



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Diplomamunka 1.**

**BMEGT20MN64**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Diplomamunka 1.

### Azonosító

BMEGT20MN64

### A tantárgy jellege

kontaktóra nélküli tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	12
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

15

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Kalló Noémi	egyetemi docens	kallo.noemi@gtk.bme.hu
-----------------	-----------------	------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>, <https://edu.gtk.bme.hu/mod/gtkthesis/supervisor.php>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU, English - EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* specializációra besorolás/enrolled to specialisation

*Gyenge* nincs/none

*Párhuzamos* nincs/none

*Kizáró feltételek* nincs/none

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.06.28.) az 580485/10/2023 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2023.06.28-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A diplomamunka-készítés célja annak igazolása, hogy a hallgató elsajátította a képzés által kínált tudást, képes a tanult fogalmak, struktúrák szerint gondolkodni, a tanult módszereket alkalmazni. A diplomamunkában a hallgató számot ad a műszaki és menedzsment területeken szerzett ismeretek kritikus alkalmazásáról, problémafeltáró és -megoldó képességéről. A diplomamunkában tanult tantárgyakhoz rendelt témakörökben egy általános vagy konkrét vállalati problémát kell feldolgozni úgy, hogy a dolgozat végén kellő megalapozottságú megoldási javaslatot állhasson elő a hallgató.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri a műszaki, gazdálkodási és menedzsment területek alapfogalmait, ismereteit és fő összefüggéseit.
2. A hallgató ismeri a termelő és szolgáltató vállalkozások működésének menedzseléséhez szükséges elméletet és módszertant.
3. A hallgató ismeri a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat.

#### Képesség

1. A hallgató képes a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására.
2. A hallgató képes műszaki-gazdasági döntés-előkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra.
3. A hallgató képes helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására.
4. A hallgató képes integrált ismeretek alkalmazására a műszaki területek, technológiai folyamatok és a menedzsmenttudományok szakterületeiről.
5. A hallgató képes a szervezetek tervezésében, szervezésében és működtetésében használatos eljárások, modellek, információtechnológiák alkalmazására.
6. A hallgató képes a szervezeti működés, a műszaki megvalósítás, illetve a gazdálkodás minőségi és hatékonysági mutatóinak javítására.

#### Attitűd

1. A hallgatót jellemzi az önművelésre, önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére való törekvés.
2. A hallgatót jellemzi az intuíció és módszeresség.
3. A hallgatót jellemzi a fejlett analízáló és szintetizáló képesség.
4. A hallgatót jellemzi a sikerorientált beállítódás minőség tudattal párosulva.
5. A hallgatót jellemzi az erős etikai tartás, a kritikai és önkritikai érzék egyensúlya a döntéshozatal során.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgatótól elvárható a jó kommunikációs, érveléstechnikai készség.
2. A hallgatótól elvárható a problémafelismerő és -megoldó készség.
3. A hallgatótól elvárható az önálló információkeresési, -feldolgozási képesség.
4. A hallgatótól elvárható a környezettel szembeni érzékenység.
5. A hallgatótól elvárható a kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és döntéshozatal.

### Oktatásmódszertan

A tanulmányi munka feladatkiírásból, konzultációkból, dolgozatírásból és szóbeli beszámolókból áll.

### Tanulástámogató anyagok

- The rules and guidelines for thesis writing are published on [gtk.bme.hu](http://gtk.bme.hu) and [edu.gtk.bme.hu](http://edu.gtk.bme.hu). The selection and collection of literature and additional knowledge acquisition opportunities necessary for the research takes place in the framework of consultations and independent work.
- A dolgozatírásra vonatkozó szabályok, útmutatók a [gtk.bme.hu](http://gtk.bme.hu), illetve az [edu.gtk.bme.hu](http://edu.gtk.bme.hu) oldalon kerülnek közzétételre. A kutatómunkához szükséges szakirodalmi és további ismeretszerzési lehetőségek kijelölése és összegyűjtése a konzultációk és önálló munka keretében történik.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A tárgyban nyújtott teljesítmény értékelése az egész féléves munka (konzultációk, szóbeli beszámoló) és annak kimenete (dolgozat) alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

A témavezetőtől a hallgató folyamatos visszajelzést kap a konzultáció és a szóbeli beszámoló keretén belül a bemutatott munkájáról és annak részeredményeiről. Amennyiben a hallgató részt vett az előírt mennyiségű konzultáción és azt megfelelően dokumentálta, továbbá teljesítette a szóbeli beszámolási kötelezettséget, a féléves munka eredményéről a 3.3. pontban részletezett módon a témavezető dönt.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Konzultációkon való részvétel, azokra való felkészültség: 15
- Szóbeli beszámolón nyújtott teljesítmény, arra való felkészültség: 5
- Beadott dolgozat kiadott szabályzatnak való megfelelése: 10
- Beadott dolgozat szakmai tartalma, színvonala: 70
- Összesen: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	87,5-89
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0-49

#### Javítás és pótlás

A szóbeli beszámoló igazolás esetén a szorgalmi időszakban egy alkalommal pótolható. A dolgozat a póthéten, különjárási díj megfizetése mellett pótolható. Utólagos javítási lehetőségre nincs mód.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a konzultációkon, az azokra való felkészülés	40
Önálló kutatás	300
Részvétel a szóbeli beszámolón, az arra való felkészülés	10
Dolgozat megírása	100
Összesen	450

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.06.05.) az 580420/2/2023 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2023.06.05-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

Konktaktóra nélküli tanegység.

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.