TANTÁRGYI ADATLAP

English for University Studies - B2+

BMEGT60W68A

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
English for University Studies - B2+

Azonosító BMEGT60W68A

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
2

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Wenszky Nóra	egyetemi tanársegéd	wenszky.nora@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja
www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
angol – EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős	-
Gyenge	B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2 level language competence
Párhuzamos	-
Kizáró feltételek	-

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy olyan hallgatók fejlesztését szolgálja, akik most vagy később angolul folytatnak tanulmányokat magyar vagy külföldi egyetemen. A tárgy fő célja azon nyelvi készségek fejlesztése, amelyek a felsőoktatási tanulmányokhoz kapcsolódó nyelvhasználatra jellemzőek.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató ismeri az angolszász írásbeli retorika alapjait.
2. • A hallgató ismeri a hivatalos e-mailek, összefoglalók, esszék nyelvi sajátosságait.
3. • A hallgató érti a fenti szövegfajták felépítését, szerkesztési sajátosságait.
4. • A hallgató ismer alapvető jegyzetelési technikákat.
5. • A hallgató meg tudja különböztetni az írásbeli formális és a mindennapi nyelvhasználati jellemzőket mind a szókincs, mind a nyelvtan területén.

Képesség

1. • Képes a kommunikációs helyzetnek és szereplőknek megfelelő e-maileket írni felsőoktatási környezetben.
2. • Megérti az összetettebb konkrét vagy elvont témájú szövegek fő gondolatmenetét, beleértve a szakterületének megfelelő szakmai beszélgetéseket is.
3. • Képes összefoglalókat készíteni hosszabb szakmai jellegű cikkekről.
4. • Képes egyetemi előadások értő követésére és jegyzetek készítésére.
5. • Képes tanulmányaival kapcsolatos gondolatait strukturált formában kifejteni írásban.

Attitűd

1. • Nyitott a szociolingvisztikai helyzethez alkalmazkodó információcserére felsőoktatási környezetben.
2. • Törekszik igényes, nyelvileg pontos írásművek létrehozására.
3. • Elfogadja az angolszász írásbeli retorikai hagyományokat.

Önállóság és felelősség

1. • A hallgató képes írásművét a tanár vagy a társak kritikája alapján önállóan kijavítani.
2. • A hallgató felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfejlesztéséért

Oktatásmódszertan

A hangsúly elsősorban az íráskészségre helyeződik, de a foglalkozásokon a többi készség fejlesztésére is sor kerül, ezért a kurzus során változatos tanítási technikákat alkalmazunk: páros és csoportos beszélgetés, kollaboratív írás-feladatok, videós anyag feldolgozása kooperatív munkaformákban. Az órákon a hallgatók tág teret kapnak saját tapasztalataik, véleményük szóbeli megosztására mind kiscsoportos munkában, mind közös megbeszélés formájában.

Tanulástámogató anyagok

- A témák feldolgozásához előkészített videós és írott anyagok. - Video and written materials to be used for the various topics.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatok és/vagy dolgozatok teljesítése.

Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak: pl. rövid email-ek, motivációs levelek, esszék, összefoglalók és előadásról készített jegyzetek; ezek képezik az értékelés alapját.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **évközi feladatok**: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **-**:

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	4
házi feladat elkészítése	14
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

• Email-ek írása egyetemi környezetben különböző címzettek részére. • Önéletrajz és motivációs levél írása.
• Olvasási technikák. • Szakszövegek olvasása. • Jegyzetelés előadásokon. • Írásos összefoglalók készítése.
• Kohézió és koherencia. • Bekezdés írása. • Esszéírás. • Egyetemi feladatokkal kapcsolatos visszajelzések megértése, kezelése. • Nyelvtani, központozási és helyesírási kérdések.

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.