



SUBJECT DATASHEET

PUBLIC COMMUNICATION

BMEGT41M103

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

PUBLIC COMMUNICATION

ID (subject code)

BMEGT41M103

Type of subject

contact lessons

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	2	exam grade	
Practice	2		
Laboratory	0		5

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
-------------	-----------------	------------------------

Szabó Krisztina	assistant professor	szabo.krisztina@gtk.bme.hu
-----------------	---------------------	----------------------------

Educational organisational unit for the subject

Department of Philosophy and History of Science

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of the subject

magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Communication and Media Studies Master's Programme - Digital media specialisation (from 2018)**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

Programme: **Communication and Media Studies Master's Programme - Cultural industries specialisation (from 2018)**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

Programme: **Communication and Media Studies Master's Programme - Communication design specialisation (from 2018)**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

Programme: **Communication and media studies Bachelor's Programme Visual communication specialisation from 2018**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

Programme: **Communication and media science Master's Programme - Cultural spaces specialisation (from 2016)**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

Programme: **Communication and media science Master's Programme - Digital media specialisation (from 2016)**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

Programme: **Communication and media science Master's Programme - Communication design specialisation (from 2016)**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

Direct prerequisites

Strong None

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580393/12/2023 registration number. Valid

from: 31.05.2023.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Preparing students for public speech: to have scientific and business presentations, to participate in interviews (tv, radio, debates, job talk). The subject aims both to provide theoretical knowledge and to put this into practice. The subject consists of three blocks that are centred around the content (i), the visual and technical display (ii) and the situations and skills (iii) required for public speech. The theoretical part includes rhetorics, verbal- and non-verbal communication, the role of the speaker, developing targeted messages (content, structure, form) and the related influencing techniques. Moreover, students are given an introduction into the adequate handling of questions within the framework of various genres of public speech. The practical part includes developing written, oral and presenting skills, efficient presenting techniques (PowerPoint, Prezi, flipchart). Verbal and non-verbal presenting skills are being developed through a wide array of exercises: speech writing, delivering a speech, delivering brief talks, simulations of a job talk, writing a cv and a cover letter. These might be used later in various domains from education to conferences, job interviews and business presentations.

Academic results

Knowledge

1. the fundamentals of the methodology of social sciences.
2. the occurrences and the consequences of the relations between science, education, society and media on various levels.
3. how the discipline being studied fits into a larger disciplinary and social scheme, how it relates to the neighbouring fields, how these fittings give rise to using certain contexts.
4. the fundamentals of various mechanisms of social decision-making.

Skills

1. to use professional terms, basic concepts and advanced elements of the special terminology of the profession.
2. to see and treat science in its embeddedness, to use an interdisciplinary approach.
3. to analyze, evaluate, draw conclusions and synthesize explanations in their professional work.
4. to provide a critical analysis of information by using a wide array of well-founded techniques.
5. to participate in lifelong learning.
6. to use a multi-sided, interdisciplinary approach to identify specific problems, to explore and define the detailed theoretical and practical background that is needed to solve these problems.
7. to discover facts and basic relationships by applying the theories and methods learned. To systematize, to analyze, to draw conclusions, to give critical remarks, to prepare proposals of decision-making and to make decisions both in a routine and in a non-routine - domestic and international - environment.

Attitude

1. Accepts and consistently and plausibly represents the diversity of the perspectives of social sciences in the related narrower and wider environment.
2. Demonstrates an open mind to critical self-evaluation, to various forms of training, to the self-help forms of intellectual worldview. Endeavours for self-development in these areas.
3. Has a problem-centric perspective and problem-solving thinking.

Independence and responsibility

1. Develops a historically and politically consistent individual opinion in the narrow disciplinary niche that helps to develop self and environment.
2. Becomes autonomous, constructive and assertive both in intra- and extra-institutional forms of cooperation.
3. Becomes self-reliant in work besides being constantly critical and correcting own work.
4. Takes the responsibility in forming and justifying professional views.
5. Takes the responsibility for own analyses, conclusions and decisions.

Teaching methodology

Written and oral communication.

Materials supporting learning

- PPT-k a tárgy Moodle oldalán. Powerpoint presentations on the Moodle site of the subject.
- Aczél Petra – Adamik András – Adamikné Jászó Anna (2005): Retorika. Osiris Kiadó: Budapest.
- Aczél Petra (2009): Új retorika - Közélet, kommunikáció, kampány. Kaligramm.
- Aronson, Elliot – Anthony R. Pratkanis (1992): A Rábeszélőgépj. Elni és visszaélni a meggyőzés mindennapos mesterségével. Budapest: AB OVO Kiadói Kft.
- Aronson, Elliot (1980): A társas lény. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
- Atkinson, R. L. – Atkinson, R. C. – Smith, E. E. – Bem, D. J. (1994): Pszichológia. Osiris-Századvég Kiadó, Budapest.
- Ekman, Paul (2009): Beszéd hazugságok - A megtévesztés árulkodó jelei a politikában, az üzletben és a házasságban. Kelly Kiadó.
- Fischer, R. – W. Ury – B. Patton (1997): A sikeres tárgyalás alapjai. Budapest: Bagolyvár Kiadó.
- Forgas, Joseph P. (1989): A társas érintkezés pszichológiája. Gondolat Kiadó, Budapest.
- Habermas, Jürgen (1993): A társadalmi nyilvánosság szerkezetváltozása. Századvég. Gondolat, Budapest.
- Margitay, Tihamér (2007): Az érvelés mestersége. Érvelések elemzése, értékelése és kritikája (javított, bővített kiadás). 2. ed. Budapest, Typotex.

- Smith, Eliot R. – Mackie Diane M. (2004): Szociálpszichológia. Osiris Kiadó, Budapest.
- Ury, W. (1993): Tárgyalás nehéz emberekkel. Bagolyvár Kiadó, Budapest.
- Zentai István (1998): A meggyőzés útjai. A mindennapi élet meggyőzés pszichológiája. Typotex, Budapest.

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény értékelés (házi feladat): egy db., a videós szimulációhoz tartozó felkészülési dokumentáció leadása. 2. Részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): Részvétel a 2x90 perces kötelező videós szimuláció megbeszélésén. B. A vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés: A vizsga elemei: 1. Írásbeli teljesítményértékelés (részvizsga): A videós anyaghoz tartozó elemzés leadása határidőre. 2. Gyakorlati teljesítményértékelés (részvizsga): A videós anyag elkészítése és leadása határidőre.

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- részteljesítmény értékelés (házi feladat): 10
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 30
- összesen: 40

Percentage of exam elements within the rating

- írásbeli részvizsga: 30
- gyakorlati részvizsga: 30
- összesen: 60

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerezhető pontszám legalább 40%-át elérje a hallgató. A tantárgyból korábban szerzett aláírások és vizsgaérdemjegy megállapításnál figyelembe vehető évközi eredmények 4 félévig visszamenőleg fogadhatók el.

Issuing grades

Excellent	90
Very good	86–90
Good	74–85
Satisfactory	62–73
Pass	50–61
Fail	49

Retake and late completion

A kötelező feladatok közül egyik sem, a nem kötelező feladatok közül csak megjelölt feladat pótolható a kijelölt pótlási időpontig.

Coursework required for the completion of the subject

részvétel a kontakt tanórákon	56
félévközi készülés a gyakorlatokra	20
felkészülés a teljesítményértékelésekre	20
házi feladat elkészítése	54
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	0
vizsgafelkészülés	0
összesen	150

Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 08.05.2023.

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

1. Bevezetés: a kurzus célja, a félév rendje, követelmények ismertetése. Nyilvános beszéd és retorika I. Éthosz: szóvivő szerepe, homlokzat, szakértői heurisztika. 2. Nyilvános beszéd és retorika II. Logosz: célcsoport, üzenet felépítése, figyelmi görbe. 3. Nyilvános beszéd és retorika III. Páthosz: befolyásolás, érzelmek szerepe, keretezés, főút, mellékút modell, mellébeszélés. 4. Nonverbális kommunikáció: Vokalizás testbeszéd, proxemika, fizikai jellemzők. Univerzális arc- és érzelemkifejezések. 5.

Előadástechnika I. Tartalom, forma és megjelenítés. Technikai mentőövek. 6. Előadástechnika II. Pechakucha I. 7. Előadástechnika III. Pechakucha II. 8. Állásinterjú I. CV, motivációs, kísérő- és ajánlólevél. 9. Állásinterjú II. Interjútípusok (általános, stressz és bér). 10. Megszólalás a médiában I. Interjú: tv, rádió, kérdéskezelés I. 11. Megszólalás a médiában II. Interjú: tv, rádió, kérdéskezelés II. 12. Megszólalás a médiában III. 13. Kurzusösszegzés, tanulságok

Additional lecturers

Szemere Alexandra egyetemi tanársegéd szemere.alexandra@gtk.bme.hu

Csordás Hédi Virág egyetemi tanársegéd csordas.hedi@gtk.bme.hu

Approval and validity of subject requirements