



**TANTÁRGYI ADATLAP**  
**KONSZOLIDÁLT BESZÁMOLÓ**  
**BMEGT35ML05**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

KONSZOLIDÁLT BESZÁMOLÓ

### Azonosító

BMEGT35ML05

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás      | 1              |
| Gyakorlat    | 0              |
| Laboratórium | 0              |

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

### A tantárgy oktatásának nyelve

Magyar – HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Számvitel mesterszak 2019/20/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Számvitel (Accounting)

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a konszolidált beszámoló összeállításához szükséges alapvető ismereteket. A hallgatók az elméleti ismeretek mellett gyakorlati példákon keresztül ismerkednek meg a konszolidált beszámoló elkészítésével.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri
2. • a konszolidáció módszereit,
3. • a konszolidálásra vonatkozó szabályokat

Képesség

1. A hallgató képes
2. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére,
3. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására,
4. • a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére
5. • a döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére

Attitűd

1. A hallgató
2. • nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására
3. • a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
4. • gyarapítja tudását és tájékozódik,
5. • használja az IKT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
3. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
4. • önálló döntéshozatalra képes,
5. • a számviteli, pénzügyi döntések során képes megalapozottan mérlegelni,
6. • átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok – Books, notes, downloadable materials
- Dr. Baricz Rezső: Konszolidált beszámoló alapjai, példatár és feladatgyűjtemény, Saldo, Budapest, 2016

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: A félév során órai munka keretében a tantárgyi követelmény 50 százaléka teljesíthető. Az évközi órai munka teljesítménye a félév végi írásbeli vizsgába opcionálisan beszámítható, amennyiben a hallgató számára az összevont értékelés kedvezőbb. Az évközi órai munka követelményeit, értékelési módját az oktató határozza meg. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Órai munka (opcionálisan): 50

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga: 100

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

TVSZ szerint

### Érdemjegy-megállapítás

|           |        |
|-----------|--------|
| Jeles     | 91-100 |
| Jeles     | 91-100 |
| Jó        | 81-90  |
| Közepes   | 66-80  |
| Elégséges | 55-65  |
| Elégtelen | <49    |

### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Részvétel a kontakt tanórákon | 14 |
| Vizsgafelkészülés             | 76 |
| ÖSSZESEN                      | 90 |

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

### További oktatók

Veit Adrienn

Malinka Krisztina

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége