



TANTÁRGYI ADATLAP

VÁLLALKOZÁSOK ADÓZÁSA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI KAPCSOLÓDÁSOK ELLENŐRZÉSE

BMEGT35ML61

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VÁLLALKOZÁSOK ADÓZÁSA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI KAPCSOLÓDÁSOK ELLENŐRZÉSE

Azonosító

BMEGT35ML61

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Számvitel mesterszak 2019/20/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 3

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a vállalatok adózását érintő legfontosabb részletszabályokkal, ezzel összefüggésben megismerjék az államháztartás működési rendjét. A tantárgy során a vállalatok működését leginkább meghatározó adózási kérdések kerülnek ismertetésre, így az áfa, szja, szochó, tao, illetve kisvállalati adózás. Az ellenőrzési modulban a NAV ellenőrzési rendszerét, jogkövetkezményeit ismerik meg a hallgatók. Önálló feladat keretében kell egy ÁSZ ellenőrzést feldolgozniuk.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri a vállalatok adózási feladatait,
2. a közpénzügyi ellenőrzés intézményrendszerét,
3. adónemek jellemzőit.

Képesség

1. A hallgató képes az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére,
2. a téma szakirodalmi forrásainak és a jogszabályok megértésére és feldolgozására,
3. az ellenőrzések jogkövetkezményeinek felmérésére
4. a döntéshozatalt támogató adózási számítások elvégzésére.

Attitűd

1. A hallgató nyitott az adózás feladatainak megismerésére
2. a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
3. gyarapítja tudását és tájékozódik,
4. használja az IT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
2. a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
3. önálló döntéshozatalra képes
4. az adózási kérdések során képes megalapozottan mérlegelni
5. átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Kötelező: Az előadások prezentációinak anyaga, ami a félév során folyamatosan fog feltöltésre kerülni.
- Ajánlott: az aktuális irodalmi lista az első órán kerül ismertetésre.
- The material of the presentations of the lectures, which will be continuously uploaded during a semester.
- Recommended: The current bibliography will be presented at the first time.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: A félév során órai munka keretében a tantárgyi követelmény 50 százaléka teljesíthető. Az évközi órai munka teljesítménye a félév végi írásbeli vizsgába opcionálisan beszámítható, amennyiben a hallgató számára az összevont értékelés kedvezőbb. Az évközi órai munka követelményeit, értékelési módját az oktató határozza meg. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Órai munka (opcionálisan) : 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga : 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	>95
Jeles	88-94
Jó	76-87
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	<49

Javítás és pótlás

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	12×4=48
vizsgafelkészülés	52
beadandó dolgozat	50
Összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.1.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében az alábbi témakörök kerülnek feldolgozásra az előadásokon. Naptári ütemezések szerint kisebb eltérések lehetnek.

- 1 Adóelmélet, adózási módok – adóelméleti kérdések bemutatása, adórendszerek, adópolitikai összefüggések
- 2 Személyi jövedelemadó, szochó – munkáltatói közterhek, munkavállalói közterhek bemutatása, adóék
- 3 Vállalati bérköltség tervezési példák – szabályozási környezet változásai, bérköltség, vállalati adótervezés személyi ráfordításoknál
- 4 Társasági adó bemutatása, adóalap növelő, csökkentő tételek, adókedvezmények, de minimis
- 5 Társasági adó példák – vállalati társasági adó tervezés, kedvezmények adóoptimalizálás
- 6 Áfa bemutatása, egyenes, fordított adózás, határon átnyúló ügyletek, belföldi fordított áfa
- 7 Áfa feladatok - áfa tervezés a gyakorlatban
- 8 Helyi adók, kisadók – helyi iparűzési adó, kisadózók tételes adója, kisvállalati adó bemutatása
- 9 Helyi adó példák – hipa tervezés, döntés az adónemről, vállalati adótervezés
- 10 Ellenőrzési rendszer az államháztartásban- ellenőrzés intézményrendszerének bemutatása, adózás rendjéről szóló törvény bemutatása
- 11 Adóhatósági ellenőrzés, ÁSZ ellenőrzés- jogkövetkezmények
- 12 Adóhatósági ellenőrzés, ÁSZ ellenőrzés esetpéldán keresztül
- 13 Esettanulmány I.
- 14 Esettanulmány II.
- 15 Pót-hét

További oktatók

Dr. Hegedűs Szilárd szilard.hegedus.hun@gmail.com

Dr. Solt Eszter solt.eszter@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége