



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

**Ellenőrzés és könyvvizsgálat**

**BMEGT35ML63**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Ellenőrzés és könyvvizsgálat

### Azonosító

BMEGT35ML63

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	1
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve*                      *Beosztása*    *Email címe*

Dr.Böcskei Elvira docens    bocskei.elvira@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Számvitel mesterszak 2019/20/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 4

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*                      - Számviteli esettanulmányok – Case studies in Accounting

*Gyenge*                      Nincs

*Párhuzamos*                      Nincs

*Kizáró feltételek*                      Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megbízható tudásra tegyenek szert az ellenőrzés kialakulásáról, alapfogalmakról, az államhatalmi szervek ellenőrző tevékenységéről, valamint a belső ellenőrzés folyamatairól. A hallgató ismereteket szerez továbbá a könyvvizsgálat szerepéről, feladatairól, módszereiről, a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardokról, azok belső összefüggéseiről. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – a hallgatók olyan mértékű jártasságra tegyenek szert, hogy képesek legyenek az ellenőrzési és könyvvizsgálati feladatok értelmezésére és alkalmazására. Fontos követelmény, hogy a tantárgy keretében tanultak alapján a hallgató képes legyen alkalmazni az ellenőrzés módszertanát, annak tervezésétől a lebonyolításig.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Megfelelő ismeretek megszerzése az elvégzendő ellenőrzési és könyvvizsgálati feladatokról, a kapcsolódó módszertanról.

#### Képesség

1. A hallgatók a félév végére rendszerben látják az ellenőrzési és könyvvizsgálati feladatokat, megfelelő ismeretanyaggal rendelkeznek a folyamat egyes elemeiről a tervezéstől egészen a lebonyolításig. A hallgatók a félév végére képesek lesznek a beszámoló ellenőrzésére. Képesek lesznek az ellenőrzéshez, könyvvizsgálathoz kapcsolódó összefüggések felismerésére

#### Attitűd

1. A hallgató
2. • nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására;
3. • a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival;
4. • gyarapítja tudását és tájékozódik;
5. • használja az IKT eszközök által kínált lehetőségeket.

#### Önállóság és felelősség

1. Megfelelő ismeretek megszerzése az elvégzendő ellenőrzési és könyvvizsgálati feladatokról, a kapcsolódó módszertanról.
2. Képesek lesznek az összefüggések felismerésére, támogatni az ellenőrzési munkát, illetve további önálló ellenőrzés lebonyolítására. A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló feladatmegoldásra, átlátja könyvvizsgálati munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Kötelező szakirodalom - Obligatory:
  - • Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari moodle rendszerből letölthető anyagok.
  - • Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok (MKVK, 2017.)
  - • Nemzetközi Könyvvizsgálati standardok (MKVK, 2017.)
- Ajánlott szakirodalom – Recommended:
  - • Lukács J (2017): Könyvvizsgálat rendszere (2017), Aula kiadó, Budapest
  - • Lukács J (2019): Ellenőrzés és könyvvizsgálat alapjai (2019), MKVK OK, Budapest
  - • Galántainé Máté Zs. (2014): Adó(rendszer)tan, Aula Kiadó, Budapest
  - • Birher I.-Sztanó I.-Vladárné Kiss A.-Vörös L. (2014): Vállalkozások ellenőrzése, Perfekt Kiadó, Budapest
  - • Herich Gy. (2020): Adótan, Penta Kiadó, Budapest
  - • 2000. évi C. törvény a számvitelről
  - • 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
  - • A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása - Részteljesítmény értékelés (évközi beszámoló): A félév során az oktató által kiadott témában prezentációs előadás tartása (időtartalma: 15 perc). A prezentációs előadás 50%-ban kerül beszámításra a végső érdemjegy ki-alkításában. - Aláírási (vizsgára bocsátási) feltétel: évközben tartott prezentációs anyag elkészítése, és annak előadása. Amennyiben az évközben előírt feladatot nem teljesíti, és vagy nem éri el a minimális követelményszintet, a szorgalmi időszak utolsó hetében pótolhatja. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések - Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindemellett az elmélet számonkérése is szerepet kap.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Évközi számonkérés alapján: 50

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga: 50

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	<96
Jeles	91-95
Jó	81-90
Közepes	66-80
Elégséges	50-65
Elégtelen	>49

#### Javítás és pótlás

Amennyiben az évközben előírt feladatot nem teljesíti, és vagy nem éri el a minimális követelményszintet, a szorgalmi időszak utolsó hetében pótolhatja

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

### További oktatók

Dr. Rózsa Attila

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége