



TANTÁRGYI ADATLAP

PORTFOLIÓ 1.

BMEGT51M534

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

PORTFOLIÓ 1.

Azonosító

BMEGT51M534

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	10
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés)

típusa

aláírás

Kreditszám

0

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Molnár György egyetemi docens molnar.gyorgy@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közgazdásztanár (2 féléves) - nem tanár végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Szak: **Közgazdásztanár (vállalkozási ismeretek, 2 féléves) - nem tanári végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Szak: **Mérnökstanár (műszaki-gazdasági, 2 féléves) - nem tanári végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Szak: **Mérnökstanár (2 féléves) - nem tanár végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Szak: **Közgazdásztanár (kereskedelem-marketing, 4 féléves) - üzleti szakoktató végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdásztanár (kereskedelem-marketing, 4 féléves) - nem üzleti szakoktató végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdásztanár (közgazdaságtan, 4 féléves) - üzleti szakoktató végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdásztanár (közgazdaságtan, 4 féléves) - nem üzleti szakoktató végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdásztanár (4 féléves) - nem üzleti szakoktató végzettséggel**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdászstanár (pénzügy-számvitel, 4 féléves) - üzleti szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdászstanár (pénzügy-számvitel, 4 féléves) - nem üzleti szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdászstanár (4 féléves) - üzleti szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdászstanár (vállalkozási ismeretek, 4 féléves) - üzleti szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Közgazdászstanár (vállalkozási ismeretek, 4 féléves) - nem üzleti szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (bio-vegyipar, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (bio-vegyipar, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (elektrotechnika-elektronika, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (elektrotechnika-elektronika, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (építő-építészet, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (építő-építészet, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (gépészet-mechatronika, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (gépészet-mechatronika, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (informatika, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (informatika, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (könnyűipar, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (könnyűipar, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (környezetvédelem-vízgazdálkodás, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (környezetvédelem-vízgazdálkodás, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (közlekedés, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (közlekedés, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (műszaki-gazdasági, 4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (műszaki-gazdasági, 4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (4 féléves) - nem műszaki szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 580.065/2017számú határozatával, érvényes 2017.09.01-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy célja – a jelöltek tájékoztatása és felkészítése a portfólió elkészítésére

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. a portfólió készítés megismertetése
2. az e-portfólió készítésével kapcsolatos feladatok ismerete

Képesség

1. az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra felkészülés, egyéni fejlesztés tervezése
2. az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot biztosító szakképző intézményi működés kereteinek, formális és informális kapcsolati lehetőségeinek megismerése
3. a mentortanárral, szaktanárokkal való együttműködés képességének fejlesztése
4. a szakképző intézményben megfigyelt szakmai nézetek; szándékok, törekvések reflektív értékelése

Attitűd

Önállóság és felelősség

1. a portfólió dokumentumok gyűjtése, rendszerezése
2. a portfólió készítés folyamatának egyéni megtervezése
3. önreflexiós képesség formálása

Oktatásmódszertan

Esetmegbeszélés és reflektív elemzés. Egyéni és csoportmunka.

Tanulástámogató anyagok

- Falus Iván - Kimmel Magdolna (2009): A portfólió Gondolat Kiadó
- Hollósi Hajnalka Zsuzsanna – Szabó Antal: Tanári portfólió
- http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu/bgytk/files/docs/06_tanari_portfolio.pdf
- Kimmel Magdolna (2002): A reflektív gyakorlat gyökerei Pedagógusképzés 2002.3.120-123.p.
- Szabóné dr. Berki Éva (2015): Mentori keretek - mentori szerepek - mentori feladatok
- <http://kozokos.moodle.appi.bme.hu/mod/folder/view.php?id=25466>
- Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése Gondolat Kiadói Kör 2003. Budapest ISBN 963 9500 61 5

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi házi feladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi dolgozat, amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határidejét és értékelési módját a tantárgy oktatója határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon, ideértve a házi feladatként elkészített beadandó dolgozat egyéni és/vagy csoportos prezentáció keretében történő bemutatását, az oktatóval és a hallgatói csoporttal történő megvitatását. Az egységes értékelési elveket a tantárgy oktatója határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés (házi feladat): 60%
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 40%
- összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerezhető pontszám legalább 50%-át elérje a hallgató. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartam érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles

Jeles

Jó

Közepes

Elégséges

Elégtelen

Javítás és pótlás

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak első keddjén, 12:00-ig adható be vagy az előadónak elektronikus formában küldhető meg. 2) Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható és nem javítható; de különösen indokolt esetben (pl. igazolt tartós távollét, betegség esetén) újabb házi feladat révén kiváltható. Ennek feltételeit és a házi feladat elkészítésének határidejét a tantárgy előadója határozza meg.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon

félévközi készülés a gyakorlatokra

házi feladat elkészítése

kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása

összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes, érvényes 2017. szeptember 1-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

További oktatók

Szabóné dr. Berki Éva c. egyetemi docens berki.e@eik.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.