



SUBJECT DATASHEET

ADMINISTRATIVE MANAGEMENT SKILLS

BMEGT51S200

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

ADMINISTRATIVE MANAGEMENT SKILLS

ID (subject code)

BMEGT51S200

Type of subject

contact hour

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>
Lecture	7
Practice	0
Laboratory	0

Type of assessment

exam grade

Number of credits

4

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
-------------	-----------------	------------------------

Dr. Molnár György	associate professor	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu
-------------------	---------------------	--------------------------

Educational organisational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of the subject

magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Mentor teacher 2013/14/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **Measurement-assessment specialist teacher from 2013/14/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Direct prerequisites

Strong None

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved before 2017, next revision: September, 2021

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Academic results

Knowledge

1. Ismeri a magyar államszervezet rendszerét
2. Ismeri a jog fogalmát, a jogrendszer tagozódását, a jog forrásait, a jogszabályok fajtáit
3. Ismeri a jog fogalmát, a jogrendszer fogalmát és tagozódását, a jog forrásait, a jogszabályok fajtáit, hierarchiáját
4. Ismeri az európai integráció történetének főbb állomásait, az Európai Unió tevékenységi területeit és hatásköreit, az Európai Unió intézményrendszerét, az Európai Unió jogrendszert
5. Ismeri a köznevelési rendszer jogi szabályozását

Skills

1. Képes a közigazgatás rendszerében történő eligazodásra
2. Képes a jogrendszerben történő eligazodásra, a jogalkalmazással felmerülő problémák felismerésére, azonosítására, a jogkövető magatartás kialakítására
3. Képes a köznevelési rendszer jogalkalmazással felmerülő problémáinak felismerésére, azonosítására, rendszerekben való gondolkodásra

Attitude

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Independence and responsibility

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Teaching methodology

Materials supporting learning

- Kapa Máttyás: Jogi és közigazgatási ismeretek, jegyzet, BMGE Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest 2019.
- Czenczer Orsolya – Kapa Máttyás – Szira Zoltán: Jogi alapismeretek. Századvég, Budapest, 2010.

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése év során megírt három házi feladat eredménye alapján. Ezt módosíthatja az órákon tanúsított aktív részvétel.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: a konzultációs órákon 80 %-os aktív részvétel B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. szóbeli vizsga

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

Percentage of exam elements within the rating

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Issuing grades

Excellent	
Very good	87–100
Good	75–87
Satisfactory	62–75
Pass	50–62
Fail	< 50

Retake and late completion

1) A vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

Coursework required for the completion of the subject

7
14
3
24

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A magyar államszervezet rendszere: az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, az Alkotmánybíróság, a bíróságok, az ügyészségek, az alapvető jogok biztosa és az Állami Számvevőszék főbb feladat- és hatáskörei
- 2 A magyar önkormányzati rendszer: a helyi önkormányzás lényege, a helyi önkormányzatok típusai, szervezete, működése, a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre, a helyi önkormányzatok társulásai
- 3 Jogi alapismeretek: a jog fogalma, a jogrendszer fogalma és tagozódása, a jog forrásai, a jogszabályok fajtái, hierarchiájuk, megalkotásuk, hatályuk, a jogi norma fogalma, szerkezete, a jogviszony lényege, elmei, a jogalkalmazás lényege, folyamata
- 4 Európai Unió alapismeretek: az európai integráció történetének főbb állomásai, az Európai Unió tevékenységi területei és hatáskörei, az Európai Unió intézményrendszere, az Európai Unió jogrendszere
- 5 A köznevelési rendszer jogi szabályozása: köznevelés jogi szabályozásának helye a jogrendszerben, jogalkotási hatáskörök a köznevelés szabályozásában, a köznevelés jogforrásai.
- 6 Jogalkalmazás a köznevelésben: a jogalkalmazás intézményrendszere, a jogalkalmazás eljárásai, a köznevelési intézmény döntéseivel, intézkedéseivel kapcsolatos sajátos jogalkalmazó eljárások, a fenntartó döntéseivel, intézkedéseivel kapcsolatos sajátos jogalkalmazó eljárások, a köznevelési rendszer működtetéséhez kapcsolódó fontosabb hatósági eljárások

Additional lecturers

Approval and validity of subject requirements