



TANTÁRGYI ADATLAP

Kommunikációs készségfejlesztés - angol - B2

BMEGT60W60A

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Kommunikációs készségfejlesztés - angol - B2

Azonosító

BMEGT60W60A

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás | 0 |
| Gyakorlat | 2 |
| Laboratórium | 0 |

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

Dr. Furka Ildikó Zsuzsanna egyetemi adjunktus furka.ildiko.zsuzsanna@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge - B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to B2 level

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy a szakmai jellegű, munkához kapcsolódó kommunikációra készít fel, de vannak benne a tanulmányok-hoz kapcsolódó témák is. Mindegyik készséget fejlesztjük (az íráskészséget is), de kiemelkedik a szóbeli kommunikáció fejlesztése.

Tanulmányi eredmények

Tudás

- A hallgató rendelkezik a B2 szintű kommunikációhoz szükséges szókinccsel és ismeri a kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges nyelvi szerkezeteket.
- Ismeri a célnyelvi vitakultúra szabályait, rendelkezik a hatékony idegen nyelvi érveléshez szükséges szó-kinccsel.

Képesség

- Tud beszélni az egyetemi tanulmányairól és a szakmai érdeklődéséről.
- Különbséget tud tenni formális és informális kommunikációs helyzetek között és az ehhez kapcsolódó nyelvi normáknak megfelelően tud kommunikálni.
- Képes érvek és ellenérvek megfogalmazására vitahelyzetekben, tudatosan alkalmazkodik a célnyelvi vitakultúra szabályaihoz.
- Tud beszélni a jövőbeni terveiről, a különböző típusú munkavégzések előnyeiről és hátrányairól.
- Tud kommunikálni az állásinterjúhoz kapcsolódó helyzetekben.
- Meg tud oldani olyan szituációkat, amelyek munkahelyi vitához, konfliktusokhoz, közös tervezéshez kapcsolódnak (tervező megbeszélés, eredmények prezentálása).
- Alkalmazni tud különböző érvelési és tárgyalástechnikákat.
- Tud írni rövid formális leveleket (pl. tanárnak), javaslatokat tenni, javaslatokat udvariasan elfogadni vagy elutasítani.

Attitűd

- Igénye van a hatékony munkahelyi kommunikációra.
- Törekszik a konstruktív vita szabályainak betartására

Önállóság és felelősség

- A hallgató bátran és aktívan vesz részt informális és formális kommunikációs helyzetekben.
- Rendelkezik megfelelő stratégiákkal a nyelvtudása önálló bővítéséhez, és felelősséget vállal a nyelvtudása javításáért.

Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy növeljük a résztvevők beszédidejét, ennek során lehetőség nyílik szakmai vitára, problémamegoldásokra, együttműködésekre.

Tanulástámogató anyagok

- Aktuális célnyelvi anyagok: újságcikkek, videók, ezekre épülő feladatok. - Topical materials in the target language: newspaper articles, videos and tasks built on them.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése

Teljesítményértékelési módszerek

Órai kommunikációs feladatok, kisebb prezentációk, beadandó feladatok.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- évközi feladatok: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

| | |
|-----------|-------|
| Jeles | 95 |
| Jeles | 89-94 |
| Jó | 76-88 |
| Közepes | 63-75 |
| Elégséges | 50-62 |
| Elégtelen | 0-49 |

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

| | |
|---|----|
| részvétel a kontakt tanórákon | 28 |
| félévközi készülés a gyakorlatokra | 14 |
| felkészülés a teljesítményértékelésekre | 4 |
| házi feladat elkészítése | 14 |
| összesen | 60 |

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

Tanulmányok, munkahelyválasztás, munkahelyi kommunikációhoz kapcsolódó helyzetek

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.