



TANTÁRGYI ADATLAP SUBJECT DATASHEET

ORGANIZATIONAL COMMUNICATION

BMEGT51S214

I. COURSE DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Course name

ORGANIZATIONAL COMMUNICATION

Course code

BMEGT51S214

Course type contact hour

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>
Lecture	0	term grade
Practice	5	<u>Number of credits</u>
Laboratory	0	3

Course leader

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Email adress</i>
-------------	-----------------	---------------------

Dr. Molnár György	associate professor	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu
-------------------	---------------------	--------------------------

Organizational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of teaching

magyar - HU

Curriculum role of the subject, recommended semester

Programme: **Mentorpedagógus 2013/14/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Programme: **Mérési-értékelési pedagógus 2013/14/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Programme: **Köznevelési mestervezető szak 2016/17/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **0**

Pre-requisites

strong Nincs

weak Nincs

paralell Nincs

exclusive Nincs

1.13 A tantárgyleírás érvényessége / Validity of the Subject Description

Approved before 2017, next revision: September, 2021

Approved before 2017, next revision: September, 2021

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Learning outcomes

Knowledge

1. Ismeri a kommunikáció modelljét, a csatornák működését
2. Ismeri a kommunikáció eszközeit
3. Ismeri a metakommunikáció fogadóra gyakorolt hatását
4. Ismeri a vezetői kommunikáció terepeit, a formális és informális csatornák szervezeti kultúrára gyakorolt hatását.

Ability

1. Képes a szervezet kommunikációs csatornáinak kiépítésére, működtetésére, kezelésére
2. Képes a kommunikációs stílusok helyzetfüggő alkalmazására
3. Képes az IKT eszközök használatával kommunikálni
4. Képes a világháló kommunikációs célú használatára

Attitude

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Autonomy and responsibility

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Methodology of teaching

Materials supporting learning

- Dr. Benedek István: Szervezeti kommunikáció, jegyzet, BME MPT 2020
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth, 1997.
- Deli Carnegi: A hatásos beszéd módszerei. HVG 1990
- Buda Béla: A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Animula 1986

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a tréningen tanúsított aktív részvétel.

Performance evaluation methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: a tréningen óraszámának 100 %-os teljesítése aktív részvétel mellett. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. On-line írásbeli vizsga – teszt feladatsor a MOODLE rendszeren keresztül

Proportion of performance evaluations performed during the diligence period in the rating

● :

Proportion of examination elements in the rating

● :

The condition for obtaining the signature, validity of the signature

Érdemjegy-megállapítás

Grading

Excellent	
Very good	87–100
Good	75-87
Satisfactory	62-75
Pass	50-62
Fail	

Correction and retake

1) A vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

Study work required to complete the course

5

10

10

25

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics discussed during the semester

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 A szervezeti kommunikáció ismeretkörébe tartozó fogalmak egységes használata
- 2 Szituációs gyakorlatok az alábbi témákban: PR és média alapok, média ismeretek, stilsztika és sajtónyelv, társadalmi kommunikáció, reklám- és hirdetésszervezés, média etika, etikett és protokoll, arculattervezés, nyitott számítógépes hálózatok

Lecturers participating in teaching

Dr. Borosné dr. Kalicz Éva külsős oktató

Approval and validity of subject requirements