



TANTÁRGYI ADATLAP

Minőségmenedzsment módszerek

BMEGT20MN57

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Minőségmenedzsment módszerek

Azonosító

BMEGT20MN57

A tantárgy jellege

kontaktórák tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Surman Vivien	egyetemi adjunktus	surman.vivien@gtk.bme.hu
-------------------	--------------------	--------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU, English - EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Műszaki menedzser mesterszak MSc**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

Szak: **Vezetés és szervezés MSc**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős nincs

Gyenge nincs

Párhuzamos nincs

Kizáró feltételek nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy alapvető célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a minőségügyi rendszerek hatékony működéséhez és a termelési/szolgáltatási folyamatok minőségellenőrzéséhez használt legfontosabb módszerekkel és elemzési technikákkal. A tantárgy másodlagos célja, hogy a hallgatók az elméleti alapokon túl a gyakorlati alkalmazásban is kellő jártasságot szerezzenek.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a minőségmenedzsment és a megbízhatóság általánosan használt fogalomrendszerét.
2. Áttekintéssel rendelkezik a folyamatszabályozás, -fejlesztés során használható minőségesszközökről.
3. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik az eszközök alkalmazásáról, érti és átlátja a tanult módszertanok alkalmazási és kombinációs lehetőségeit.

Képesség

1. Képes a megtanult elméleti és módszertani ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni.
2. Képes kételkedni, alternatívákban gondolkodni, ismereteket integrálni.
3. Képes lesz minőségmenedzsment problémák megoldásában, ilyen jellegű döntések előkészítésében és/vagy meghozatalában szakszerűen részt venni.

Attitűd

1. Együttműködésre fog törekedni multidiszciplináris csapatmunkában.
2. Azt az eszközt és olyan formában alkalmazza a minőségmenedzsment technikák közül, amelyek a legnagyobb esélyt nyújtja a folyamat megértésére, fejlesztésére.
3. Gondolkozásában a rendszerelvű megközelítést alkalmazza.

Önállóság és felelősség

1. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).

Oktatásmódszertan

Előadások, alkalmanként önállóan vagy kiscsoportban végzendő gyakorlati feladatok megoldása.

Tanulástámogató anyagok

- Oktatási segédanyagok / Educational materials (<https://edu.gtk.bme.hu>)
- Erdei J. Minőségmenedzsment módszerek, oktatási segédanyag, BME GTK, 2018
- Kemény S.: Statisztikai minőség- (megfelelőség-) szabályozás, Műszaki Könyvkiadó - Magyar Minőség Társaság, Budapest, 1999

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése: A tárgy félévközi jeggyel zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Gyakorlati órákon a kiadott feladatok megoldása, ezekkel max. 100 pont szerezhető, melyből max. 70 pont kerül beszámításra a végső jegybe. A szorgalmi időszakban az előadásokon való aktív részvételt az oktatók pluszpontokkal értékelhetik, mely a félév végén beszámításra kerül a végső jegybe. A pluszpontokból egy hallgatónál legfeljebb 20 pont vehető figyelembe. A tárgy teljesítésének követelménye, a zárthelyi dolgozaton min. 50% elérése; és a gyakorlatokból, az aktív részvételből és a zárthelyi dolgozathoz együttesen elért min. 50 pont.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- órákon feladatok megoldása : 70
- aktív részvétel: 20
- zárthelyi dolgozat: 30
- összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88-94
Jó	76-87
Közepes	64-75
Elégséges	50-63
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

Az aktív részvétel és a gyakorlati feladatok – jellegükből adódóan – nem pótolhatók, nem javíthatók, továbbá más módon nem kiválthatók vagy helyettesíthetők. A félév végi zárthelyi dolgozat a TVSz előírásainak megfelelően pótolható, javítható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés az órákra	14
gyakorlati feladatok elvégzése	14
felkészülés a teljesítményértékelésre	34
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett

kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Minőségmenedzsment módszerek: alapfogalmak, folyamatok
- 2 Folyamatszabályozó módszerek
- 3 Hibaelemző módszerek
- 4 Ötletgyűjtő, problémamegoldó módszerek
- 5 Folyamatok leírására, modellezésére szolgáló módszerek
- 6 Egyéb minőségmenedzsment módszerek

További oktatók

Dr. Benedek Petra egyetemi adjunktus benedek.petra@gtk.bme.hu

Erdei János mesteroktató erdei.janos@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.