



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

**English for University Studies – GTK - B2+**

**BMEGT60Z87A**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

English for University Studies – GTK - B2+

### Azonosító

BMEGT60Z87A

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Kaplonyi Barbara Mercedes nyelvtanár kaplonyi.barbara@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

angol –EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Műszaki menedzser alapszak BSc**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2 level language competence

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2022.10.26.) az 580768/11/2022 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2022.10.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy olyan hallgatók fejlesztését szolgálja, akik most vagy később angolul folytatnak tanulmányokat magyar vagy külföldi egyetemen. A tárgy fő célja azon nyelvi készségek fejlesztése, amelyek a felsőoktatási tanulmányokhoz kapcsolódó nyelvhasználatra jellemzőek.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri az angolszász írásbeli retorika alapjait.
2. A hallgató ismeri a hivatalos e-mailek, összefoglalók, esszék nyelvi sajátosságait.
3. A hallgató érti a fenti szövegfajták felépítését, szerkesztési sajátosságait.
4. A hallgató ismer alapvető jegyzetelési technikákat.
5. A hallgató meg tudja különböztetni az írásbeli formális és a mindennapi nyelvhasználati jellemzőket mind a szókincs, mind a nyelvtan területén.

#### Képesség

1. Képes a kommunikációs helyzetnek és szereplőknek megfelelő e-maileket írni felsőoktatási környezetben.
2. Megérti az összetettebb konkrét vagy elvont témájú szövegek fő gondolatmenetét, beleértve a szakterületének megfelelő szakmai beszélgetéseket is.
3. Képes összefoglalókat készíteni hosszabb szakmai jellegű cikkekről.
4. Képes egyetemi előadások értő követésére és jegyzetek készítésére.
5. Képes tanulmányaival kapcsolatos gondolatait strukturált formában kifejezni írásban.

#### Attitűd

1. Nyitott a szociolingvisztikai helyzethez alkalmazkodó információcserére felsőoktatási környezetben.
2. Törekszik igényes, nyelvileg pontos írásművek létrehozására.
3. Elfogadja az angolszász írásbeli retorikai hagyományokat.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató képes írásművét a tanár vagy a társak kritikája alapján önállóan kijavítani.
2. A hallgató felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfejlesztéséért.

### Oktatásmódszertan

A hangsúly elsősorban az íráskészségre helyeződik, de a foglalkozásokon a többi készség fejlesztésére is sor kerül, ezért a kurzus során változatos tanítási technikákat alkalmazunk: páros és csoportos beszélgetés, kollaboratív írás-feladatok, videós anyag feldolgozása kooperatív munkaformákban. Az órákon a hallgatók tág teret kapnak saját tapasztalataik, véleményük szóbeli megosztására mind kiscsoportos munkában, mind közös megbeszélés formájában.

### Tanulástámogató anyagok

- A témák feldolgozásához előkészített videós és írott anyagok. - Video and written materials to be used for the various topics.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése.

### Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak: pl. rövid email-ek, motivációs levelek, esszék, összefoglalók és előadásról készített jegyzetek; ezek képezik az értékelés alapját.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- feladatok és/vagy dolgozatok: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	90-95
Jó	80-89
Közepes	70-79
Elégéséges	50-69
Elégtelen	0-49

#### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	25
felkészülés a teljesítményértékelésekre	25
házi feladat elkészítése	12
összesen	90

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2022.10.10-én. Érvényes 2022.10.10-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

- Email-ek írása egyetemi környezetben különböző címzettek részére. • Önéletrajz és motivációs levél írása.
- Olvasási technikák. • Szakszövegek olvasása. • Jegyzetelés előadásokon. • Írásos összefoglalók készítése.
- Kohézió és koherencia. • Bekezdés írása. • Esszéírás. • Egyetemi feladatokkal kapcsolatos visszajelzések megértése, kezelése. • Nyelvtani, központozási és helyesírási kérdések.

1 -

### További oktatók

-

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.