



# **SUBJECT DATASHEET**

**Psychology of HR process**

**BMEGT52M112**

# I. SUBJECT DESCRIPTION

## 1. SUBJECT DATA

### Subject name

Psychology of HR process

### ID (subject code)

BMEGT52M112

### Type of subject

contact lesson

### Course types and lessons

| <i>Type</i> | <i>Lessons</i> |
|-------------|----------------|
| Lecture     | 2              |
| Practice    | 4              |
| Laboratory  | 0              |

### Type of assessment

exam

### Number of credits

8

### Subject Coordinator

| <i>Name</i> | <i>Position</i> | <i>Contact details</i> |
|-------------|-----------------|------------------------|
|-------------|-----------------|------------------------|

|                       |                     |                       |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Gerákné Krasz Katalin | assistant professor | krasz.kata@gtk.bme.hu |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|

### Educational organisational unit for the subject

Department of Ergonomics and Psychology

### Subject website

<http://www.erg.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak>

### Language of the subject

magyar - HU

### Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Psychology Master's Programme - Work and organisational psychology specialisation from 2020/21/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **3**

---

### Direct prerequisites

**Strong** None

**Weak** None

**Parallel** None

**Exclusion** None

### Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580672/5/2023 registration number. Valid from: 25.10.2023.

## 2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

### Objectives

The aim of the course is to impart psychological theoretical and practical knowledge related to the development, implementation and operation of processes related to human resource management. During the course, we work on the most important topics of human resource management with an approach and methodology focused on work and organizational psychology, placing them in the necessary theoretical framework primarily through practical task solutions. The main goal of the course is for the students to get to know the methods and tools related to the different areas of HR, to be aware of the conditions for applying these methods, for the design and implementation of HR processes and systems, and to gain practice in the implementation of specific HR processes and tasks.

### Academic results

#### Knowledge

1. The student acquires a comprehensive knowledge of HR strategy, the various areas of HR and the interrelationships between them.
2. The student gets to know the purpose, basic concepts, possible steps, models, methods and tools of job and competence analysis and job evaluation.
3. The student has knowledge of the strategic issues of labor recruitment and selection, the theoretical models of recruitment and selection, as well as possible tools and methods, as well as the practical problems of recruitment and selection.
4. The student knows the models, characteristics and effects of organizational socialization, the elements and methods of pre-onboarding, on-boarding and re-boarding processes.
5. The student acquires knowledge about the strategic planning, goals, types, and structure of organizational training, the criteria for training efficiency and the possibilities of evaluation.
6. The student acquires a comprehensive knowledge of the main types of incentive and performance evaluation systems, the strategic issues of their design, the individual, organizational and external factors influencing their design, implementation and operation, and the possible methods and tools of incentive and performance evaluation.
7. The student gets to know the psychological aspects of HR activity and other current topics related to human resource management, such as developing a family-friendly approach, factors that help and hinder work-life balance, alternative forms of work, home-office.

#### Skills

1. Able to communicate in a professionally adequate manner, orally and in writing, in these topics
2. The student is able to determine the strategic issues and aspects of human resource management, take into account the internal and external factors that determine the design, implementation and operation of HR processes and recognize the correlations, system-based interventions.
3. The student is capable of job and competence analysis, job evaluation, as well as the planning, design and proper use of related systems.
4. The student is able to develop and apply recruitment and selection methodology and tools.
5. The student is able to plan and implement pre-onboarding, onboarding and re-boarding and training processes.
6. The student is able to plan, develop and implement the incentive and performance evaluation system.
7. The student is able to think and work together with representatives of related professions (e.g. HR professionals, trainers, organizational consultants, coaches) in a joint professional program.

#### Attitude

1. He is open to the latest, trendy knowledge related to human resource management.
2. Willingly cooperates with representatives of related professions on a given issue.
3. Acts proactively and cooperates in issues affecting his work.
4. Able to listen and accept the views and opinions of others.
5. Represents a value-added approach in his profession.
6. You have a need for continuous self-improvement.

#### Independence and responsibility

1. He is able to independently evaluate and make decisions on issues affecting his professional activity.
2. Able to independently plan, develop, introduce and implement job and competence analysis, job evaluation, recruitment, selection, onboarding, training plan, incentive and performance evaluation system.
3. Takes responsibility for the tasks and programs planned and/or led by him.
4. Represents your profession responsibly and ethically.

### Teaching methodology

Lecture, interactive class tasks, group work, solving practical tasks, consultation, student presentation.

### Materials supporting learning

- Arthur, D. (1998). Recruiting, interviewing, selecting & orienting new employees. New York: AMACOM.
- Bakacsi, Gy., Bokor, A., Császár, Cs., Gelei, A., Kovács, K., Takács, S. (2006): Stratégiai Emberi erőforrás menedzsment, Akadémia Kiadó, Budapest.
- Bokor A., Szóts-Kovács K., Csillag S. (2014). Emberi erőforrás menedzsment. Budapest: Nemzedékek Tudása Tankönyv-kiadó Zrt.
- Davenport, T. O. (2015). How HR plays its role in leadership development. Strategic HR Review.

- Drobnic, S., Guillén, A. M. (eds) (2011). *Work-life balance in Europe. The role of Job Quality*. Palgrave Macmillan. Eng-land.
- Elbert, N. F., Karoliny M.-né, Farkas F., Poór J. (2000). *Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment kézikönyv*. Budapest: KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft.
- Ékes Ildikó (2009): Az atipikus munka és jövője. *Munkaügyi Szemle*. 1.szám. 66-71.
- Fail Ágnes, Gyarmati Andrea, Haraszi Adrienn, Lisznai Beáta, Papházi Tibor (2015): *Családbarát Munkahely Pályá-zatok elemzése (2012-2014)*. Kapocs, 1. szám 61-80.
- Ford, J. K. (2020). *Learning in Organizations: An Evidence-Based Approach*. Routledge.
- Harvard University Competency Dictionary, link:

## II. SUBJECT REQUIREMENTS

### TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

#### General Rules

Tanulási eredmények értékelése egész féléven át tartó 3 kiscsoportos projektmunka írásos összefoglalója, a projektmunka konzultációra való felkészülés, félévközi zh és vizsga alapján történik.

#### Performance assessment methods

Részteljesítmény értékelés: 3 darab projektmunka elvégzése 4-6 fős kiscsoportokban a szorgalmi időszak során a kurzus főbb témáiból. Az egyes projektfeladatok teljesítésére 3 hét van, a feladatok egymásra épülnek. A projekt munkákat az egyes csoportok a vizsgaidőszakban be is mutatják. Részteljesítmény értékelés: a félév elméleti anyagából zh írása.

#### Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- 3 darab projektmunka elvégzése 4-6 fős kiscsoportokban a szorgalmi időszak során a kurzus főbb témáiból. Az egyes projektfeladatok teljesítésére 3 hét van, a feladatok egymásra épülnek. A projektmunka elkészítését támogató 3 darab kötelező konzultációra való felkészülést is értékeljük.: 15
- Zárthelyi dolgozat a félév elméleti anyagából: 25

#### Percentage of exam elements within the rating

- Szóbeli vizsga: szóbeli vizsga az elméleti és a gyakorlati anyagból: 25
- Szóbeli vizsga: A félévközi házi feladatra épülő kérdések megválaszolása. Ez a vizsga részpontszám az írásbeli félévközi projektmunka kiváló teljesítése esetén megajánlható.: 35

#### Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

A gyakorlatok és a konzultációk 75%-án való részvétel, projektfeladatok teljesítése és a zh legalább elégséges teljes

#### Issuing grades

|              |        |
|--------------|--------|
| Excellent    | 97     |
| Very good    | 90-100 |
| Good         | 80-89  |
| Satisfactory | 70-79  |
| Pass         | 50-69  |
| Fail         | 0-49   |

#### Retake and late completion

Zh javítása a pótlási héten

#### Coursework required for the completion of the subject

|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Részvétel az előadásokon                                                               | 28  |
| Részvétel a gyakorlati alkalmakon                                                      | 56  |
| Részvétel a konzultációkon, konzultációra való felkészülés, projektfeladat elkészítése | 90  |
| zh-ra és szóbeli vizsgára való felkészülés                                             | 66  |
| Összesen                                                                               | 240 |

#### Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 09.10.2023.

# III. COURSE CURRICULUM

## THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

### Topics covered during the term

HRM története; Stratégiai emberi erőforrás menedzsment; Tudatos emberi erőforrás fejlesztés – humán stratégia. Emberi erőforrással foglalkozó területek és ezek közötti összefüggések. Munkavégzési rendszer kialakításának stratégiai kérdései. Munkakör- és kompetenciaelemzés, munkakör-értékelés alapvető fogalmai, módszerei, folyamata; Munkakör- és kompetenciaelemzéshez

használatos eszközei, értékelési rendszerek fejlesztésének alapjai; Emberi erőforrás áramlás modelljei, stratégiai kérdései. Munkaerő toborzási és kiválasztási stratégia kialakításának szempontjai, a toborzás és a kiválasztás eszközei, technikái és lépései. Jelöltélmény biztosítása. Szervezeti szocializáció modelljei, jellemzői és hatása a munka- és szervezet iránti elköteleződésre, motivációra és kilépési szándékra. A preboarding, az onboarding és a reboarding folyamatok elemei és lehetséges módszerei. Az emberi erőforrás fejlesztésének stratégiai kérdései. Képzéstervezés -- igények, szükségletek felmérése és összehangolása a szervezeti stratégiával. A képzés, fejlesztés céljai. A képzési programok típusai. Képzések hatékonyságának és eredményességének értékelési lehetőségei. Az ösztönzési és a teljesítményértékelési rendszerek kialakításának stratégiai kérdései, a kialakítás és bevezetés lépései. Célok, fő eszközök, módszerek az ösztönzési és teljesítményértékelési rendszerek kialakításában. Az ösztönzési és a teljesítményértékelési rendszerek kialakítását és bevezetését befolyásoló egyéni, szervezeti és külső tényezők. Alternatív munkaidő rendszerek. Home-office. Családbarát szemlélet. Munka-magánélet egyensúlyát segítő és gátló tényezők.

- 1 HRM története; Stratégiai emberi erőforrás menedzsment; Tudatos emberi erőforrás fejlesztés – humán stratégia. Emberi erőforrással foglalkozó területek és ezek közötti összefüggések

### Additional lecturers

|                 |                           |                              |
|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| Dr. Szabó Zsolt | egyetemi docens           | szabo.zsolt.peter@gtk.bme.hu |
| Balogh Blanka   | tudományos segédmunkatárs | balogh.blanka@gtk.bme.hu     |
| Vasvári Fanni   | doktorandusz              | vasvari.fanni@gtk.bme.hu     |
| Répáczki Rita   | egyetemi adjunktus        | repaczki.rita@gtk.bme.hu     |
| Salamon János   | egyetemi tanársegéd       | salamon.janos@gtk.bme.hu     |
| Szijjártó Linda | egyetemi adjunktus        | szi jjarto.linda@gtk.bme.hu  |

### Approval and validity of subject requirements