TANTÁRGYI ADATLAP

ADÓZÁS

BMEGT35M906

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
ADÓZÁS

Azonosító	BMEGT35M906

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	4
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
vizsgaérdemjegy

Kreditszám
2

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Bethlendi András	egyetemi docens	bethlendi.andras@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja
https://edu.gtk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
Magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Közgazdásztanár (4 féléves) - nem üzleti szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**
Ajánlott félév: **0**

Szak: **Közgazdásztanár (pénzügy-számvitel, 4 féléves) - üzleti szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**
Ajánlott félév: **2**

Szak: **Közgazdásztanár (pénzügy-számvitel, 4 féléves) - nem üzleti szakoktató végzettséggel**
Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**
Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy elmélyíti a hallgatók ismereteit a személyi és a társasági jövedelemadózás területein. A tárgy keretében az adózási környezet, valamint a gazdasági társaságok típusai, főbb jellemzői is részletesebben tárgyalásra kerülnek. A kurzus célja az, hogy tovább bővítse a hallgató ismeretanyagát mind az egyes adófajták és járulékok, mind az adóellenőrzés témaköreiben. A tárgy témakörein belül jelentős részt képvisel az aktualitások és a változások ismertetése. Az oktatás során azt a célkitűzést tartjuk szem előtt, hogy a tanulási folyamat eredményeképpen a hallgató képes legyen az elsajátított elmélet gyakorlatban történő alkalmazására, számítások elvégzésére.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • az adórendszer jellemzőit és működését,
2. • az egyes adó-és járulékfajtákat,
3. • a gazdasági társaságok fajtáit és beszámolóit,
4. • az egyes adófajták megállapításának módjait,
5. • az adóellenőrzés folyamatát és kritikus pontjait.

Képesség

1. A hallgató képes
2. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére,
3. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására,
4. • a rendelkezésre álló információk kritikus megközelítésére és megszűrésére,
5. • a gazdasági környezet és az adózás összefüggéseink felismerésére
6. • az adómegállapítással kapcsolatos számítások elvégzésére.

Attitűd

Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
3. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
4. • önálló döntéshozatalra képes
5. • az adózással kapcsolatos kérdések során képes megalapozottan mérlegelni
6. • átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit

Oktatásmódszertan

Előadások, számítási gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok, munkaszervezési technikák. Esettanulmányok megbeszélése, problémamegoldás az előadásokon.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- Minden fontos információ és kötelező tananyag a tárgy honlapján lesz elérhető.
- All important information and required study materials will be available on the subject website.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése szóbeli vizsga, záróprezentáció formájában történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: - Nincs B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: A vizsgán max. 100 pont szerezhető. A vizsga során szóbeli teljesítményértékelés történik záróprezentáció formájában.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **Év végi szóbeli vizsga/oral presentation**: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

TVSZ szerint

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	>90
Jeles	80-90
Jó	70-80
Közepes	60-70
Elégséges	50-60
Elégtelen	<50

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a kontakt tanórákon	12
Felkészülés a teljesítmény értékelésre	48
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett
kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

1 Adótörvény hatálya (tárgyi, területi, személyi); Adózás módjai, alapelvek; Adóalanyok; Adó/vámigazgatás (NAV működése, feladata, felépítése), közigazgatás, versenyszféra; Államháztartás, költségvetési bevételek; Adócsalás; Adóbevallás (típusai, határidő, mód); Adószámok (típusai, jellemzői); Adóreform; Adózási környezet ; Gazdasági társaságok típusai, főbb jellemzői

2 Közvetlen adók (Szja, Járulékok)

3 Szja: Hatálya, Belföldi/külföldi adóalanyok; Kettős adós egyezmény; Összevont, illetve külön adózó jövedelmek kategóriái; Adóalap-kedvezmények; Adókötelezettség; Adólevonás; Kedvezmények; Természetbeni juttatások; Cafeteria; Kifizetői/Munkáltatói/Munkavállalói kötelezettségek; Kiküldetés, kirendelés; Egykulcsos vs. progresszív adózás; Bevallási változások (e-Szja)

4 Járulékok: Hatálya; Adóalanyok; Mértéke; Szociális hozzájárulási adó (Szocho); Egészségbiztosítási járulék; Nyugdíjjárulék; Egészségügyi hozzájárulás (Eho); Pénzbeli ellátások; Táppénz; Bevallás; Határidő; Szociálpolitikai egyezmények

5 Tao, Járulékok: Hatálya; Belföldi/külföldi adóalanyok; Adóalap; Korrekciós tételek; Adókedvezmények; Adó mértéke; Adóelőleg; Éves beszámoló részei; Mérleg; Eredménykimutatás tételei; Osztalék; Kapcsolt vállalkozások; Transzferár

6 Közvetett adók (Áfa, Vám, Jövedéki adó)

7 Áfa: Alapelvek; Hatálya (tárgyi, területi, személyi); Származási vs. célország elve; Adóalanyok (típusai, jellemzői); Adókulcsok; Adófizetés; Adólevonás; Fordított adózás; QRM; Áfa-visszatérítés; Teljesítési helyek (termék/szolgáltatás); Bizonylatok (számla, nyugta); Online adatszolgáltatás; Bevallás (áfa-bevallás, EU-s összesítő nyilatkozat); EU-s ügyletek; Speciális adózási módok/elszámolások/adóalanyok

8 Vám: Hatálya; Vámeljárások; Vámkezelés; Behozatal (import); Bevallás (önadózás, kivetés); Kötelezettségek; Vámraktár; Kivitel (export); EU-s előírások/rendelkezések

9 Jövedéki adó: Hatálya; Termékkör; Adóraktár; Hatóság, Bírság

10 Adóellenőrzés

11 Típusai; Jellemzői; Adóellenőrzés menete/befejezése; NAV/adózói nézőpont; Jogorvoslat; Képviselet; Szankciók; Adóelkerülés, csalás; Csőd; Felszámolás; Végelszámolás; Adószám-felfüggesztés, adószám-törlés; Behajtás; Végrehajtás

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége