



# TANTÁRGYI ADATLAP

## PORTFÓLIÓ I.

### BMEGT51M571

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

PORTFÓLIÓ I.

### Azonosító

BMEGT51M571

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<u>Típus</u>	<u>óraszám</u>
Előadás	0
Gyakorlat	28
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

6

### Tantárgyfelelős

<u>Neve</u>	<u>Beosztása</u>	<u>Email címe</u>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Berzsényi Emese egyetemi adjunktus berzsényi.emese[kukac]gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU (3 kredit idegen nyelven teljesíthető)

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Mézőntanár (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

Szak: **Közgazdasztanár (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

Szak: **Mézőntanár (2 féléves) - tanár végzettséggel 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Közgazdasztanár (2 féléves) - tanár végzettséggel 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Közgazdasztanár (4 féléves) - üzleti szakoktató végzettséggel 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

Szak: **Mézőntanár (4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** Nincs

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** Nincs

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.06.26.) az 580515/8/2024 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2024.06.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy célja a jelöltek tájékoztatása és felkészítése a portfólió elkészítésére, a jelöltek felkészítése az e-portfólió elkészítésére, prezentációjára és értékelésére. A tantárgy lehetőséget kínál az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésére a szakirodalom elemzése és a kutatási eredmények bemutatása révén.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Átfogóan ismeri a szakoktató specializációjának megfelelő tantárgykor alapvető tényeit, irányait és határait.
2. Ismeri a szakoktató specializációjának műveléséhez szükséges legalapvetőbb matematikai, természet- vagy gazdaságtudományi, társadalomtudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat a szakképzés nézőpontjából.
3. Ismeri a specializációjához kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert a szakképzés nézőpontjából.
4. Ismeri a gyakorlati foglalkozások (iskolai, vállalati, intézményi, szolgáltató, mezőgazdasági) tervezésével, szervezésével, megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteket, az egyéni és csoportos gyakorlatok szervezésének alapelveit, a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozás alapfogalmait.
5. Rendelkezik a rövidciklusú képzések tervezéséhez, szervezéséhez és vezetéséhez szükséges speciális elméleti és módszertani alapokkal és gyakorlati ismeretekkel.
6. Rendelkezik a szakoktatói tevékenységhez szükséges speciális elméleti és módszertani alapokkal és gyakorlati ismeretekkel.
7. Ismeri a duális és egyéni képzés legfontosabb alapfogalmait, jellemzőit, tipikus megvalósítási formáit.

#### Képesség

1. A szakképzés nézőpontjából képes a specializációnak megfelelő ismeretrendszerét alkotó diszciplínák alapfokú analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységre.
2. A szakképzés nézőpontjából képes az adott specializáció legfontosabb elméleteit, eljárásrendjét és az azokkal összefüggő terminológiát gyakorlati feladatok végrehajtásakor alkalmazni.
3. Képes rutin szakmai problémák azonosítására, azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és (standard műveletek gyakorlati alkalmazásával) megoldására.
4. Képes a szakmai specializációnak megfelelő munkafogások, munkacselekvések, munkatevékenységek bemutatására, elsajátításának és begyakoroltatásának irányítására.
5. Képes a gyakorlati vizsgák megtervezésére, megszervezésére, megvalósítására és ellenőrzésére, értékelésére a minőségbiztosítási elvek figyelembevételével.
6. Képes egyszerűbb, a szakképzés nézőpontjából fontos rendszerek és folyamatok modellezésére, különös tekintettel a gyakorlóhelyek eltérő szempontjaira.
7. Képes ismereteit alkotó módon használva munkahelye (képzési központ, tanműhely, taniroda, tangazdaság, vállalat vagy vállalkozás által működtetett egyéni gyakorlóhely) erőforrásaival hatékonyan gazdálkodni.
8. Munkája során képes alkalmazni és betartatni a biztonságtechnikai, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat, előírásokat.
9. Képes arra, hogy specializációjának megfelelően, szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon anyanyelvén és legalább alapszinten egy idegen nyelven.

#### Attitűd

1. Vállalja szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
2. Nyitott a specializációja területén zajló, a szakképzés szempontjából kiemelt szakmai, technológiai fejlesztések és innovációk megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
3. Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai és pedagógusi céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
4. Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.
5. Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
6. Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen a pedagógiai) szakterület képzett szakembereivel is.
7. Feltárja az alkalmazott technológiák, eljárások, kezelésmódok hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét.
8. A szakképzés nézőpontjából figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat.
9. Hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.

#### Önállóság és felelősség

1. Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
2. Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen a pedagógiai) szakterület képzett szakembereivel is.
3. Feltárja az alkalmazott technológiák, eljárások, kezelésmódok hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét.
4. A szakképzés nézőpontjából figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat.
5. Hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.

## **Oktatásmódszertan**

Esetmegbeszélés és reflektív elemzés. Egyéni és csoportmunka.

### **Tanulástámogató anyagok**

- Falus Iván - Kimmel Magdolna (2009): A portfólió Gondolat Kiadó
- Hollósi Hajnalka Zsuzsanna – Szabó Antal: Tanári portfólió  
[http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu.bgytk/files/docs/06\\_tanari\\_portfolio.pdf](http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu.bgytk/files/docs/06_tanari_portfolio.pdf)
- Kimmel Magdolna (2002): A reflektív gyakorlat gyökerei Pedagógusképzés 2002.3.120-123.p.
- Szabóné dr. Berki Éva (2015): Mentori keretek - mentori szerepek - mentori feladatok
- <http://kozokos.moodle.appi.bme.hu/mod/folder/view.php?id=25466>
- Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése Gondolat Kiadói Kör 2003. Budapest ISBN 963 9500 61 5
- Shruthi Venkatesh Reddy: Towards Project-based Science Learning: A Finnish class teacher's conceptions and implementation Master's Thesis in Education Spring Term 2020 Faculty of Education and Psychology University of Jyväskylä
- Battulga Nasanjargal, Gantuya Ganbat: Experience of Project-Based Learning for First Year Engineering Students at GMI In: Embedded Self Organizing Systems (Vol 9. No 4. 2022) (pp.10-14)

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi házi feladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik. Idegen nyelvű szakirodalom feldolgozása 3 kredit értékben, melyet a 2. házi feladat keretében lehet teljesíteni.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat, 60%): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi dolgozat, amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határidejét és értékelési módját a tantárgy oktatója határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel, 40%): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon, ideértve a házi feladatként elkészített beadandó dolgozat egyéni és/vagy csoportos prezentáció keretében történő bemutatását, az oktatóval és a hallgatói csoporttal történő megvitatását. Az egységes értékelési elveket a tantárgy oktatója határozza meg.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés (házi feladat): 60
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 40
- Összesen: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	91-95
Jó	81-90
Közepes	70-80
Elégéséges	50-69
Elégtelen	0-49

#### Javítás és pótlás

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj fizetése mellett – a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható. 2) Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható és nem javítható; de különösen indokolt esetben (pl. igazolt tartós távollét, betegség esetén) újabb egyéni feladat révén kiváltható. Ennek feltételeit és a házi feladat elkészítésének határidejét a tantárgy előadója határozza meg.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

félévközi készülés a gyakorlatokra	84
házi feladat elkészítése	40
házi feladat elkészítése magyar vagy idegen nyelven	20
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	36
Összesen	180

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 06.03-án. Érvényes 2024.06.03-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint, a nappali képzésben 14 hétre, míg a levelező képzésben 4 konzultációra. A levelező képzés óraszámja a nappali képzés féléves óraszámának 1/3-ad része.

- 1 Bevezetés, a tantárgy célja, tartalma, teljesítése.
- 2 A portfólió értelmezése, a portfólió típusai, a portfólió tartalma.
- 3 A tanári tanulmányok során összegyűjtendő dokumentumok.
- 4 A pedagógiai gyakorlat, kiemelten az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat során összegyűjtendő dokumentumok.
- 5 A pedagógiai gyakorlat, kiemelten az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat során a jelöltek által készítendő dokumentumok.
- 6 Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlati portfólió tartalma.
- 7 A portfólió dokumentumok önreflektív értékelése a kompetenciamátrixban megadott keretrendszer szerint.
- 8 Az e-portfólió tartalma, struktúrája.
- 9 Az e-portfólió felület használata.
- 10 Az e-portfólió dokumentumok gyűjtése, rendszerezése, rögzítése.
- 11 Az e-portfólió prezentációja a záróvizsgán.
- 12 Az e- portfólió dokumentumok önreflektív értékelése.
- 13 Az e- portfólió értékelése.
- 14 Összegzés, pótlások, zárás.

### További oktatók

Dr. Kanczné dr. Nagy Katalin	egyetemi adjunktus	kanczne.nagy.katalin@gtk.bme.hu
Dr. Kattein-Pornói Rita	egyetemi adjunktus	kattein-pornoi.rita@gtk.bme.hu
Dr. Bükki Eszter	egyetemi adjunktus	bukki.eszter@gtk.bme.hu
Manojlovic Heléna	tanársegéd	helenamanojlovic@edu.bme.hu
Dr. Szandi-Varga Péter	egyetemi adjunktus	szandi-varga.peter@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.