



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

## **PORTFOLIÓ 1.**

### **BMEGT51A538**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

PORTFOLIÓ 1.

### Azonosító

BMEGT51A538

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	4
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

aláírás

### Kreditszám

0

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Molnár György	egyetemi docens	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu
-------------------	-----------------	--------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Műszaki szakoktató alapszak 2017/18/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **6**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 580.065/2017 számú határozatával, érvényes 2017.09.01-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A jelöltek tájékoztatása a portfólió jelentőségéről, szerepéről, kapcsolódásáról a pedagógusi pályához, az elméleti háttér ismeretében felkészítés a portfólió elkészítésére

### Tanulmányi eredmények

Tudás

1. a portfólió fogalmának, szerepének megismertetése
2. a portfólió készítés megismertetése
3. az e-portfólió készítésével kapcsolatos feladatok ismerete

Képesség

1. a szakmai gyakorlatra való felkészülés, egyéni tervezés
2. a szakmai gyakorlatot biztosító szakképző intézményi működés kereteinek, formális és informális kapcsolati lehetőségeinek megismerése
3. a gyakorlatvezető tanárokkal, szaktanárokkal való együttműködés képességének fejlesztése
4. a szakképző intézményben megfigyelt szakmai nézetek; szándékok, törekvések reflektív értékelése

Attitűd

Önállóság és felelősség

1. a portfólióhoz kapcsolódó dokumentumok gyűjtése, rendszerezése
2. a portfólió készítés folyamatának egyéni megtervezése
3. önreflexiós képesség formálása

### Oktatásmódszertan

Esetmegbeszélés és reflektív elemzés. Egyéni és csoportmunka.

### Tanulástámogató anyagok

- Falus Iván - Kimmel Magdolna (2009): A portfólió Gondolat Kiadó
- Hollósi Hajnalka Zsuzsanna – Szabó Antal: Tanári portfólió
- [http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu/bgytk/files/docs/06\\_tanari\\_portfolio.pdf](http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu/bgytk/files/docs/06_tanari_portfolio.pdf)
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/unios\\_projektek/tamop\\_315\\_pedkepzes\\_fejl/3\\_1\\_5\\_1\\_hirlevel\\_Kotschy\\_Beata\\_\\_portfolio.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/unios_projektek/tamop_315_pedkepzes_fejl/3_1_5_1_hirlevel_Kotschy_Beata__portfolio.pdf)
- Kimmel Magdolna (2002): A reflektív gyakorlat gyökerei Pedagógusképzés 2002.3.120-123.p.
- Szabóné dr. Berki Éva (2015): Mentori keretek - mentori szerepek - mentori feladatok
- <http://kozokos.moodle.appi.bme.hu/mod/folder/view.php?id=25466>
- Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése Gondolat Kiadói Kör 2003. Budapest ISBN 963 9500 61 5

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi házi feladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített portfólióhoz kapcsolódó feladat, amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határidejét és értékelési módját a tantárgy oktatója határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon, ideértve a házi feladatként elkészített beadandó dolgozat egyéni és/vagy csoportos prezentáció keretében történő bemutatását, az oktatóval és a hallgatói csoporttal történő megvitatását. Az egységes értékelési elveket a tantárgy oktatója határozza meg.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés (beadandó feladat): 60%
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 40%
- összesen: 100%

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- szóbeli részvizsga: 30%
- évközi eredmények beszámítása: 70%
- összesen: 100%

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerezhető pontszám legalább 50%-át elérje a hallgató. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartam érvényes.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	> 90
Jeles	80-90
Jó	70-80
Közepes	60-70
Elégséges	40-60
Elégtelen	< 40

### Javítás és pótlás

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak első keddjén, 12:00-ig adható be vagy az előadónak elektronikus formában küldhető meg. 2) Az aktív részvétel – jellegeből adódóan – nem pótolható és nem javítható; de különösen indokolt esetben (pl. igazolt tartós távollét, betegség esetén) újabb házi feladat révén kiváltható. Ennek feltételeit és a házi feladat elkészítésének határidejét a tantárgy előadója határozza meg.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon

félévközi készülés a gyakorlatokra

beadandó feladat elkészítése

kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása

összesen

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes, érvényes 201. szeptember 1-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A portfólió értelmezése, szerepe, a portfólió típusai, a portfólió tartalma; az iskolai oktató tanulmányai során összegyűjtendő dokumentumok; a pedagógiai gyakorlat, kiemelten szakmai gyakorlat során összegyűjtendő és a jelöltek által készített dokumentumok
- 2 A szakmai gyakorlati portfólió tartalma, megjelenési formája; portfólió dokumentumok összegyűjtése; a portfólió dokumentumok önreflektív értékelése a kompetenciamátrixban megadott keretrendszer szerint

### További oktatók

Szabóné dr. Berki Éva c. egyetemi docens [berki.e@eik.bme.hu](mailto:berki.e@eik.bme.hu)

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.