TANTÁRGYI ADATLAP

KÖZIGAZGATÁSI ISMERETEK

BMEGT51S501

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
KÖZIGAZGATÁSI ISMERETEK

Azonosító	BMEGT51S501

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	7
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
vizsgaérdemjegy

Kreditszám
4

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Tóth Péter	egyetemi tanár	toth.peter@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja
https://edu.gtk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
magyar-HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Mentorpedagógus szak 2021/22/2 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Szak: **Mérési-értékelési pedagógus 2021/22/2 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	• alapképzési vagy főiskolai szintű szakhoz (BA/BSC) kapcsolódó pedagógus munkakör betöltésére feljogosító oklevél és 3 év köznevelési intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) pedagógus munkakör betöltésére feljogosító oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2022.10.26.) az 580768/11/2022 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2022.10.26-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgató átfogó, általános jellegű, de a gyakorlatban is hasznosítható ismereteket szerezzen a magyar államszervezet rendszeréről, a magyar önkormányzati rendszerről, a jogi alapfogalmakról, az Európai Unió szervezetéről és működéséről. Tudja értelmezni a közigazgatási rendszer – különösen az oktatásigazgatás- különböző szintjein releváns feladat- és hatásköröket, ismerje meg a köznevelés és a szakképzés rendszerének jogi szabályozását és a köznevelés és szakképzés területén felmerülő jogalkalmazói feladatokat. Legyen képes rendszerben gondolkodni a köznevelés és szakképzés működésének elemzése során, az intézményes nevelés-oktatás fejlődését, fejlesztését befolyásoló hazai és nemzetközi hatásokat összefüggéseiben értelmezze. A hallgató áttekintést tudjon adni Magyarország államháztartás rendszeréről, a költségvetési szervek típusairól, és ismerje meg a magyar köznevelés és szakképzés rendszerének finanszírozási rendjét, az elérhető forrásokat, a köznevelési és szakképzési intézmények költségvetésének, gazdálkodásának alakulását.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a Magyar Köztársaság alkotmányos alapjait, a közigazgatás felépítését, rendszerszintű működését, a központi és területi államigazgatási szervek főbb feladat-és hatásköreit.
2. Tudja az önkormányzatok típusait, felépítését, működését, kötelező és önként vállalt feladatait.
3. Rendelkezik jogi alapismeretekkel, ismeri a jogalkotó szerveket, a jogszabályi hierarchiát, tisztában van az érvényesség, hatályosság alapvető kritériumaival, a jogi normák szerkezetével, a jogalkalmazás főbb eljárási szabályaival.
4. Ismeri az Európai Unió főbb tevékenységi területeit, az EU alapszerződéseiben biztosított hatáskörök típusait, rendelkezik alapvető ismeretekkel az EU intézményrendszeréről és jogrendszeréről.
5. Átlátja a köznevelés és szakképzés jogi szabályozását, ismeri a köznevelés és szakképzés fontos jogforrásait, az egyes jogszabályok hierarchikus rendjét, főbb tartalmi elemeit.
6. Áttekintést tud adni a jogalkalmazás hierarchikus szintjeiről.
7. Rendelkezik alapvető államháztartási ismeretekkel, tisztában van a köznevelési és szakképzési intézmények költségvetésének, gazdálkodásának.

Képesség

1. Képes a közigazgatás rendszerében való eligazodásra, az összefüggések felismerésére. Képes az önkormányzatok közhatalmi és közszolgáltatási feladatait rendszerben látni. Képes a központi és helyi szintű irányító szerv tevékenységét rendszerben látni. Képes a jogi alapismereteit aktív állampolgári feladatai gyakorlása során használni. Képes az intézményes nevelés makrotársadalmi és mikrokörnyezeti összefüggéseit felismerni. Rendelkezik a jogi alapismereteket igénylő ügyintézésre való képességgel. Képes az európai uniós alapismereteit a gyakorlatban is alkalmazni (pályázatok, projektek megvalósítása, menedzselése során). Képes a köznevelésben és a szakképzésben releváns jogesetek értelmezésére. Képes a különböző szintű vezető illetve pedagógus munkakörben dolgozók számára feladatuk szakszerű ellátásához szükséges jogszabályok értelmezésére, azok gyakorlati alkalmazására.

Attitűd

1. Fogékony a közigazgatási és jogi alapismeretek alkalmazására.
2. Nyitott az online jogtárak használatára
3. Nyitott az e-közigazgatás használatára, az online ügyintézésre.
4. Törekszik az oktatás fejlesztésére irányuló ágazati célkitűzések megismerésére.
5. Együttműködésre törekszik az intézményi szabályzók elkészítésében és a jogi rendelkezések gyakorlati alkalmazása során.

6. Együttműködik a közvetlen fenntartó/irányító szervvel, törekszik a kapcsolatrendszer fejlesztésére.
7. Elkötelezett a folyamatos szakmai megújulás, önképzés iránt, motivált a közigazgatási ismereteinek folyamatos megújítására is

Önállóság és felelősség

1. Önállóan és/vagy intézményi közösségében végez feladatokat saját intézménye szakmai munkájának elemzésében, fejlesztésében.
2. Munkája során, az adott kontextusban önállóan tudja alkalmazni a jogi alapismereteit.
3. Önálló, konstruktív javaslatok megfogalmazásával segíti az intézmény jogszerű működését.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Kapa Mátyás: Közigazgatási vezetési ismeretek, jegyzet, BMGE Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest 2019.
- Szabóné dr. Berki Éva: Intézményi gazdálkodási ismeretek jegyzet, BMGE Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest 2017.
- Magyarország Alaptörvénye
- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi LXVI törvény az Állami Számvevőszékről
- 2010. évi CXXVI törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításáról és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról
- 134/2016. (VI.10.) Korm.rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Blutman László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft. Budapest, 2010.
- Czenczer Orsolya – Kapa Mátyás – Szira Zoltán: Jogi alapismeretek. Századvég, Budapest, 2010.
- A jegyzethez készített prezentációk.
- A jegyzethez készített online tesztek

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő vizsga teljesítésével.

Teljesítményértékelési módszerek

• a kontaktórákon való 70%-os részvétel • vizsga

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Foglalkozásokon való részvétel, évfolyamdolgozat elkészítése.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88-94 %
Jó	75-87 %
Közepes	62-74 %
Elégséges	50-61 %
Elégtelen	50 % alatt

Javítás és pótlás

A házi feladat, félévközi jegy és a vizsga a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a kontaktórára	60
részvétel kontaktórán	7
felkészülés a vizsgára	40
egyéb felkészülés	13
Összesen	120

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2022.10.10-én. Érvényes 2022.10.10-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll: Tartalmi egységek • A magyar államszervezet rendszere. • A helyi önkormányzatok típusai, szerveztük, működésük, feladat- és hatáskörük. • Jogi alapismeretek. • Az
Európai Unió intézményrendszere és jogrendszere. • A köznevelés és szakképzés jogi szabályozása • Jogalkalmazás a köznevelésben és a szakképzésben • A köznevelés és szakképzés finanszírozása. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

1 A magyar államszervezet rendszere.A helyi önkormányzatok típusai, szerveztük, működésük, feladat- és hatáskörük.Jogi alapismeretek.Az Európai Unió intézményrendszere és jogrendszere.A köznevelés és szakképzés jogi szabályozásaJogalkalmazás a köznevelésben és a szakképzésbenA köznevelés és szakképzés finanszírozása. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

További oktatók

- - -

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.