



TANTÁRGYI ADATLAP

SZAKSZEMINÁRIUM

BMEGT20A052

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZAKSZEMINÁRIUM

Azonosító

BMEGT20A052

A tantárgy jellege

konzultációs tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás | 0 |
| Gyakorlat | 8 |
| Laboratórium | 0 |

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

10

Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

Dr. Surman Vivien egyetemi adjunktus surman.vivien@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs.

Gyenge Nincs.

Párhuzamos Nincs.

Kizáró feltételek Nincs.

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.03.29.) az 580251/13/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.03.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A Szakszeminárium komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, gazdasági, pénzügyi, menedzsment, marketing és egyéb ismereteket igénylő gyakorlatorientált feladat, amelyet a hallgatók kiscsoportos teamekben teljesíthetnek. A konzultációkkal segített önálló kutatómunka keretében a tanult ismeretek és készségek felhasználása, egy adott téma kidolgozása, kutatói munka módszerére vonatkozó ismeretek elmélyítése, az elvégzett munkáról önálló dolgozat készítése, annak szóbeli bemutatása történik meg.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató rendelkezik az üzleti tudományok alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
2. Birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
3. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
4. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén.

Képesség

1. A hallgató a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
2. Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
3. A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

Attitűd

1. A hallgató a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
2. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
3. Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Önállóság és felelősség

1. A hallgató az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
2. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
3. Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Oktatásmódszertan

A tanulmányi munka feladatkiírásból, feladatkiírás elfogadásából, konzultációkból, dolgozatból és szóbeli prezentációból áll.

Tanulástámogató anyagok

- A kutatómunkához szükséges szakirodalmi és további ismeretszerzési lehetőségek kijelölése és összegyűjtése a konzultációk és önálló munka keretében történik. Egyéb, az oktató által kiadott oktatási segédletek a tárgy Moodle oldalán. (<https://edu.gtk.bme.hu>)

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a konzultációk, a dolgozat és szóbeli prezentáció formájában történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. A szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Az érdemjegy megszerzésének követelménye a rendszeres konzultáció, az értékelhető írásbeli dolgozat elkészítése a megadott határidőre és a szóbeli prezentáción való részvétel (prezentációval). A szóbeli prezentáció feltételei: kapcsolatfelvétel a témavezetővel, a konzultációs lapon igazolt legalább minimum öt konzultáció (a szorgalmi időszak során), a dolgozat feltöltése. Folyamatos konzultáció a félév során a konzulens által meghatározott időpontokban. A szóbeli prezentációt a személyes jelenlét, a prezentációs anyag(ok), az előadás felépítése, az előadás tartalma, a felmerült kérdések kezelése, és az időkezelés szempontjából pontozzák az értékelők.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- dolgozat: 70
- prezentáció: 30
- összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- :

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

| | |
|-----------|-------|
| Jeles | 92 |
| Jeles | 88-92 |
| Jó | 75-87 |
| Közepes | 62-74 |
| Elégséges | 50-61 |
| Elégtelen | 0-49 |

Javítás és pótlás

A javítás és pótlás rendjét mindig a hatályos TVSZ szabályozza.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

| | |
|-----------------------------------|-----|
| részvétel a konzultációkon | 28 |
| kutatás elvégzése | 172 |
| dolgozat megírása és prezentálása | 100 |
| összesen | 300 |

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.03.13-án. Érvényes 2023.03.13-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. A Szakszeminárium tantárgyat felvett hallgatók témakiírása és teljesítése a tanszékeken történik. A témacsoportokat, feladatokat a tanszékek hirdetik meg a 4. szemeszter elején. A meghirdetett téma megismerése és a korábbi, a képzés során szerzett ismeretek további elmélyítése - A képzés kötelező irodalmán való túllépés - (Hazai és idegen nyelvű) tudományos forrásokra támaszkodás. Elsősorban nívós (magas tudánymetriai adatokkal rendelkező) folyóiratok cikkeit és a témában meghatározó könyveket kell feldolgozni. Az irodalomkutatás módjának megismerése - A megismert szakirodalomban foglaltak önálló, saját megfogalmazása - Az adatbázisok használatának elsajátítása A hivatkozás módjának elsajátítása A szakdolgozat „műfajának” megismerése - Fogalmazási, dolgozatfelépítési, stílusbeli elvárások megismerése - A formai sablonban előírt formátumú, szabályos szakszöveg írásának elsajátítása

További oktatók

A témákat kiíró oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.