



TANTÁRGYI ADATLAP

Professional writing - English C1

BMEGT60W71A

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Professional writing - English C1

Azonosító

BMEGT60W71A

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Wenszky Nóra	assistant lecturer	wenszky.nora@gtk.bme.hu
------------------	--------------------	-------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge C1 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to C1 level

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja a hallgatók íráskészségének fejlesztése. Egyrészt felkészíti a hallgatókat a tudományos prózáírás (szakdolgozatok, beadandó írásművek, tudományos cikkek) legfontosabb sajátosságaira, másrészt megismerteti a hallgatókat a gazdasági és az üzleti élet jellegzetes műfajaival (pl. memo, jelentés), nyelvhasználati jellemzőivel

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató ismeri az angolszász írásbeli retorika alapelveit.
2. • Ismeri a szakdolgozatok, tudományos cikkek, jelentések, hivatalos e-mailek, összefoglalók nyelvi sajátosságait.
3. • Érti a fenti szövegfajták felépítését, szerkesztési sajátosságait.
4. • Meg tudja különböztetni az írásbeli formális (tudományos) és a mindennapi nyelvhasználati jellemzőket mind a szókincs, mind a nyelvtan területén.

Képesség

1. • Képes tudományos próza létrehozására.
2. • Képes összefoglalókat készíteni hosszabb szakmai jellegű cikkekről.
3. • El tudja kerülni a plagizálás csapdáját.
4. • Képes filológiailag pontos bibliográfia és hivatkozások készítésére.
5. • Alkalmazza a különböző online hivatkozáskézelő segédeszközöket és online gyűjteményeket (pl. Zotero, MyBib, Academic Phrasebank).
6. • Képes grafikonok, táblázatok, statisztikák elemzésére.

Attitűd

1. • Törekszik igényes, filológiailag és nyelvileg pontos írásművek létrehozására.
2. • Elfogadja az angolszász írásbeli retorikai hagyományokat.
3. • Nyitott a legújabb online segédeszközök használatára.

Önállóság és felelősség

1. • A hallgató felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfejlesztéséért.

Oktatásmódszertan

A hangsúly az íráskészség fejlesztésén van, de páros és csoportos megbeszélésekre is sor kerül, valamint kollaboratív írásfeladatokat oldanak meg a hallgatók.

Tanulástámogató anyagok

- A témák feldolgozásához előkészített videós és írott anyagok. - Video and written materials to be used for the various topics.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése

Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak. A feladatokat között lehetnek esszék, összefoglalók, tudományos cikkek absztraktjai, bevezetési és az üzleti élet szövegei; ezek képezik az értékelés alapját

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- évközi feladatok: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	4
házi feladat elkészítése	14
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

• A tudományos prózáírás jellegzetességei. • Bevezetések, esszék és összefoglalók készítése. • Tudományos dolgozatok írása. • Tudományos próza felépítése. • Hivatkozások, bibliográfia. • Plágium. • Az üzleti élet szövegeinek jellegzetességei. • Üzleti e-mailek. • Emlékeztetők • Üzleti jelentések.

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.