



TANTÁRGYI ADATLAP

SZÁMVITEL INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA

BMEGT35ML62

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZÁMVITEL INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA

Azonosító

BMEGT35ML62

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Számvitel mesterszak 2019/20/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 4

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy oktatásának célja a vállalkozás számviteli tevékenységének informatikai támogatásának bemutatása. A tantárgy elsajátítása révén megszerezhető kompetencia: a tárgyalandó informatikai eszközök, módszerek ismeretében a hallgatók képessé válnak a vállalkozás gazdálkodási tevékenységeinek átfogó támogatására, az elérhető információk feldolgozására.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató megismerje a vállalatok számviteli tevékenységének cél- és eszközrendszerét,
2. a vállalkozások pénzügyi kimutatásait, tartalmukat, a mögöttük meghúzódó összefüggéseket.

Képesség

Attitűd

1. A hallgató nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására
2. a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
3. gyarapítja tudását és tájékozódik,
4. használja az IT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
3. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
4. • önálló döntéshozatalra képes,
5. • a számviteli folyamatokat érintő kérdések során képes megalapozottan mérlegelni,
6. • átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata.

Tanulástámogató anyagok

- Kötelező:
 - 1. A kurzusok prezentációinak anyaga, ami a félév során folyamatosan fog feltöltésre kerülni.
 - 2. Bógel György: Üzleti elvárások – informatikai megoldások, HVG Kiadó, 2009
 - 3. N. Anthony, Robert L Govindarajan, Vijay: Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Kft, 2009
- Ajánlott:
 - 4. Böcskei - Fabricius - Gácsi -etc.: Controlling-esettanulmányok, Saldo Kiadó, 2016
- Online hivatkozás(ok):
 - 5. www.mce.hu
- Obligatory:
 - 1. A kurzusok prezentációinak anyaga, ami a félév során folyamatosan fog feltöltésre kerülni.
 - 2. Bógel György: Üzleti elvárások – informatikai megoldások, HVG Kiadó, 2009
 - 3. N. Anthony, Robert L Govindarajan, Vijay: Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Kft, 2009
- Recommended:
 - 1. Böcskei - Fabricius - Gácsi -etc.: Controlling-esettanulmányok, Saldo Kiadó, 2016
- Internet::
 - 2. www.mce.hu

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése írásbeli vizsga alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

- Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgy tudás és képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja vizsga dolgozat formájában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamellett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90 perc, a megszerezhető maximális pontszám 100 pont.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	>96
Jeles	91-95
Jó	81-90
Közepes	66-80
Elégséges	50-65
Elégtelen	<49

Javítás és pótlás

Javítás és pótlás TVSZ szerint történik.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	24x4=96
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	24
vizsgafelkészülés	30
összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Informatikai eszközök alkalmazásának lehetőségei a pénzügyi beszámolók elemzéséhez. Milyen eszközökkel és milyen módszerekkel lehet az előző félévekben megismert elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazni?
- 2 Egy vállalkozás vagyoni és pénzügyi helyzetének elemzése egyszerűbb eszközök (táblázatkezelő szoftverek, pl. Excel) és/vagy integrált rendszerekkel (IT rendszerek, pl. a Seneca szoftver) alkalmazásával.
- 3 A különböző vállalatirányítási rendszerek alkalmazási lehetőségei. Vállalatirányítási szoftverek az üzleti életben. Összehasonlító vizsgálatuk.
- 4 Egy IT rendszer bevezetésénél felmerülő kérdések, lépések, feladatok, a bevezetés során felmerülő problémák, nehézségek kezelése.
- 5 Egy tetszőleges - a Cégbírósi adatbázisból kiválasztott - vállalkozás pénzügyi beszámolója alapján a vállalkozás vagyoni helyzetének elemzése táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 6 Egy tetszőleges - a Cégbírósi adatbázisból kiválasztott - vállalkozás pénzügyi beszámolója alapján a vállalkozás pénzügyi helyzetének elemzése táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 7 Kezdő elemzők számára készített esettanulmány megoldása táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 8 Középhaladó elemzők számára készített esettanulmány megoldása táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 9 Haladó elemzők számára készített esettanulmány megoldása táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 10 A szoftver alkalmazási lehetőségei: A vállalat folyamatainak támogatása. Jelentési rendszer kialakítása, tervadatok összeállítása és a rendszerben való rögzítése.
- 11 A szoftver alkalmazási lehetőségei: Az előző órán rögzített jelentés és tervadatok kiegészítése tényadatokkal. Elemzési lehetőségek a szoftver alkalmazásával.
- 12 A szoftver alkalmazási lehetőségei: Grafikonok készítése, vezetői riport készítése, magyarázatok, vezetők számára készített elemzések eredményeivel való kiegészítés.
- 13 A szoftver alkalmazási lehetőségei: Mutatószámok alkalmazása. Projektek kezelése.

További oktatók

Dr. Ilyésné dr. Molnár Emese ilyesne.molnar.emese@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége