TANTÁRGYI ADATLAP

Professional writing – English – GTK - C1

BMEGT60Z89A

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Professional writing – English – GTK - C1

Azonosító	BMEGT60Z89A

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
3

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Kaplonyi Barbara Mercedes	nyelvtanár	kaplonyi.barbara@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja
www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
angol – EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Műszaki menedzser alapszak BSc**
Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**
Ajánlott félév: **5**

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak BA**
Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2022/23/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**
Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	- C1 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to C1 level
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2022.10.26.) az 580768/11/2022 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2022.10.26-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja a hallgatók íráskészségének fejlesztése. Egyrészt felkészíti a hallgatókat a tudományos prózaírás (szakdolgozatok, beadandó írásművek, tudományos cikkek) legfontosabb sajátosságaira, másrészt megismerteti a hallgatókat a gazdasági és az üzleti élet jellegzetes műfajaival (pl. memo, jelentés), nyelvhasználati jellemzőivel.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri az angolszász írásbeli retorika alapelveit.
2. Ismeri a szakdolgozatok, tudományos cikkek, jelentések, hivatalos e-mailek, összefoglalók nyelvi sajátosságait.
3. Érti a fenti szövegfajták felépítését, szerkesztési sajátosságait.
4. Meg tudja különböztetni az írásbeli formális (tudományos) és a mindennapi nyelvhasználati jellemzőket mind a szókincs, mind a nyelvtan területén.

Képesség

1. Képes tudományos próza létrehozására.
2. Képes összefoglalókat készíteni hosszabb szakmai jellegű cikkekről.
3. El tudja kerülni a plagizálás csapdáit.
4. Képes filológiailag pontos bibliográfia és hivatkozások készítésére.
5. Alkalmazza a különböző online hivatkozáskezelő segédeszközöket és online gyűjteményeket (pl. Zotero, MyBib, Academic Phrasebank).
6. Képes grafikonok, táblázatok, statisztikák elemzésére.

Attitűd

1. Törekszik igényes, filológiailag és nyelvileg pontos írásművek létrehozására.
2. Elfogadja az angolszász írásbeli retorikai hagyományokat.
3. Nyitott a legújabb online segédeszközök használatára.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfejlesztéséért.

Oktatásmódszertan

A hangsúly az íráskészség fejlesztésén van, de páros és csoportos megbeszélésekre is sor kerül, valamint kollaboratív írásfeladatokat oldanak meg a hallgatók.

Tanulástámogató anyagok

- A témák feldolgozásához előkészített videós és írott anyagok. - Video and written materials to be used for the various topics.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok
teljesítése.

Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak. A feladatokat között lehetnek esszék, összefoglalók, tudományos cikkek absztraktjai, bevezetései és az üzleti élet szövegei; ezek képezik az értékelés alapját

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **feladatok és/vagy dolgozatok**: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	90-95
Jó	80-89
Közepes	70-79
Elégséges	50-69
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	28
felkészülés a teljesítmény értékelésekre	6
házi feladat elkészítése	28
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2022.10.10-én. Érvényes 2022.10.10-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

• A tudományos prózaírás jellegzetességei. • Bekezdések, esszék és összefoglalók készítése. • Tudományos dolgozatok írása. • Tudományos
próza felépítése. • Hivatkozások, bibliográfia. • Plágium. • Az üzleti élet szövegeinek jellegzetességei. • Üzleti e-mailek. • Emlékeztetők • Üzleti
jelentések.

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.