



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**SZÁMVITEL INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA**

**BMEGT35ML62**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

SZÁMVITEL INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA

### Azonosító

BMEGT35ML62

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

5

### Tantárgyfelelős

*Neve*                      *Beosztása*   *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens    bocskei.elvira@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Számvitel mesterszak 2019/20/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 4

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*                      Nincs

*Gyenge*                Nincs

*Párhuzamos*        Nincs

*Kizáró feltételek*   Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy oktatásának célja a vállalkozás számviteli tevékenységének informatikai támogatásának bemutatása. A tantárgy elsajátítása révén megszerezhető kompetencia: a tárgyalandó informatikai eszközök, módszerek ismeretében a hallgatók képessé válnak a vállalkozás gazdálkodási tevékenységeinek átfogó támogatására, az elérhető információk feldolgozására.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató megismerje a vállalatok számviteli tevékenységének cél- és eszközzrendszerét,
2. a vállalkozások pénzügyi kimutatásait, tartalmukat, a mögöttük meghúzódó összefüggéseket.

#### Képesség

#### Attitűd

1. A hallgató nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására
2. a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
3. gyarapítja tudását és tájékozódik,
4. használja az IT eszközök által kínált lehetőségeket.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
3. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
4. • önálló döntéshozatalra képes,
5. • a számviteli folyamatokat érintő kérdések során képes megalapozottan mérlegelni,
6. • átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata.

### Tanulástámogató anyagok

- Kötelező:
  - 1. A kurzusok prezentációinak anyaga, ami a félév során folyamatosan fog feltöltésre kerülni.
  - 2. Bógel György: Üzleti elvárások – informatikai megoldások, HVG Kiadó, 2009
  - 3. N. Anthony, Robert L Govindarajan, Vijay: Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Kft, 2009
- Ajánlott:
  - 4. Böcskei - Fabricius - Gácsi -etc.: Controlling-esettanulmányok, Saldo Kiadó, 2016
- Online hivatkozás(ok):
  - 5. [www.mce.hu](http://www.mce.hu)
- Obligatory:
  - 1. A kurzusok prezentációinak anyaga, ami a félév során folyamatosan fog feltöltésre kerülni.
  - 2. Bógel György: Üzleti elvárások – informatikai megoldások, HVG Kiadó, 2009
  - 3. N. Anthony, Robert L Govindarajan, Vijay: Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Kft, 2009
- Recommended:
  - 1. Böcskei - Fabricius - Gácsi -etc.: Controlling-esettanulmányok, Saldo Kiadó, 2016
- Internet::
  - 2. [www.mce.hu](http://www.mce.hu)

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése írásbeli vizsga alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

- Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgy tudás és képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja vizsga dolgozat formájában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90 perc, a megszerzhető maximális pontszám 100 pont.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	>96
Jeles	91-95
Jó	81-90
Közepes	66-80
Elégséges	50-65
Elégtelen	<49

### Javítás és pótlás

Javítás és pótlás TVSZ szerint történik.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	24x4=96
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	24
vizsgafelkészülés	30
összesen	150

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Informatikai eszközök alkalmazásának lehetőségei a pénzügyi beszámolók elemzéséhez. Milyen eszközökkel és milyen módszerekkel lehet az előző félévekben megismert elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazni?
- 2 Egy vállalkozás vagyoni és pénzügyi helyzetének elemzése egyszerűbb eszközök (táblázatkezelő szoftverek, pl. Excel) és/vagy integrált rendszerekkel (IT rendszerek, pl. a Seneca szoftver) alkalmazásával.
- 3 A különböző vállalatirányítási rendszerek alkalmazási lehetőségei. Vállalatirányítási szoftverek az üzleti életben. Összehasonlító vizsgálatuk.
- 4 Egy IT rendszer bevezetésénél felmerülő kérdések, lépések, feladatok, a bevezetés során felmerülő problémák, nehézségek kezelése.
- 5 Egy tetszőleges - a Cégbírósi adatbázisból kiválasztott - vállalkozás pénzügyi beszámolója alapján a vállalkozás vagyoni helyzetének elemzése táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 6 Egy tetszőleges - a Cégbírósi adatbázisból kiválasztott - vállalkozás pénzügyi beszámolója alapján a vállalkozás pénzügyi helyzetének elemzése táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 7 Kezdő elemzők számára készített esettanulmány megoldása táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 8 Középhaladó elemzők számára készített esettanulmány megoldása táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 9 Haladó elemzők számára készített esettanulmány megoldása táblázatkezelő rendszer (Excel) használatával.
- 10 A szoftver alkalmazási lehetőségei: A vállalat folyamatainak támogatása. Jelentési rendszer kialakítása, tervadatok összeállítása és a rendszerben való rögzítése.
- 11 A szoftver alkalmazási lehetőségei: Az előző órán rögzített jelentés és tervadatok kiegészítése tényadatokkal. Elemzési lehetőségek a szoftver alkalmazásával.
- 12 A szoftver alkalmazási lehetőségei: Grafikonok készítése, vezetői riport készítése, magyarázatok, vezetők számára készített elemzések eredményeivel való kiegészítés.
- 13 A szoftver alkalmazási lehetőségei: Mutatószámok alkalmazása. Projektek kezelése.

### További oktatók

Dr. Ilyésné dr. Molnár Emese [ilyesne.molnar.emese@gtk.bme.hu](mailto:ilyesne.molnar.emese@gtk.bme.hu)

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége