



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Szakmai gyakorlat**

**BMEGT20MN55**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Szakmai gyakorlat

### Azonosító

BMEGT20MN55

### A tantárgy jellege

kontaktóra nélküli, konzultációval segített önálló munkára épülő tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

aláírás

### Kreditszám

0

### Tantárgyfelelős

*Neve*                      *Beosztása*                      *Email címe*

Dr. Kalló Noémi    egyetemi docens    kallo.noemi@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

[edu.gtk.bme.hu](http://edu.gtk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU, English - EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*                      specializáció/specialization

*Gyenge*                      Nincs

*Párhuzamos*                      Nincs

*Kizáró feltételek*                      Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.03.29.) az 580251/13/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.03.29-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a valós munkahelyi környezettel, annak elvárásaival, feladataival. Továbbá a képzés során elsajátított ismeretek gyakorlatba való átültetése, szakmai irányítás mellett.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgatók megismerik a szervezetek mint céltudatos rendszerek működési elveit.
2. A hallgatók megismerik a szervezetekben a műszaki, gazdasági és menedzsment jellegű tevékenységeket és azok összefüggéseit.
3. A hallgatók megismerik a termelő és szolgáltató vállalkozások működésének menedzseléséhez szükséges elméletet és módszertant.
4. A hallgatók megismerik a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait.

#### Képesség

1. A hallgatók képessé válnak a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására.
2. A hallgatók képessé válnak műszaki-gazdasági döntés-előkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra.
3. A hallgatók képessé válnak helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására.
4. A hallgatók képessé válnak integrált ismeretek alkalmazására a műszaki területek, technológiai folyamatok és a menedzsmenttudományok szakterületeiről.
5. A hallgatók képessé válnak a szervezetek tervezésében, szervezésében és működtetésében használatos eljárások, modellek, információs technológiák alkalmazására.

#### Attitűd

1. A hallgatók jellemzőjévé válik a kreativitás, rugalmasság.
2. A hallgatók jellemzőjévé válik a jó kommunikációs, érveléstechnikai és együttműködési készség.
3. A hallgatók jellemzőjévé válik a fogékonyság az újdonságok iránt.
4. A hallgatók jellemzőjévé válik az alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgatóktól elvárható az önálló információkeresési, -feldolgozási képesség.
2. A hallgatóktól elvárható a környezettel szembeni érzékenység.
3. A hallgatóktól elvárható a tanulási készség és jó memória.
4. A hallgatóktól elvárható a kezdeményezés, személyes felelősségvállalás.

### Oktatásmódszertan

A hallgató munkahelyi konzulens támogatásával teljesíti a 4 hetes (160 órás) gyakorlatának szakmai feladatait. Az egyetem felé teljesíti az előzetes és utólagos dokumentációs feladatokat, a gyakorlaton szerzett tapasztalatairól beszámolót készít.

### Tanulástámogató anyagok

- -

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A szakmai gyakorlat értékelése aláírással történik. Az aláírás megszerzéséhez az előírt dokumentációs és beszámoló követelmények teljesítése egyaránt szükséges.

### Teljesítményértékelési módszerek

Dokumentációs és beszámolási kötelezettség.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A dokumentációs kötelezettség időre való teljesítése és beszámoló készítése, annak közös értékelésében való r

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	0
Jeles	-
Jó	-
Közepes	-
Elégséges	-
Elégtelen	-

### Javítás és pótlás

A beszámolási feladat a kijelölt határidőig pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

dokumentáció elvégzése	4
szakmai gyakorlat	160
beszámoló készítése és részvétel annak közös értékelésében	6

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.03.13-án. Érvényes 2023.03.13-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

nem kontaktórák tanegység

1 -

### További oktatók

Tarjáni Janka Phd hallgató/PhD student tarjani.janka@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.