



## **SUBJECT DATASHEET**

**Entrepreneurial studies 2**

**BMEGT60S143**

# I. SUBJECT DESCRIPTION

## 1. SUBJECT DATA

### Subject name

Entrepreneurial studies 2

ID (subject code) BMEGT60S143

### Type of subject

contact hours

### Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	1	signature	
Practice	0		
Laboratory	0		2

### Subject Coordinator

*Name*      *Position*      *Contact details*

Németh Anikó assistant lecturer nemeth.aniko@gtk.bme.hu

### Educational organisational unit for the subject

Centre of Modern Languages

### Subject website

[www.moodle.inyk.bme.hu](http://www.moodle.inyk.bme.hu)

### Language of the subject

magyar/HU

### Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: Post-graduate Specialist Training Programme in Business and Conference Interpreting

Subject Role: Compulsory

Recommended semester: 2

---

### Direct prerequisites

*Strong*    Vállalkozási ismeretek 1.

*Weak*    None

*Parallel*    None

*Exclusion*    None

### Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580672/5/2023 registration number. Valid from: 25.10.2023.

## **2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES**

### **Objectives**

The subject equips trainees with relevant knowledge and a range of specific skills indispensable for finding their position in the market. They acquire knowledge and develop competences necessary for running a business (e.g. making out invoices, setting up a company, creating a business plan, paying taxes, etc.), and with this they lay the foundations for business/ entrepreneurial competence.

### **Academic results**

#### Knowledge

1. are aware of basic financial and business aspects of the profession, have relevant knowledge about the language mediation market (predominantly in the domestic market);
2. are aware of principles and practices related to taxation, finances and business management relevant for free-lancers and/or staff interpreters, and demonstrate a basic of entrepreneurial competence.

#### Skills

1. can make a difference between the various professional requirements;
2. can make out an invoice and can conclude a contract for an interpreting assignment.

#### Attitude

1. are flexible in adapting to the changing professional circumstances and vocational conditions
2. display a critical problem-solving skills in their professional activities.

#### Independence and responsibility

1. they abide by the rules of professional ethics, and make their utmost to safeguard the profession's ethical values;
2. handle the information they receive confidentially.
3. handle the documents they work with in a responsible manner.

### **Teaching methodology**

The subject involves live/video presentations partly delivered by TFK lecturers and partly by professionals working in the domestic/international market. The comprehension of the presentations and the learning material is supported by specifically compiled tests.

### **Materials supporting learning**

- Nincs elérhető jegyzet - no textbook available

## **II. SUBJECT REQUIREMENTS**

### **TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE**

#### **General Rules**

##### **Performance assessment methods**

A szorgalmi időszakban az egyes tananyaghoz tudásfelmérő ellenőrző tesztek tartoznak, a tesztek kitöltése kötelező. A hallgató félévvégén a tudásfelmérő tesztet ír a teljes félévet felölő anyagból.

##### **Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating**

- 3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések : 100

##### **Percentage of exam elements within the rating**

##### **Conditions for obtaining a signature, validity of the signature**

A szorgalmi időszakban az egyes tananyaghoz tudásfelmérő ellenőrző tesztek tartoznak, a félévközi tesztekre a hallgató értékelést nem kap (helyes megoldást igen), de a tesztek kitöltése kötelező. A hallgató félévvégén a tudásfelmérő tesztet ír a teljes félévet felölő anyagból, a félévvégi tesztet százalékosan értékeljük. Az aláírás feltétele a félévközi tesztek kitöltése és a félévvégi teszt kitöltése és legalább 60%-ban helyes megoldása.

##### **Issuing grades**

Excellent	0
Very good	0
Good	0
Satisfactory	0
Pass	0
Fail	0

##### **Retake and late completion**

TVSZ szerint.

##### **Coursework required for the completion of the subject**

felkészülés a teljesítményértékelésre	14
házi feladat elkészítése	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	28
zárbethelyre felkészülés	4
Összesen	60

##### **Approval and validity of subject requirements**

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 09.10.2023.

# III. COURSE CURRICULUM

## THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

### Topics covered during the term

Számlázás, társasági formák, a cégalapítás követelményei és vonzatai, felelősségbiztosítás, szábadúszás – a vállalkozói lét vonzatai (adóügyek, pénzügyek, árképzés, számlaadás, költségek-számolás stb.).

- 1 Számlázás, társasági formák, a cégalapítás követelményei és vonzatai, felelősségbiztosítás, szábadúszás – a vállalkozói lét vonzatai (adóügyek, pénzügyek, árképzés, számlaadás, költségek-számolás stb.).

### Additional lecturers

Dr. Szabó Csilla egyetemi docens szabo.csilla@gtk.bme.hu

Dr. Fischer Márta egyetemi docens fischer.marta@gtk.bme.hu

### Approval and validity of subject requirements