



SUBJECT DATASHEET

CASE STUDIES IN ACCOUNTING

BMEGT35ML20

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

CASE STUDIES IN ACCOUNTING

ID (subject code)

BMEGT35ML20

Type of subject

contact lessons

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>
Lecture	2
Practice	0
Laboratory	0

Type of assessment

exam grade

Number of credits

5

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
Dr. Böcskei Elvira	associate professor	bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Educational organisational unit for the subject

Department of Finance

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu/>

Language of the subject

magyar– HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Accounting Master's Programme from 2019/20/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

Direct prerequisites

Strong SZÁMVITEL/Accounting

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580672/5/2023 registration number. Valid from: 25.10.2023.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

The aim of teaching the subject is to enable students to provide, plan, analyze and control decision-making information to ensure the long-term success of businesses, based on the previously acquired accounting and management knowledge. The specific aim of the course is to provide students with the skills to compile and analyze a report by providing methodological knowledge - and reviving what they have learned before. An important requirement is that the student is able to evaluate the examined organization and process on the basis of what he / she has learned within the framework of the course, so that he / she can make a proposal that helps renewal. A solid knowledge of the curriculum of the subject of Accounting is essential for the successful acquisition of knowledge.

Academic results

Knowledge

1. A hallgató képes
2. • a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére;
3. • döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére;
4. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére;
5. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására.

Skills

1. Students are able to
2. • plan and organize independent learning,
3. • comprehend and use the professional literature of the topic,
4. • recognize the contexts behind accounting decisions,
5. • do calculations that support decision-making.

Attitude

1. Students
2. • are open to learn about and adapt innovations in accounting,
3. • collaborate with their instructors and peers during the learning process,
4. • gain knowledge and information,
5. • make use of ICT tools.

Independence and responsibility

1. Students
2. • are open to accept reliable critical remarks
3. • collaborate with other students in performing assignments during the learning process
4. • are able to make independent decisions
5. • are capable of making informed judgements in the financial decision-making process
6. • can weigh the significance of their responsibilities and foresee the consequences of their decisions

Teaching methodology

Lectures, verbal and written communication, use of ICT tools and techniques, optional homeworks performed individually or in teams

Materials supporting learning

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- • A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege - The current text of Act C of 2000 on Accounting
- • Róth - Adorján - Lukács - Veit: Számviteli esettanulmányok - összefoglaló rendszerezés példák és feladatok, MKVK. Budapest
- • Moodle felületre feltöltött elméleti és gyakorlati tananyagok. – Lecture slides and exercises uploaded in to Moodle

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: A félév során órai munka keretében a tantárgyi követelmény 50 százaléka teljesíthető. Az évközi órai munka teljesítménye a félév végi írásbeli vizsgába opcionálisan beszámítható, amennyiben a hallgató számára az összevont értékelés kedvezőbb. Az évközi órai munka követelményeit, értékelési módját az oktató határozza meg. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamellett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tan-anyagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- Órai munka (opcionálisan): 50

Percentage of exam elements within the rating

- Év végi írásbeli vizsga: 100

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Issuing grades

Excellent	96
Very good	91-95
Good	81-90
Satisfactory	66-80
Pass	50-65
Fail	0-49

Retake and late completion

TVSZ szerint

Coursework required for the completion of the subject

Részvétel a kontakt tanórákon	28
Vizsgafelkészülés	122
összesen	150

Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 09.10.2023.

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. szerint. Sorszám Előadások

témái 1. Számviteli beszámolók típusainak áttekintése (beszámoló formái). A szervezeti méret, a tevékenységi folyamatok, az érdekhordozói és érdekviselői információs igények hatása a számviteli információs rendszerre. Szabályzatok súlya, jelentőségük az átlátható, felelősségteljes működéshez. 2. Immateriális javak fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása. Immateriális javak témakörében feladatok, esettanulmányok (könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 3. Tárgyi eszközök fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat (befektetési tükör). A tárgyi eszközök bekerülési értéke összetevőinek speciális tételei. Tárgyi eszközök témakörében feladatok, esettanulmányok (könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 4. Készletek fogalma, fajtái, aktiválása, specialitások (értékvesztések, visszaírások), értékelési árak, eljárások. Készletek főkönyvi elszámolása, attól függően, hogy milyen készletnyilvántartást vezet, milyen költségelszámolási technikát alkalmaz, milyen típusú eredménykimutatást készít. Készletek értékelésének és nyilvántartásának kapcsolata. Feladatok, esettanulmányok (a könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 5. Követelések fogalma, csoportosítása, aktiválása, értékelés a mérlegben, eredménykimutatás kapcsolata. Követelések főkönyvi elszámolása, a devizás értékelési szabályok teljes körű bemutatása. Feladatok, esettanulmányok (a könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 6. Értékpapírok és pénzeszközök fogalma. A befektetett és a forgóeszközök között kimutatott értékpapírok bekerülési értéke, aktiválása, értékelés a mérlegben, eredménykimutatás kapcsolata. Eltérő elszámolása a tartós és a forgatási célú részesedések, értékpapírok között. Feladatok, esettanulmányok (a könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 7. Időbeli elhatárolások, kapcsolatok a számviteli alapelvekkel. Feladatok, esettanulmányok (a könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 8. Saját tőke fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. A különböző tantárgyak keretében tanultak szintétizálása. Feladatok, esettanulmányok (a könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 9. Céltartalékok fogalma, képzésének ismérvei, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Céltartalék és adóalap kapcsolata. Céltartalékképzés és környezetvédelem kapcsolata (Fenntarthatóság témakörének áttekintése, a legújabb Rendeletek, jogszabályok). Feladatok, esettanulmányok (a könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 10. Kötelezettségek fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Kötelezettségek értékelése, forintban, devizában, valutában. Kötelezettségek árfolyam különbözetei év közben és év végén. Kötelezettségnek minősülő, de a kötelezettségek között még nem szerepeltethető tételek: függő kötelezettség, biztos jövőbeni kötelezettség. Kötelezettségek és fenntarthatóság kapcsolata. Feladatok, esettanulmányok (a könyvelési tételek mellett a mérleggel, eredménykimutatással, kiegészítő melléklettel való kapcsolatuk, hatásuk vizsgálata, megjelenésük az információs folyamatokban). 11. Könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata. 12. Esettanulmányok, feladatok.

Additional lecturers

Dr. Ilyésné Dr. Molnár Emese adjunktus ilyesne.molnar.emese@gtk.bme.hu

Borbényi-Molnár Edina óraadó oktató eborbenyi@edu.bme.hu

Approval and validity of subject requirements