TANTÁRGYI ADATLAP

KONTROLLING

BMEGT35M401

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
KONTROLLING

Azonosító BMEGT35M401

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	3
Gyakorlat	1
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
vizsgaérdemjegy

Kreditszám
5

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Böcskei Elvira	docens	bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja
https://edu.gtk.bme.hu/

A tantárgy oktatásának nyelve
magyar – HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók a kurzus keretében elsajátított költséggazdálkodási ismeretek birtokában képesek legyenek minél hatékonyabban hozzájárulni a gazdasági társaság rövid- és hosszú távú eredményességének javításához. A tantárgy keretein belül a hallgatók megismerkednek a közvetlen és a közvetett költségek elemzésével, az eredménytervezéssel, a teljesítménymutatókkal. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy alkalmas legyen vezetői döntések meghozatalára. a számvitel, vezetői számvitel és controlling közötti kapcsolódási pontokkal és különbségekkel a vállalati teljesítmény menedzsment /controlling működés struktúrával. a controlling struktúrába kapcsolódó főbb kategóriákat és gyakorlati aktivitásokkal. az egyes struktúrákhoz, főbb elemekhez kapcsolódó legfontosabb menedzsment döntési kérdéskörökkel. gyakorlati összefüggésekkel, számpéldákon keresztül is

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató megismeri
2. • a költséggazdálkodás módszereit;
3. • az önköltségszámításra vonatkozó szabályokat;
4. • a kalkulációs eljárásokat;
5. • a költségek elszámolásának lehetőségeit;
6. • a költségelszámolás és az eredménykimutatás összefüggéseit;
7. • a költségek elemzésének kontrolling szempontú aspektusait;
8. • a vállalkozás jövedelmi és vagyoni helyzetének elemzésére szolgáló mutatószámrendszereket.

Képesség

1. A hallgató képes önállóan:
2. az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére;
3. a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására;
4. a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére;
5. döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére.

Attitűd

1. A hallgató:
2. érdeklődő, nyitott és keresi az előadásokkal kapcsolatos alkalmazhatósági lehetőségeket környezetében.
3. releváns kérdéseket fogalmaz meg eddigi akár gyakorlatai, akár elméleti tapasztalatai alapján.
4. együttműködik a hallgató társaival és az oktatóval.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató:
2. nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására;
3. a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában;
4. önálló döntéshozatalra képes;
5. a számviteli, pénzügyi döntések során képes megalapozottan mérlegelni;
6. átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

Oktatásmódszertan

Előadások és gyakorlati esettanulmányok szóban és írásban bemutatva az IT prezentációs eszközök használatával.

Tanulástámogató anyagok

- Kötelező:
- Larry M. Walther – Christopher J. Skousen: Managerial and Cost Accounting 2009.
- Órai anyagok
- Ajánlott:
- Horváth and Partners [2008]: Controlling, Út egy hatékony controlling-rendszerhez, Complex kiadó
- Compulsory:
- Larry M. Walther – Christopher J. Skousen: Managerial and Cost Accounting 2009.
- Materials of lectures.
- Recommended:
- Horváth and Partners [2008]: Controlling, Út egy hatékony controlling-rendszerhez, Complex kiadó

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

A) Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés (évközi két ZH): A két ZH összteljesítménye az értékeléskor beszámításra kerül. Aláírási (vizsgára bocsátási) feltétel: az évközben megírt két ZH összesített eredménye érje el a 40 %-os minimum-szintet. Amennyiben az évközben írt (elméleti és gyakorlati ismereteket tartalmazó) két zárthelyi dolgozat összteljesítménye nem éri el a minimális követelményszintet, és vagy valamely ZH megírására nem került sor, a szorgalmi időszak utolsó hetében egy összevont ZH megírására kerül sor, amely tartalmazza a félév során tanultakat. B) Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **2 félévközi ZH**: 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **Év végi írásbeli vizsga**: 50

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

TVSZ szerint.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91-100
Jeles	91-100
Jó	81–90
Közepes	66–80
Elégséges	50–65
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

Javítás és pótlás TVSZ szerint történik.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a kontakt tanórákon	56
Vizsgafelkészülés	94
ÖSSZESEN	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.1.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében az alábbi témakörök kerülnek feldolgozásra az előadásokon. Nap-tári ütemezések szerint kisebb eltérések lehetnek

További oktatók

Dr. Ilyés Csaba ilyes.csaba@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége