



SUBJECT DATASHEET

PROJECT MANAGEMENT

BMEGT20A021

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

PROJECT MANAGEMENT

ID (subject code)

BMEGT20A021

Type of subject

contact lessons

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>
Lecture	2
Practice	0
Laboratory	0

Type of assessment

exam garde

Number of credits

3

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
-------------	-----------------	------------------------

Dr. Sebestyén Zoltán	associate professor	sebestyen.zoltan@gtk.bme.hu
----------------------	---------------------	-----------------------------

Educational organisational unit for the subject

Department of Management and Business Economics

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of the subject

magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **International Management Bachelor's Programme from 2022/23/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **6**

Direct prerequisites

Strong Menedzsment alapjai, Vállalatgazdaságtan

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580884/8/2023 registration number. Valid from: 29.11.2023.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

The aim of this course is to introduce students terminology, basic tools, and techniques related to project management. The curriculum briefly summarizes, in a structured way, the basic knowledge needed to manage a project within the framework of the subject.

Academic results

Knowledge

1. Know all the important elements of the project management concept.
2. Know and understand the organization and operation procedures of the technical processes in the field.
3. Understand the connections between the areas of corporate operation and project management.
4. Have an overview of the corporate processes in the field and the possible application of the methods of the field.
5. Have confident methodological knowledge in various areas of project management, see and understand their application possibilities and perspectives.

Skills

1. Are able to synthesize the basic theories and concepts of project management, to formulate rational arguments, to form and defend one's opinion during discussions in different fields of project communication.
2. Are able to manage, organize, control and coordinate the development of technical, technological, investment, manufacturing, logistics, quality assurance and IT processes.
3. In the course of their professional vocabulary, they confidently use the vocabulary of the project management profession, the basic scientific concepts of the profession and the elements of the special vocabulary based on them.

Attitude

1. Accept that the improvement and optimal operation of certain project management processes can be achieved with quantitative techniques.
2. Are open to all forms of professional innovation, inclusive but not without thinking accepting theoretical, practical and methodological innovations.
3. Are open to critical self-assessment, various forms of professional training, self-improvement methods of intellectual worldview and strives for self-development in these areas.
4. Consciously represent the methods with which they work in their own profession and accept the different methodological features of other disciplines.
5. Strive to make its decisions in consultation with the supervised employees and, if possible, in cooperation with them.
6. Have a comprehensive systems approach in the field of project management.

Independence and responsibility

1. Are able to perform complex tasks in accordance with the professional expectations of a professional work community.
2. Organize their work and the activities of the staff under its management with the independence and responsibility appropriate to its place in the organizational structure.
3. Are independent, constructive and assertive in forms of cooperation inside and outside the institution.

Teaching methodology

Lectures, computational exercises.

Materials supporting learning

- Sebestyén Z. Projektmenedzsment. Oktatási segédanyag (online elérhető), 2016
- ajánlott:
- Anderson, D. R.-Sweeney, D.J., Williams, T.A. An Introduction to Management Science, West Publishing Company, 1994
- Görög M. Bevezetés a projektmenedzsmentbe, Aula Kiadó, 1999
- Nemeslaki A. Projektmenedzsment és hálós tervezési technikák, International Management Center, 1995
- Project Management Body of Knowledge (PMBOK), PMI Standards Committee, 2013
- Waters, C. D. J. Operations Management, Addison-Wesley Publishing Company, 1991

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) formájában történik, amelyet az órai aktivitás kiegészít.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgyon belüli további tanulmányok eredményes elvégzéséhez feltétlenül szükséges tudás típusú kompetenciaelemek meglétének ellenőrzése írásos formában (ellenőrző dolgozat); az ellenőrző dolgozatok a lexikális tudást ellenőrző kérdésekből (beugrók); kifejtendő elméleti kérdésekből, és számítási feladatokból állhatnak. 2. Ezen felül az órán való aktív részvétellel is szerezhető pont (órai aktivitáson felül ezek lehetnek órai tesztek, kiselőadások, szorgalmi feladatok, országos versenyen való eredményes részvétel stb.) Az összes megszerzett pont alapján vizsgajegyet ajánlunk meg, melynek elfogadásáról az oktató által megadott módon kell rendelkezni. Az aláírás és a megajánlás feltétele az összes zárthelyi pont legalább 50%-ának elérése. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) A vizsga elemei: 1. Írásbeli teljesítményértékelés (beugró), amely az elméleti háttér magabiztos ismeretére fókuszál. A beugró feltétele a dolgozat megírásának. A vizsga beugrója 50%-os teljesítésnél sikeres. 2. Írásbeli teljesítményértékelés (dolgozat), amely nagyobb mértékben a projekttechnikákra és számítási feladatokra, kisebb mértékben az elméleti háttér ismeretére fókuszál.

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- 1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés : 45
- 2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 45
- Órai munka: 10
- Összesen: 100

Percentage of exam elements within the rating

- Írásbeli vizsga: 90
- Évközi eredmények beszámítása (órai aktivitás): 10
- Összesen: 100

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerezhető pontszám legalább 50%-át elérje a hallgató. A tantárgyból korábban szerzett megajánlott vizsgaérdemjegy csak az adott félévben érvényes.

Issuing grades

Excellent	95
Very good	90-94
Good	75-89
Satisfactory	60-74
Pass	50-59
Fail	0-49

Retake and late completion

1) Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, de egyenkénti pótlásuk lehetséges a félév elején meghirdetett időpontokban. 2) Az egyszeri pótlásokon túl más teljesítési lehetőség nincs.

Coursework required for the completion of the subject

részvétel a kontakt tanórákon	28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	20
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	30
vizsgafelkészülés	12
összesen	90

Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 06.11.2023.

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Bevezető, projekt definíciója.
- 2 Fázisok.
- 3 Szereplők, közreműködők.
- 4 Munkalebontási szerkezet elkészítése.
- 5 Közvetlen és közvetett megelőzési és követési listák alkalmazása, átalakítása.
- 6 Háló felrajzolása.
- 7 Végrehajtási idő és munkaráfordítás.
- 8 Sávos ütemterv, ciklogram.
- 9 Mérföldkövek.
- 10 Látszattevékenységek.
- 11 Tevékenység-élű hálók elemzése, teljes projektidő számítása.
- 12 Tevékenység- és eseményidők.
- 13 Kritikus út.
- 14 Tevékenység és esemény tartalékidők: teljes és szabad tartalékidő, számítási módok.
- 15 Tevékenység-csomópontú hálók elemzése, teljes projektidő számítása.
- 16 Kritikus út.
- 17 Tevékenység és esemény tartalékidők: teljes és szabad tartalékidő.
- 18 Tartalékidők számítási szabályai.
- 19 Többszörös függőségi kapcsolatok.
- 20 Négy alapvető kapcsolat.
- 21 Teljes projektmegvalósítási idő csökkentése.
- 22 Időbeli megvalósítás és pénzáramlás nyomon követése.
- 23 Projektek kockázatmenedzsmentjének lépései.
- 24 Kockázati források.
- 25 Kockázatenyhítési módok.
- 26 Projekt-team tagjainak kiválasztása: készség-szaktudás adatbázis használata.
- 27 Felelős kiválasztás, tevékenységhez rendelés: tevékenység-felelős hozzárendelési mátrix.
- 28 Alapvető szerződéstípusok, elszámolási módok.

Additional lecturers

Approval and validity of subject requirements