TANTÁRGYI ADATLAP

EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE, MINŐSÍTÉS MÓDSZERTANA

BMEGT51S222

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE, MINŐSÍTÉS MÓDSZERTANA

Azonosító	BMEGT51S222

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	8
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
vizsga
érdemjegy

Kreditszám
7

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Kálmán Anikó	egyetemi docens	kalman.aniko@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja
https://edu.gtk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyva 2017. előtt, következő felülvizsgálat: 2021. szeptember

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja: a.) a pedagógus minősítési rendszer funkciójának, folyamatának és keretrendszerének megismertetése, valamint a portfolió készítés elsajátítása b.) a humán erőforrás fejlesztés funkciójának, a köznevelésben alkalmazható módszereinek megismertetése, a köznevelés rendszerében adott karrier-utak feltárása, karrierterv készítés megismerése.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a HR stratégia fogalmát, főbb elemeit
2. Ismeri a személyzetfejlesztési módszereit.
3. Ismeri az egyéni karrier-utak tervezését
4. Ismeri a pedagógus minősítés jogszabályi hátterét, keretrendszerét
5. Ismeri a portfolió szerepét a pedagógus minősítési folyamatában

Képesség

1. Képes egy köznevelési intézmény HR tevékenységének ellátására
2. Képes pedagógus portfoliót készíteni
3. Képes egyéni karrier-út tervezésre
4. Képes a teljesítményértékelés területére adaptálni a jó gyakorlatokat

Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Dr. Kapa Mátyás: Emberi erőforrás fejlesztése és minősítése (jegyzet), BME Műszaki Pedagógiai Tanszék, Budapest 2019
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. tv. a munka törénykönyvéről

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése év során megírt három házi feladat eredménye alapján. Ezt módosíthatja
az órákon tanúsított aktív részvétel.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: a konzultációs órák 80 %-án való aktív részvétel. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. Szóbeli vizsga

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **szóbeli vizsga**: 100%
- **összesen**: 100%

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	
Jeles	87–100
Jó	75-87
Közepes	62-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

1) A házi feladat a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	
Vizsgára felkészülés	
egyéb felkészülés	
összesen	

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett
kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

1 A HR stratégia fogalma, főbb elemei, kiemelten a személyzetfejlesztés.
2 A személyzetfejlesztés fogalma, alapkérdései. A személyzetfejlesztési stratégia..
3 A személyzetfejlesztési módszerei. Az egyéni karrier-utak tervezése. Karrier lehetőségek.
4 Képzés és/vagy fejlesztés értelmezése, lehetőségei.
5 A modern HR menedzsment jellegzetességei. HR audit, szervezetfejlesztés.
6 A pedagógus életpálya modell célja, funkciója, az életpálya fokozatai.
7 A pedagógus minősítés jogszabályi háttere, folyamata és a pedagógus minősítés keretrendszere.
8 Kompetencia alapú tanárképzés, és a kompetencia alapú tanári minősítés keretrendszere.
9 A portfolió szerepe a pedagógus minősítési folyamatban.
10 A pedagógus teljesítményértékelés terén megvalósult „jó gyakorlatok” esetpéldái.

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.