



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**KÖZIGAZGATÁSI ISMERETEK**

**BMEGT51S501**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

KÖZIGAZGATÁSI ISMERETEK

### Azonosító

BMEGT51S501

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	7
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

4

### Tantárgyfelelős

*Neve*            *Beosztása*        *Email címe*

Dr. Tóth Péter egyetemi tanár toth.peter@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar-HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Mentorpedagógus szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

---

Szak: **Mérési-értékelési pedagógus 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

---

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős**                    • alapképzési vagy főiskolai szintű szakhoz (BA/BSC) kapcsolódó pedagógus munkakör betöltésére feljogosító oklevél és 3 év köznevelési intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) pedagógus munkakör betöltésére feljogosító oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

**Gyenge**                -

**Párhuzamos**        -

**Kizáró feltételek** -

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2022.10.26.) az 580768/11/2022 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2022.10.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgató átfogó, általános jellegű, de a gyakorlatban is hasznosítható ismereteket szerezzen a magyar államszervezet rendszeréről, a magyar önkormányzati rendszerről, a jogi alapfogalmakról, az Európai Unió szervezetéről és működéséről. Tudja értelmezni a közigazgatási rendszer – különösen az oktatásigazgatás- különböző szintjein releváns feladat- és hatásköröket, ismerje meg a köznevelés és a szakképzés rendszerének jogi szabályozását és a köznevelés és szakképzés területén felmerülő jogalkalmazói feladatokat. Legyen képes rendszerben gondolkodni a köznevelés és szakképzés működésének elemzése során, az intézményes nevelés-oktatás fejlődését, fejlesztését befolyásoló hazai és nemzetközi hatásokat összefüggéseiben értelmezze. A hallgató áttekintést tudjon adni Magyarország államháztartás rendszeréről, a költségvetési szervek típusairól, és ismerje meg a magyar köznevelés és szakképzés rendszerének finanszírozási rendjét, az elérhető forrásokat, a köznevelési és szakképzési intézmények költségvetésének, gazdálkodásának alakulását.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a Magyar Köztársaság alkotmányos alapjait, a közigazgatás felépítését, rendszerszintű működését, a központi és területi államigazgatási szervek főbb feladat- és hatásköreit.
2. Tudja az önkormányzatok típusait, felépítését, működését, kötelező és önként vállalt feladatait.
3. Rendelkezik jogi alapismeretekkel, ismeri a jogalkotó szerveket, a jogszabályi hierarchiát, tisztában van az érvényesség, hatályosság alapvető kritériumaival, a jogi normák szerkezetével, a jogalkalmazás főbb eljárási szabályaival.
4. Ismeri az Európai Unió főbb tevékenységi területeit, az EU alapszerződéseiben biztosított hatáskörök típusait, rendelkezik alapvető ismeretekkel az EU intézményrendszeréről és jogrendszeréről.
5. Átlátja a köznevelés és szakképzés jogi szabályozását, ismeri a köznevelés és szakképzés fontos jogforrásait, az egyes jogszabályok hierarchikus rendjét, főbb tartalmi elemeit.
6. Áttekintést tud adni a jogalkalmazás hierarchikus szintjeiről.
7. Rendelkezik alapvető államháztartási ismeretekkel, tisztában van a köznevelési és szakképzési intézmények költségvetésének, gazdálkodásának.

#### Képesség

1. Képes a közigazgatás rendszerében való eligazodásra, az összefüggések felismerésére. Képes az önkormányzatok közhatalmi és közszolgáltatási feladatait rendszerben látni. Képes a központi és helyi szintű irányító szerv tevékenységét rendszerben látni. Képes a jogi alapismereteit aktív állampolgári feladatai gyakorlása során használni. Képes az intézményes nevelés makrotársadalmi és mikrokörnyezeti összefüggéseit felismerni. Rendelkezik a jogi alapismereteket igénylő ügyintézésre való képességgel. Képes az európai uniós alapismereteit a gyakorlatban is alkalmazni (pályázatok, projektek megvalósítása, menedzselése során). Képes a köznevelésben és a szakképzésben releváns jogesetek értelmezésére. Képes a különböző szintű vezető illetve pedagógus munkakörben dolgozók számára feladatuk szakszerű ellátásához szükséges jogszabályok értelmezésére, azok gyakorlati alkalmazására.

#### Attitűd

1. Fogékony a közigazgatási és jogi alapismeretek alkalmazására.
2. Nyitott az online jogtárak használatára
3. Nyitott az e-közigazgatás használatára, az online ügyintézésre.
4. Törekszik az oktatás fejlesztésére irányuló ágazati célkitűzések megismerésére.
5. Együttműködésre törekszik az intézményi szabályzók elkészítésében és a jogi rendelkezések gyakorlati alkalmazása során.
6. Együttműködik a közvetlen fenntartó/irányító szervvel, törekszik a kapcsolatrendszer fejlesztésére.
7. Elkötelezett a folyamatos szakmai megújulás, önképzés iránt, motivált a közigazgatási ismereteinek folyamatos megújítására is

#### Önállóság és felelősség

1. Önállóan és/vagy intézményi közösségében végez feladatokat saját intézménye szakmai munkájának elemzésében, fejlesztésében.
2. Munkája során, az adott kontextusban önállóan tudja alkalmazni a jogi alapismereteit.
3. Önálló, konstruktív javaslatok megfogalmazásával segíti az intézmény jogszerű működését.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Kapa Máttyás: Közigazgatási vezetési ismeretek, jegyzet, BMGE Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest 2019.
- Szabóné dr. Berki Éva: Intézményi gazdálkodási ismeretek jegyzet, BMGE Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest 2017.
- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

- 2011. évi LXVI törvény az Állami Számvevőszékről
- 2010. évi CXXVI törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításáról és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról
- 134/2016. (VI.10.) Korm.rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Blutman László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft. Budapest, 2010.
- Czenczer Orsolya – Kapa Mátyás – Szira Zoltán: Jogi alapismeretek. Századvég, Budapest, 2010.
- A jegyzethez készített prezentációk.
- A jegyzethez készített online tesztek

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő vizsga teljesítésével.

#### Teljesítményértékelési módszerek

• a kontaktórákon való 70%-os részvétel • vizsga

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

• -:

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

• -:

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Foglalkozásokon való részvétel, évfolyamdolgozat elkészítése.

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88-94 %
Jó	75-87 %
Közepes	62-74 %
Elégéséges	50-61 %
Elégtelen	50 % alatt

#### Javítás és pótlás

A házi feladat, félévközi jegy és a vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a kontaktórára	60
részvétel kontaktórán	7
felkészülés a vizsgára	40
egyéb felkészülés	13
Összesen	120

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2022.10.10-én. Érvényes 2022.10.10-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll: Tartalmi egységek • A magyar államszervezet rendszere. • A helyi önkormányzatok típusai, szerveztük, működésük, feladat- és hatáskörük. • Jogi alapismeretek. • Az Európai Unió intézményrendszere és jogrendszere. • A köznevelés és szakképzés jogi szabályozása • Jogalkalmazás a köznevelésben és a szakképzésben • A köznevelés és szakképzés finanszírozása. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A magyar államszervezet rendszere. A helyi önkormányzatok típusai, szerveztük, működésük, feladat- és hatáskörük. Jogi alapismeretek. Az Európai Unió intézményrendszere és jogrendszere. A köznevelés és szakképzés jogi szabályozása. Jogalkalmazás a köznevelésben és a szakképzésben. A köznevelés és szakképzés finanszírozása. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

### További oktatók

- - -

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.