



TANTÁRGYI ADATLAP

Diplomamunka I.

BMEGT35MN34

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Diplomamunka I.

Azonosító

BMEGT35MN34

A tantárgy jellege

kontaktóra nélküli tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	12
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

15

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Kalló Noémi docens kallo.noemi@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

HU, EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős specializációra besorolás/enrolled to specialisation

Gyenge nincs

Párhuzamos nincs

Kizáró feltételek nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.06.28.) az 580485/10/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.06.28-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A diplomamunka-készítés célja annak igazolása, hogy a hallgató elsajátította a képzés által kínált tudást, képes a tanult fogalmak, struktúrák szerint gondolkodni, a tanult módszereket alkalmazni. A diplomamunkában a hallgató számot ad a műszaki és pénzügyi-számviteli területeken szerzett ismeretek kritikus alkalmazásáról, problémafeltáró és -megoldó képességéről. A diplomamunkában tanult tantárgyakhoz rendelt témakörökben egy általános vagy konkrét vállalati problémát kell feldolgozni úgy, hogy a dolgozat végén kellő megalapozottságú megoldási javaslattal állhasson elő a hallgató.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri a műszaki, gazdálkodási és pénzügyi-számviteli területek alapfogalmait, ismereteit és fő összefüggéseit.
2. A hallgató ismeri a termelő és szolgáltató vállalkozások pénzügyi és számviteli feladatainak menedzseléséhez szükséges elméletet és módszertant.
3. A hallgató ismeri a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat.

Képesség

1. A hallgató képes a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására.
2. A hallgató képes műszaki-gazdasági döntés-előkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra.
3. A hallgató képes helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására.
4. A hallgató képes a szervezeti működés, illetve a gazdálkodás pénzügyi, jövedelmezőségi és hatékonysági mutatóinak javítására.

Attitűd

1. A hallgatót jellemzi az önművelésre, önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére való törekvés.
2. A hallgatót jellemzi a sikerorientált beállítódás, az intuíció és módszeresség.
3. A hallgatót jellemzi a fejlett analízáló és szintetizáló képesség.
4. A hallgatót jellemzi az erős etikai tartás, a kritikai és önkritikai érzék egyensúlya a döntéshozatal során.

Önállóság és felelősség

1. A hallgatótól elvárható a jó kommunikációs, érveléstechnikai készség.
2. A hallgatótól elvárható a problémafelismerő és -megoldó készség.
3. A hallgatótól elvárható az önálló információkeresési, -feldolgozási képesség.
4. A hallgatótól elvárható a környezettel szembeni érzékenység.
5. A hallgatótól elvárható a kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és döntéshozatal.

Oktatásmódszertan

A tanulmányi munka feladatkiírásból, konzultációkból, dolgozatírásból és szóbeli beszámolóból áll.

Tanulástámogató anyagok

- A dolgozatíráshoz vonatkozó szabályok, útmutatók a gtk.bme.hu, illetve az edu.gtk.bme.hu oldalon kerülnek közzétételre. A kutatómunkához szükséges szakirodalmi és további ismeretszerzési lehetőségek kijelölése és összegyűjtése a konzultációk és önálló munka keretében történik.
- The rules and guidelines for thesis writing are published on gtk.bme.hu and edu.gtk.bme.hu. The selection and collection of literature and additional knowledge acquisition opportunities necessary for the research takes place in the framework of consultations and independent work.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A tárgyban nyújtott teljesítmény értékelése az egész féléves munka (konzultációk, szóbeli beszámoló) és annak kimenete (dolgozat) alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A témavezetőtől a hallgató folyamatos visszajelzést kap a konzultáció és a szóbeli beszámoló keretén belül a bemutatott munkájáról és annak részeredményeiről. Amennyiben a hallgató részt vett az előírt mennyiségű konzultáción és azt megfelelően dokumentálta, továbbá teljesítette a szóbeli beszámolási kötelezettséget, a féléves munka eredményéről a 3.3. pontban részletezett módon a témavezető dönt.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Konzultációkon való részvétel, azokra való felkészültség: 15
- Szóbeli beszámolón nyújtott teljesítmény, arra való felkészültség: 5
- Beadott dolgozat kiadott szabályzatnak való megfelelése: 10
- Beadott dolgozat szakmai tartalma, színvonala: 70
- ÖSSZESEN: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -:

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	87
Jó	75
Közepes	62
Elégséges	50
Elégtelen	0

Javítás és pótlás

A szóbeli beszámoló igazolás esetén a szorgalmi időszakban egy alkalommal pótolható. A dolgozat a póthéten, különjárási díj megfizetése mellett pótolható. Utólagos javítási lehetőségre nincs mód.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a konzultációkon, az azokra való felkészülés	40
Önálló kutatás	300
Részvétel a szóbeli beszámolón, az arra való felkészülés	10
Dolgozat megírása	100
ÖSSZESEN	450

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.06.05.) az 580420/2/2023 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2023.06.05-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.