



TANTÁRGYI ADATLAP

VÁLLALATI MINŐSÉGÜGYI RENDSZEREK ÉS MÓDSZEREK

BMEGT20VE03

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VÁLLALATI MINŐSÉGÜGYI RENDSZEREK ÉS MÓDSZEREK

Azonosító

BMEGT20VE03

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	4
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Surman Vivien	egyetemi adjunktus	surman.vivien@gtk.bme.hu
-------------------	--------------------	--------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

• rávilágítani a minőségmenedzsment szerepére a szervezetek sikeres működésében, • elősegíteni a minőségmenedzsment kompetitív természetének mélyebb megértését, • bemutatni a különböző termelő és szolgáltató szektorok minőségmenedzsment rendszerének sajátosságait, • megismertetni a minőségmenedzsment néhány bevált módszerét, eszközét.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Tisztában lesz a minőségmenedzsment kompetitív természetével.
2. Érteni fogja a minőségmenedzsment helyét, szerepét a szervezetek sikeres működésének egészében.
3. Ismerni fogja a minőségmenedzsment néhány bevált modelljét, módszerét és eszközét.

Képesség

1. Képes lesz követni és megérteni a minőségmenedzsment szakirodalmát.
2. Képes lesz a minőségmenedzsment témájáról szakmailag adekvát módon kommunikálni.
3. Képes lesz minőségmenedzsment problémák megoldásában, ilyen jellegű döntések előkészítésében és/vagy meghozatalában szakszerűen részt venni.

Attitűd

1. Fogékony lesz a minőségmenedzsment megvilágításában a szervezeti fejlődés követésére.
2. Nyitott lesz a minőségmenedzsment új eredményeinek befogadására.
3. Együtműködésre fog törekedni multidiszciplináris csapatmunkában.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végez feladatokat a minőségmenedzsment problémák elemzésében.
2. Önállóan végez feladatokat a minőségmenedzsment tárgyú döntések előkészítésében és/vagy meghozatalában.
3. Felelősséget vállal a minőségmenedzsment tárgyú döntéseiért.

Oktatásmódszertan

Előadások.

Tanulástámogató anyagok

- Kemény S.–Papp L.–Deák A. (1999) Statisztikai minőség- (megfelelőség-) szabályozás. Műszaki Könyvkiadó–Magyar Minőség Társaság, Budapest.
- Kiran, D.R.: Total Quality Management key concepts and case studies, Elsevier, 2017.
- Kövesi J. – Topár J. (szerk.) (2006): Minőségmenedzsment alapjai, Typotex Kiadó, Budapest
- MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási Rendszerek - Követelmények MSZT 2015.
- Tenner A. R. – DeToro I. J. (2001): Teljes körű minőségmenedzsment TQM 3. kiadás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest
- Topár J. (szerk.): A műszaki menedzsment aktuális kérdései Műszaki Kiadó Budapest, 2012.
- Topár J (2001): A minőségmenedzsment -rendszerek fejlődésének néhány jellemzője a hazai vállalkozásoknál. Harvard Business Manager 4/2001 pp.50-57
- Topár J. – Surman V. (2018) Minőségmenedzsment Oktatási segédanyaga Műszaki menedzser és a Vezetés és szervezés mesterszakos hallgatók számára

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése szorgalmi időszaki és vizsgaidőszaki teljesítményértékeléssel történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A hallgatók jelentkezhetnek a félév elején meghirdetett témákra, hogy azokhoz kötődően egyénileg vagy csapatban különlegességeket, gyakorlati példákat (általános információkon, irodalmi leírásokon túli) összegyűjtsenek és előre meghatározott időpontban prezentáljanak (opcionális kutatás (információgyűjtés, tájékozódás) és prezentáció). Az előadásokhoz kötődő prezentációkat a prezentálás időpontja előtt minimum 2 munkanappal el kell küldje a hallgató a kurzus oktatóinak, és az előadott prezentációt fel kell töltenie a tantárgy moodle oldalára (oktatói segítséggel). A prezentációval (és a mögöttes kutatással) max. 25 pont szerezhető, mely a vizsga pontszámához hozzáadódik a min. 50% megszerzését követően. A prezentációval megszerzhető az aláírás (ekkor a további pluszpontok egészében hozzáadódnak a vizsgapontszámhoz az 50% elérését követően). Továbbá, a félév során különböző opcionális órai feladatokkal és beadandókkal pluszpontok szerezhetők. Egy félévben maximum 15 pluszpont szerezhető, melyből 5 pont az aláírás követelménye. A további 10 pont hozzáadódik a vizsgapontszámhoz a minimum 50% teljesítést követően.

B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Írásbeli teljesítményértékelés: a félév során érintett témakörök elméleti hátterének és gyakorlati alkalmazhatóságának ellenőrzése. A vizsgán elérhető 100 pont I-H állítások megoldásával és kisebb-nagyobb esszé kérdések kifejtésével érhető el. Minimum követelmény az 50% elérés

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Opcionális kutatás és prezentáció: 62
- Opcionális feladatok (órai és/vagy beadandó): 38
- Összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Opcionális kutatás és prezentáció: 25
- Opcionális feladatok (órai és/vagy beadandó): 15
- Írásbeli vizsga: 100
- Összesen: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az előadások során elvégezhető vagy kiadott feladatokból és esettanulmányokból pluszpontok szerezhetők, maximum 15 pont. A 15 pontból minimum 5 pont összegyűjtése az aláírás megszerzésének feltétele, ez az 5 pont nem kerül beszámításra, a további maximum 10 pont beszámításra kerül a végső jegybe a minimum 50 % teljesítése után. Ezek a feladatok és esettanulmányok nem pótolhatók. Az aláírás megszerzhető a prezentáció elkészítésével is (ez esetben a további pluszpontok teljes egészében hozzáadódnak a vizsgaponthoz a min. 50% elérése után).

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	87–94
Jó	75–86
Közepes	63–74
Elégséges	50–62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A prezentáció és a további pluszpontos feladatok nem pótolhatók, javíthatók.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a kontaktórákon	56
Opcionális prezentáció és feladatok elkészítése	40
Vizsgafelkészülés	54
Összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.11.06-án. Érvényes 2023.11.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

The learning outcomes of 2.2 can be achieved by studying the following areas and topics

- 1 Bevezetés. A minőségmenedzsment alapfogalmai.
- 2 Minőségmenedzsment rendszerek szerepe és működési tapasztalatai a termelő és nem termelő szektorokban.
- 3 Folyamatmenedzsment és folyamatérettségi modellek, Six Sigma, Lean menedzsment.
- 4 Minőségtervezés alapjai, kidolgozásának lépései.
- 5 Beszállítói minőségbiztosítás, szállítók kiválasztása, első mintázás, szállítók értékelése.
- 6 Minőségköltségek.
- 7 Szervezeti önértékelés fogalma, lényege, folyamata, díjmodellek, Közös Értékelési Keretrendszer (CAF).
- 8 Minőségmenedzsment módszerek elvi háttere, kategorizálása, minőséggel kapcsolatos adatok, információk és azok elemzése.
- 9 Benchmarking fogalma, fejlődése, elvi háttere és jelentősége.
- 10 Folyamatjavítás általános modell-folyamatai, PDCA, DMAIC.
- 11 Ötletgyűjtő, problémafeltáró módszerek.
- 12 Folyamatok leírására, elemzésére alkalmazható módszerek.
- 13 Hibaelemzés módszerei.
- 14 Folyamatszabályozás módszerei.
- 15 További minőségmenedzsment módszerek.
- 16 Szolgáltatásminőség modellek.

További oktatók

Dr. Topár József c. egyetemi docens topar.jozsef@gtk.bme.hu

Dr. Benedek Petra egyetemi adjunktus benedek.petra@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.