



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Német haladó - készségfejlesztés B1 szinten**

**BMEGT60R31N**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Német haladó - készségfejlesztés B1 szinten

### Azonosító

BMEGT60R31N

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	4
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

félévközi

érdemjegy

### Kreditszám

0

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Czigány Zsuzsanna nyelvtanár czigany.zsuzsanna@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

német - DE

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* A2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to A2 level

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2022.10.26.) az 580768/11/2022 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2022.10.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy a mindennapi élethez és a munkavállaláshoz szükséges kommunikációt fejleszti B1-es szinten. A középpontban a szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése áll, és attól egyedi, hogy a munkahelyi környezethez kapcsolódó nyelvi eszközök is megjelennek.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató rendelkezik azokkal a nyelvi-strukturális ismeretekkel, amelyek a B1 szintű kommunikációhoz szükségesek, (pl.: ismeri a mindennapokban használt igeidőket és a legfontosabb rendhagyó alakokat)
2. ismeri a célkultúra tagjaival való kapcsolattartáshoz szükséges jellegzetes nyelvi eszközöket, kifejezéseket,
3. tudja, hogy mi szükséges egy állás megpályázásához

#### Képesség

1. Megért rövidebb híreket.
2. Képes megírni egy egyszerűbb önéletrajzot és motivációs levelet,
3. és egy állásinterjún egyszerűbb nyelvi eszközökkel beszélgetést folytatni,
4. felkészülés nélkül tud rövidebb munkahelyi telefonbeszélgetéseket folytatni,
5. adatokat, adatsorokat összehasonlítani,
6. el tudja mondani a véleményét.

#### Attitűd

1. Nyitott a különböző munkakultúrákra,
2. elfogad interkulturális különbségeket a munkahelyi kommunikációhoz kapcsolódóan.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató önállóan, javító kulcs segítségével ellenőrzi a házi feladatát,
2. önállóan fejleszti a szókincsét,
3. és fejlődik az a képessége, hogy a nyelvtudását önállóan bővítse és felelősséget vállaljon a nyelvtudása fejlődéséért.

### Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy bővítsük a résztvevők beszédidejét. A helyes kiejtés érdekében kizárólag autentikus hanganyagokat és videókat használunk. Mivel a felsőoktatásban tanulók mindennapi életének része az önálló munkavégzés és a folyamatos tanulás, ehhez igazodva ebben a kurzusban gyorsabb a tanulási folyamat, tehát a kurzus elvégzése több önálló tanulást igényel.

### Tanulástámogató anyagok

- Könyvesbolti forgalomban kapható B1 szintű nyelvkönyv és online elérhető kiegészítő anyagok. – B1-level textbook available in bookshops, as well as additional online materials.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése.

### Teljesítményértékelési módszerek

A hallgatók kisebb beadandók, egyszerűbb prezentációk és dolgozatok segítségével számolnak be a tudásukról

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- kiadott feladatok és/vagy dolgozatok: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	90-95
Jó	80-89
Közepes	70-79
Elégséges	50-69
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	56
félévközi készülés a gyakorlatokra	28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	8
házi feladat elkészítése	28
összesen	120

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2022.10.10-én. Érvényes 2022.10.10-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

Mindennapi és munkahelyi kommunikáció, álláspályázat, telekommunikációs eszközök, hivatalos ügyintézés, részvétel társasági eseményeken. A nyelvi tárgyak esetében nem készülnek részletes tematikák, mert a tárgy célja a készségfejlesztés, és nem egy adott (tematizálható) tudásanyag frontális átadása. Ez ad lehetőséget arra, hogy a tematika az adott csoport igényeihez igazodjon, a tárgy céljainak megfelelően.

1 -

### További oktatók

-

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.