



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Üzleti nyelv - angol - B2**

**BMEGT60W65A**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Üzleti nyelv - angol - B2

### Azonosító

BMEGT60W65A

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

2

### Tantárgyfelelős

*Neve*            *Beosztása*    *Email címe*

Kasnyik Judit    nyelvtanár    kasnyik.judit@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*            Nincs

*Gyenge*        B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to B2 level

*Párhuzamos*    Nincs

*Kizáró feltételek*    Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2022.10.26.) az 580768/11/2022 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2022.10.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók célnyelvű gazdasági kommunikációban vegyenek részt, elsajátítsák az üzleti nyelv szókincsét, megértsenek üzleti folyamatokat. A tárgy közgazdász és mérnöki tanulmányokat folytató hallgatóknak szól, az is célja, hogy a hallgatók megértsék és elfogadják a gazdasági és a mérnöki megközelítések hasonlóságait és különbségeit.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri az üzleti és vállalati területhez kapcsolódó szakszókincset,
2. ismeri a fő gazdasági szektorokat,
3. tisztában van a vállalkozások céljaival,
4. különbséget tud tenni a vállalkozások jogi formái között,
5. átlátja a marketing fő feladatait.

#### Képesség

1. A hallgató képes üzleti folyamatokat szóban és írásban leírni,
2. aktívan használja az gazdasági szakszókincset,
3. megérti a gazdasági sajtó és híradások üzenetét,
4. aktívan vesz részt a vállalati megbeszéléseket szimuláló szituációkban (pl. projektmunka, mediáció),
5. megír vezetői munkával kapcsolatos szöveget (pl. összefoglaló, hivatalos levél).

#### Attitűd

1. Nyitott és érdeklődik a célnyelvű országokban és Magyarországon zajló gazdasági események, a vállalati szektor aktualitásai iránt.

#### Önállóság és felelősség

1. Rendelkezik a megfelelő stratégiákkal ahhoz, hogy önállóan tájékozódni tudjon a gazdasági folyamatokról és a vállalatok működéséről, valamint hogy információkat tudjon gyűjteni.

### Oktatásmódszertan

A hangsúly az üzleti nyelv szókincsének bővítésén és aktív használatán van, ezért a tanórákon és házi feladatban gazdasági témájú írott és hangzó szövegek, valamint videók feldolgozása történik. Az üzleti és vállalati szektorban jellemző szituációs gyakorlatok az aktív nyelvhasználatot segítik elő.

### Tanulástámogató anyagok

- A témához tartozó szövegek, videók és azokhoz kapcsolódó feladatok. - Texts, videos and related tasks within the topic.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése

### Teljesítményértékelési módszerek

Folyamatos teljesítményértékelés: órai munka, házi feladatok, beadandó feladatok

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- feladatok és/vagy dolgozatok: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	90-95
Jó	80-89
Közepes	70-79
Elégséges	50-69
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	4
házi feladat elkészítése	14
összesen	60

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2022.10.10-én. Érvényes 2022.10.10-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

Releváns gazdasági témák: pl. gazdasági szektorok, vállalkozási formák, marketing. A nyelvi tárgyak esetében nem készülnek részletes tematikák, mert a tárgy célja a készségfejlesztés, és nem egy adott (tematizálható) tudásanyag frontális átadása. Ez ad lehetőséget arra, hogy a tematika az adott csoport igényeihez igazodjon, a tárgy céljainak megfelelően.

1 -

### További oktatók

-

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.