



TANTÁRGYI ADATLAP

English for University Studies – GTK - B2+

BMEGT60Z87A

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

English for University Studies – GTK - B2+

Azonosító

BMEGT60Z87A

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Wenszky Nóra	egyetemi tanársegéd	wenszky.nora@gtk.bme.hu
------------------	---------------------	-------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

angol –EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Műszaki menedzser alapszak BSc**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2 level language competence

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy olyan hallgatók fejlesztését szolgálja, akik most vagy később angolul folytatnak tanulmányokat magyar vagy külföldi egyetemen. A tárgy fő célja azon nyelvi készségek fejlesztése, amelyek a felsőoktatási tanulmányokhoz kapcsolódó nyelvhasználatra jellemzőek.

Tanulmányi eredmények

Tudás

- A hallgató ismeri az angolszász írásbeli retorika alapjait.
- A hallgató ismeri a hivatalos e-mailek, összefoglalók, esszék nyelvi sajátosságait.
- A hallgató érti a fenti szövegfajták felépítését, szerkesztési sajátosságait.
- A hallgató ismer alapvető jegyzetelési technikákat.
- A hallgató meg tudja különböztetni az írásbeli formális és a mindennapi nyelvhasználati jellemzőket mind a szókincs, mind a nyelvtan területén.

Képesség

- Képes a kommunikációs helyzetnek és szereplőknek megfelelő e-maileket írni felsőoktatási környezetben.
- Megérti az összetettebb konkrét vagy elvont témájú szövegek fő gondolatmenetét, beleértve a szakterületének megfelelő szakmai beszélgetéseket is.
- Képes összefoglalókat készíteni hosszabb szakmai jellegű cikkekről.
- Képes egyetemi előadások értő követésére és jegyzetek készítésére.
- Képes tanulmányaival kapcsolatos gondolatait strukturált formában kifejteni írásban.

Attitűd

- Nyitott a szociolingvisztikai helyzethez alkalmazkodó információcserére felsőoktatási környezetben.
- Törekszik igényes, nyelvileg pontos írásművek létrehozására.
- Elfogadja az angolszász írásbeli retorikai hagyományokat.

Önállóság és felelősség

- A hallgató képes írásművét a tanár vagy a társak kritikája alapján önállóan kijavítani.
- A hallgató felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfejlesztéséért.

Oktatásmódszertan

A hangsúly elsősorban az íráskészségre helyeződik, de a foglalkozásokon a többi készség fejlesztésére is sor kerül, ezért a kurzus során változatos tanítási technikákat alkalmazunk: páros és csoportos beszélgetés, kollaboratív írás-feladatok, videós anyag feldolgozása kooperatív munkaformákban. Az órákon a hallgatók tág teret kapnak saját ta-pasztalataik, véleményük szóbeli megosztására mind kiscsoportos munkában, mind közös megbeszélés formájában.

Tanulástámogató anyagok

- A témák feldolgozásához előkészített videós és írott anyagok. - Video and written materials to be used for the various topics.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése

Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak: pl. rövid email-ek, motivációs levelek, esszék, összefoglalók és előadásról készített jegyzetek; ezek képezik az értékelés alapját.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- évközi feladatok: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	25
felkészülés a teljesítményértékelésekre	25
házi feladat elkészítése	12

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

KOB jóváhagyás A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án.
Érvényes 2023.11.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

- Email-ek írása egyetemi környezetben különböző címzettek részére. • Önéletrajz és motivációs levél írása.
- Olvasási technikák. • Szakszövegek olvasása. • Jegyzetelés előadásokon. • Írásos összefoglalók készítése.
- Kohézió és koherencia. • Bekezdés írása. • Esszéírás. • Egyetemi feladatokkal kapcsolatos visszajelzések megértése, kezelése. • Nyelvtani, központozási és helyesírási kérdések.

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.