



TANTÁRGYI ADATLAP

VEZETŐI SZÁMVITEL II.

BMEGT35ML19

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VEZETŐI SZÁMVITEL II.

Azonosító

BMEGT35ML19

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	1
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar – HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Számvitel mesterszak 2019/20/1 félévtől

Tantárgy szerepe: Szakirányon kötelező

Ajánlott félév: 4

Közvetlen előkövetelmények

Erős Vezetői számvitel (Management Accounting)

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók vezetői számviteli ismereteinek további bővítése céljából bemutassa a stratégiai vezetői számvitel megközelítésének nemzetközi és hazai módszereit, technikáit és irányzatait. A haladó vezetői számvitel tárgy keretében tanult elvekre és elemzési módszerekre építve a tárgy szintetizálni kívánja a hallgatók menedzsment, marketing és számviteli ismereteit és fejleszteni a hallgatók képességét a stratégiai gondolkodásmód irányába. A tárgy átfogó ismereteket nyújt a hallgatóknak arról, hogy hogyan állíthatók a vezetői számviteli módszerek, technikák és eszközök a stratégiai irányítás szolgálatába. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy alkalmas legyen vezetői döntések meghozatalára.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató
2. • ismeri a vezetői számvitel nemzetközi és hazai módszereit,
3. • képes szintetizálni a tanult menedzsment, marketing és számviteli ismereteit,
4. • képes fejleszteni azokat a stratégiai gondolkodásmód irányába,
5. • rendelkezik azokkal a módszertani ismeretekkel, melyekkel a vezetői számviteli módszereket, technikákat és eszközöket a stratégiai irányítás szolgálatába tudja állítani.

Képesség

1. A hallgató képes
2. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére,
3. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására,
4. • a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére
5. • a döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére.

Attitűd

1. A hallgató
2. • nyitott a vezetői számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására
3. • a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
4. • gyarapítja tudását és tájékozódik,
5. • használja az IKT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
3. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
4. • önálló döntéshozatalra képes,
5. • a számviteli, pénzügyi döntések során képes megalapozottan mérlegelni,
6. • átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- 1. Kaplan, R. S. – Norton, D. P.: Balanced ScoreCard: Eszköz, ami mozgásba hozza a stratégiát: Kiegyensúlyozott stratégiai mutatószám-rendszer, KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., 2000.
- 2. Kaplan, R. S.: Advanced Management Accounting; Pearson Education Limited, 2013.
- 3. Anthony, R. N. – Govindarajan, V.: Menedzsmentkontroll-rendszerek; Horváth & Partners, 2013.
- Textbooks, notes, slides, downloadable learning materials
- 1. Kaplan, R. S. – Norton, D. P.: Balanced ScoreCard: Eszköz, ami mozgásba hozza a stratégiát: Kiegyensúlyozott stratégiai mutatószám-rendszer, KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., 2000.
- 2. Kaplan, R. S.: Advanced Management Accounting; Pearson Education Limited, 2013.
- 3. Govindarajan, V., & Anthony, R. N. (1998). Management control systems. Irwin McGraw-Hill.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: A félév során órai munka keretében a tantárgyi követelmény 50 százaléka teljesíthető. Az évközi órai munka teljesítménye a félév végi írásbeli vizsgába opcionálisan beszámítható, amennyiben a hallgató számára az összevont értékelés kedvezőbb. Az évközi órai munka követelményeit, értékelési módját az oktató határozza meg. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Órai munka (opcionálisan): 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga: 50

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

TVSZ szerint

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	>96
Jeles	91-95
Jó	81-90
Közepes	66-80
Elégséges	50-65
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

Javítás és pótlás TVSZ szerint történik.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	24
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	26
vizsgafelkészülés	40
ÖSSZESEN	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 1-2. A vezetői számvitel szerepe a stratégiai menedzsment információkkal való kiszolgálásában.
- 2 Stratégiai költség- és teljesítményszámítás.
- 3 A releváns pénzügyi és nem pénzügyi információk értékelése és ellenőrzése a környezeti és a stratégiai pénzügyi elemzésben.
- 4 3-4. A verseny mérhetősége és hatása a teljesítményre.
- 5 A verseny elméleti megközelítése, A verseny mérhetősége, A vállalati verseny hatása a teljesítményre; A vállalati teljesítmény és a piaci részesedés kapcsolata.
- 6 5-6. Simmond modellje a versenytársak helyzetének mérésére, a piaci részesedés, jövedelmezőség, költség és ár elemzése.
- 7 Stratégiai árazás (árrugalmasság, piacnövekedés, versenytársak piaci stratégiája).
- 8 Márka érték elemzés, monitoring és tervezés.
- 9 Termék- és vevő összetétel, szállítói kapcsolatok elemzése, terméktervezési és -fejlesztési döntések.
- 10 7-8. Vezetői döntéshozatal a költségelszámolásban.
- 11 A költségek elemzésének, tervezésének hosszú távú stratégiai folyamata
- 12 9-10. A (termék)élettartam költség-számítás és a folyamatköltség számítás együttes alkalmazása; Esettanulmány
- 13 11-12. Benchmarking. Költség-benchmarking, fajtái. Költség-benchmarking és kaizen költség. Költség benchmarking-folyamat.
- 14 13-14. Kiegyensúlyozott stratégiai mérőszámok rendszere (BSC).
- 15 - A pénzügyi nézőpont
- 16 - A vevői nézőpont
- 17 - A működési folyamatok nézőpont
- 18 - Tanulási és fejlődési nézőpont
- 19 15. Pótlások hete

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége