TANTÁRGYI ADATLAP

Kommunikációs készségfejlesztés - spanyol - B2

BMEGT60W60S

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Kommunikációs készségfejlesztés - spanyol - B2

Azonosító	BMEGT60W60S

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
2

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Bánki Tímea	egyetemi tanársegéd	banki.timea@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja
www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
spanyol - ES

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to B2 level
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy a szakmai jellegű, munkához kapcsolódó kommunikációra készít fel, de vannak benne a tanulmányok-hoz kapcsolódó témák is. Mindegyik készséget fejlesztjük (az íráskészséget is), de kiemelkedik a szóbeli kommuniká-ció fejlesztése.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató rendelkezik a B2 szintű kommunikációhoz szükséges szókinccsel és ismeri a kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges nyelvi szerkezeteket.
2. • Ismeri a célnyelvi vitakultúra szabályait, rendelkezik a hatékony idegen nyelvi érveléshez szükséges szó-kinccsel.

Képesség

1. • Tud beszélni az egyetemi tanulmányairól és a szakmai érdeklődéséről.
2. • Különbséget tud tenni formális és informális kommunikációs helyzetek között és az ehhez kapcsolódó nyel-vi normáknak megfelelően tud kommunikálni.
3. • Képes érvek és ellenérvek megfogalmazására vitahelyzetekben, tudatosan alkalmazkodik a célnyelvi vitakul-túra szabályaihoz.
4. • Tud beszélni a jövőbeni terveiről, a különböző típusú munkavégzések előnyeiről és hátrányairól.
5. • Tud kommunikálni az állásinterjúhoz kapcsolódó helyzetekben.
6. • Meg tud oldani olyan szituációkat, amelyek munkahelyi vitához, konfliktusokhoz, közös tervezéshez kap-csolódnak (tervező megbeszélés, eredmények prezentálása).
7. • Alkalmazni tud különböző érvelési és tárgyalástechnikákat.
8. • Tud írni rövid formális leveleket (pl. tanárnak), javaslatokat tenni, javaslatokat udvariasan elfogadni vagy elutasítani.

Attitűd

1. • Igénye van a hatékony munkahelyi kommunikációra.
2. • Törekszik a konstruktív vita szabályainak betartására.

Önállóság és felelősség

1. • A hallgató bátran és aktívan vesz részt informális és formális kommunikációs helyzetekben.
2. • Rendelkezik megfelelő stratégiákkal a nyelvtudása önálló bővítéséhez, és felelősséget vállal a nyelvtudása javításáért.

Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy növeljük a résztvevők beszédidejét, ennek során lehetőség nyílik szakmai vitára, problémamegoldásokra, együttműködésekre.

Tanulástámogató anyagok

- Aktuális célnyelvi anyagok: újságcikkek, videók, ezekre épülő feladatok. - Topical materials in the target language: newspaper articles, videos and tasks built on them.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatok és/vagy dolgozatok teljesítése

Teljesítményértékelési módszerek

Órai kommunikációs feladatok, kisebb prezentációk, beadandó feladatok

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **Órai kommunikációs feladatok, kisebb prezentációk, beadandó feladatok**: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítmény értékelésekre	4
házi feladat elkészítése	14
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

Tanulmányok, munkahelyválasztás, munkahelyi kommunikációhoz kapcsolódó helyzetek

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.