



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Külkereskedelmi ügyletek és nemzetközi szállítmányozás**

**BMEGT30A115**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Külkereskedelmi ügyletek és nemzetközi szállítmányozás

### Azonosító

BMEGT30A115

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	4
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

félévközi

érdemjegy

### Kreditszám

5

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Elekes Andrea egyetemi docens elekes.andrea@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Közgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

[edu.gtk.bme.hu](http://edu.gtk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2022/23/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **6**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* -

*Gyenge* -

*Párhuzamos* -

*Kizáró feltételek* -

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2022.02.23.) az 580119/9/2022 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2022.02.23-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a külkereskedelmi ügyletek, valamint a nemzetközi szállítmányozási piac főbb szereplőit, formáit, kockázatait, dokumentumait, hazai és nemzetközi szabályozását.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri a külkereskedelmi ügyletek, valamint a nemzetközi szállítmányozási piac főbb szereplőit, illetve azok funkcióját;
2. A hallgató ismeri a külkereskedelmi ügyletek, valamint a nemzetközi szállítmányozás főbb formáit, lehetőségeit;
3. A hallgató ismeri a szerződés-kötés folyamatát;
4. A hallgató ismeri a nemzetközi kereskedelemben alkalmazott okmányokat, értékpapírokat, fizetési módokat és eszközöket;
5. A hallgató ismeri a nemzetközi kereskedelemben alkalmazható kockázatmenedzselési lehetőségeket;
6. A hallgató ismeri a nemzetközi kereskedelemre vonatkozó főbb hazai, uniós és nemzetközi szabályokat.

#### Képesség

1. A hallgató képes az áru/szolgáltatás jellegének, illetve a vállalati és piaci adottságoknak legjobban megfelelő külpiacra lépési forma kiválasztására;
2. képes megtervezni a nemzetközi szerződés-kötés teljes folyamatát;
3. eligazodik a nemzetközi kereskedelem és szállítmányozás okmányaiban;
4. képes kiválasztani a vállalkozás számára legelőnyösebb módot;
5. képes arra, hogy a kockázatok kezelésére megfelelő stratégiát dolgozzon ki;
6. alkalmas arra, hogy a külkereskedelmi, illetve nemzetközi szállítmányozási tevékenységet a hazai és nemzetköz szabályokat szem előtt tartva tervezze meg.

#### Attitűd

1. A hallgató
2. együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgatótársaival;
3. folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását;
4. törekszik a pontos és hibamentes feladatmegoldásra.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. önállóan végzi egyes feladatok és problémák végiggondolását, adott források, adatok alapján történő megoldását;
3. nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket;
4. egyes helyzetekben együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában.

### Oktatásmódszertan

Előadások és rövid esettanulmányok

### Tanulástámogató anyagok

- Constantinovits Milán, Sipos Zoltán (2016): Nemzetközi üzleti technikák. Akadémiai Kiadó, Budapest
- Dankó László (2006): A nemzetközi kereskedelem technikája. Miskolci Egyetem Marketing Intézet
- Horváth Annamária - Karmazin György (2014): Nemzetközi Közúti Árufuvarozás És Szállítmányozás. Akadémiai Kiadó, Budapest
- Kiss Béres Beatrix (2016): Nemzetközi Szállítmányozás, Fuvarozás, Műszaki Könyvkiadó

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése: a. A szorgalmi időszakban: A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, amelyek egyszer díjmentesen pótolhatók; A dolgozatok egyenként minimum 50%-os teljesítése szükséges

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Zárthelyi dolgozat teljesítményértékelése: a tantárgyi tudás ismeret és képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg, a rendelkezésre álló munkaidő 60 perc.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. részteljesítmény értékelés (zárthelyi dolgozat): 50%
- 2. részteljesítmény értékelés (zárthelyi dolgozat): 50%
- Összesen : 100%

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- - : -

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	89,51%-
Jeles	85,51-89,5%
Jó	73,51-85,5%
Közepes	61,51-73,5%
Elégséges	49,51-61,5%
Elégtelen	-49,5%

### Javítás és pótlás

1. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer díjmentesen pótolható vagy javítható. 2. Amennyiben az 1) pont szerinti pótlással sem tud a hallgató félévközi érdemjegyet szerezni, úgy a pótlási időszakban – a szabályzatban meghatározott díj megfizetése és a díjköteles pótlási alkalomra való regisztráció mellett – egy további alkalommal ismételt kísérletet tehet a javításra.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt órákon	14x4=56
felkészülés a teljesítményértékelésekre	48
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	46
Összesen	150

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2022.02.07-én. Érvényes 2022.02.07-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 1. Bevezetés – A külkereskedelem sajátosságai
- 2 2. Nemzetközi piacra lépés alternatív formái
- 3 3. Kereskedőtípusok a nemzetközi piacon
- 4 4. A nemzetközi ügyletek típusai
- 5 5. Okmányok és értékpapírok a külkereskedelemben
- 6 6. Fizetési módok és eszközök a nemzetközi kereskedelemben
- 7 7. Kockázat és kockázatmenedzsment a külkereskedelemben
- 8 8. A külkereskedelem nemzetközi szabályozása
- 9 9. Nemzetközi logisztika – nemzetközi szállítmányozás (logisztika, szállítmányozás, közraktározás)
- 10 10. Közúti, vasúti, légi, tengeri áruszállítványozás
- 11 11. Nemzetközi fuvarozás és szállítványozás speciális formái
- 12 12. Szokások és szokványok
- 13 13. Vámtechnikai ismeretek
- 14 14. Aktualitások, újdonságok, összefoglalás

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Közgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.