megfelelően tud kommunikálni.
- Képes érvek és ellenérvek megfogalmazására vitahelyzetekben, tudatosan alkalmazkodik a célnyelvi vitakultúra szabályaihoz.
- Tud beszélni a jövőbeni terveiről, a különböző típusú munkavégzések előnyeiről és hátrányairól.
- Tud kommunikálni az állásinterjúhoz kapcsolódó helyzetekben.
- Meg tud oldani olyan szituációkat, amelyek munkahelyi vitához, konfliktusokhoz, közös tervezéshez kapcsolódnak (tervező megbeszélés, eredmények prezentálása).
- Alkalmazni tud különböző érvelési és tárgyalástechnikákat.
- Tud írni rövid formális leveleket

Attitűd

- Igénye van a hatékony munkahelyi kommunikációra.
- Törekszik a konstruktív vita szabályainak betartására.

Önállóság és felelősség

- A hallgató bátran és aktívan vesz részt informális és formális kommunikációs helyzetekben.
- Rendelkezik megfelelő stratégiákkal a nyelvtudása önálló bővítéséhez, és felelősséget vállal a nyelvtudása javításáért.

### Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy növeljük a résztvevők beszédidejét, ennek során lehetőség nyílik szakmai vitára, problémamegoldásokra, együttműködésekre.

### Tanulástámogató anyagok

- Aktuális célnyelvi anyagok: újságcikkek, videók, ezekre épülő feladatok. - Topical materials in the target language: newspaper articles, videos and tasks built on them.

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése.

#### Teljesítményértékelési módszerek

Órai kommunikációs feladatok, kisebb prezentációk, beadandó feladatok

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Órai kommunikációs feladatok, kisebb prezentációk, beadandó feladatok: 100

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

#### Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	4
házi feladat elkészítése	14
összesen	60

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

Tanulmányok, munkahelyválasztás, munkahelyi kommunikációhoz kapcsolódó helyzetek

1 -

### További oktatók

-

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.