



TANTÁRGYI ADATLAP

SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK

BMEGT35ML20

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK

Azonosító BMEGT35ML20

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	1
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar– HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Számvitel mesterszak 2019/20/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős SZÁMVITEL/Accounting

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Oktatási Bizottsága (Érvényes: 2021.11.08-tól).

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók a kurzus keretében a korábban tanult számviteli, gazdálkodási ismeretek-re alapozva képes legyen a döntéshozatalt segítő információk nyújtására, tervezésére, elemzésére és ellenőrzésére a vállalkozások eredményességének hosszú távú biztosítása érdekében. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – a hallgatók olyan mértékű jártasságra tegyenek szert, hogy képesek legyenek a beszámoló összeállításra és elemzésére. Fontos követelmény, hogy a tantárgy keretében tanultak alapján a hallgató képes legyen értékelni a vizsgált szervezetet – folyamatot – úgy hogy megújulást segítő javaslatot tegyen. Az ismeretek eredményes elsajátításához elengedhetetlenül szükséges a Számvitel tárgy tananyagának biztos tudása.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató képes
2. • a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére;
3. • döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére;
4. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére;
5. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására.

Képesség

1. A hallgató képes
2. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére,
3. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására,
4. • a számviteli döntések mögötti összefüggések felismerésére
5. • a döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére.

Attitűd

1. A hallgató
2. • nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására
3. • a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
4. • gyarapítja tudását és tájékozódik,
5. • használja az IT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
3. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
4. • önálló döntéshozatalra képes
5. • a pénzügyi döntések során képes megalapozottan mérlegelni
6. • átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- • A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege - The current text of Act C of 2000 on Accounting
- • Róth - Adorján - Lukács - Veit: Számviteli esettanulmányok - összefoglaló rendszerezés példák és feladatok, MKVK. Budapest
- • Moodle felületre feltöltött elméleti és gyakorlati tananyagok. – Lecture slides and exercises uploaded in to Mo-odle

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: A félév során órai munka keretében a tantárgyi követelmény 50 százaléka teljesíthető. Az évközi órai munka teljesítménye a félév végi írásbeli vizsgába opcionálisan beszámítható, amennyiben a hallgató számára az összevont értékelés kedvezőbb. Az évközi órai munka követelményeit, értékelési módját az oktató határozza meg. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tan-anyagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Órai munka (opcionálisan): 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91-100
Jeles	91-100
Jó	81-90
Közepes	66-80
Elégséges	50-65
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a kontakt tanórákon	14
Vizsgafelkészülés	76
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége