



TANTÁRGYI ADATLAP

Diplomadolgozat 1.

BMEGT60S145

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Diplomadolgozat 1.

Azonosító

BMEGT60S145

A tantárgy jellege

Kontaktóra nélküli, konzultációval segített önálló munkára épülő tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

Aláírás

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Szabó Csilla egyetemi docens szabo.csilla@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.moodle.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar- Hu

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Üzleti- és konferenciatolmács szakirányú továbbképzési szak

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.10.25.) az 580672/5/2023 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2023.10.25-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

Összhangban a BME GTK vonatkozó (4. sz.) szabályzatával, a hallgató a kijánlott szakdolgozati témák közül választ, a konzulens és a hallgató a feladatkiírást mindkét félévre elkészíti jelen TAD 4.1 pontjának megfelelően (ld. alant). A hallgató a konzulens által jóváhagyott feladatkiírás alapján részletes lebontásban elkészíti a félév során elvégzendő feladatok tervét, melynek fókuszpontja a kutatás (vizsgálat) összeállítása. A vizsgálat elvégzését követően a hallgatók a kapott eredményeket elemzésre alkalmas formába öntik.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A feladatkiírás alapján tisztában vannak a félév során rájuk váró feladatokkal

Képesség

1. A választott témán belül ki/meg tudják jelölni a vizsgáldás tárgyát, irányát, céljait és célcsoportjait

Attitűd

1. Önállóan, autonóm módon és proaktívan alakítják ki saját menetrendjüket a feladatok elvégzésével kapcsolatban.

Önállóság és felelősség

1. Felelősséget vállalnak saját teljesítményükért

Oktatásmódszertan

A 4.1 pontban részletezett menetrend szerint, alapvetően konzultációs formában, a konzulens és a szakdolgozó által egyeztetett egyéni haladási ütemben.

Tanulástámogató anyagok

- A konzulens az adott téma ismeretében egyénileg egyeztet a hallgatóval.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítményértékelési módszerek

A hallgató konzulense a konzulensi lapon, aláírásával jelzi, ha a szakdolgozó az előre egyeztetett feladatokat határidőre és megfelelő színvonalon végezte el. A tárgy végső aláírása a konzulensi lapon szereplő aláírások alapján történí

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A 4.1 pont alatt vázolt menetrend teljesítése alapján, az időszakos konzulensi aláírások megszerzésének függvényében.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	0
Jeles	0
Jó	0
Közepes	0
Elégséges	0
Elégtelen	0

Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

konzultáció	10
szakirodalmi kutatómunka	100
felkészülés tolmácsolás megfigyelésére	20
tolmácsolás megfigyelése	10
megfigyelt tolmácsolás feldolgozása szakirodalom alapján	10
Összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.10.09-én. Érvényes 2023.10.09-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

1 szakdolgozati téma kiválasztása, munkacím megjelölése, a vizsgá-lat/kutatás céljának rögzítése, a célközönség meghatározása. ,

További oktatók

Németh Anikó egyetemi tanársegéd nemeth.aniko@gtk.bme.hu

Dr. Szabó Gáborné Besznyák Rita egyetemi tanársegéd besznyak.rita@gtk.bme.hu

Dr. Seidl-Pécs Olívia egyetemi docens seidl-pech.olivia@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.