TANTÁRGYI ADATLAP

Számvitel, kontrolling, adó

BMEGT35M014

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Számvitel, kontrolling, adó

Azonosító	BMEGT35M014

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
2

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Böcskei Elvira	docens	bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja
https://edu.gtk.bme.hu/

A tantárgy oktatásának nyelve
magyar és angol – HU and ENG

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

• hallgatók megismertetése a számviteli alapelvekkel, számviteli szabályzatokkal; • a hallgatók megértsék a számviteli alapfogalmakat: eszközök, források, bevételek, költségek; • a hallgatók megismertetése a mérleggel és az eredménykimutatással; • a hallgatók képesek a gazdasági életben előforduló alapvető gazdasági események könyvelésére, értékelésére, pénzügyi kimutatások készítésére.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • a számviteli alapelveket;
2. • eszköz és forrásszámlákat, saját tőke tételeit, a bevételeket és ráfordításokat;
3. • a pénzügyi kimutatásokat (mérleg és eredménykimutatás);
4. • a könyvelési tételeket.

Képesség

1. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére;
2. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására;
3. • a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére;
4. • a döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére.

Attitűd

1. • nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására;
2. • a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival;
3. • gyarapítja tudását és tájékozódik;
4. • használja az IKT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. • képes a kitartó munkára;
2. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására;
3. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában;
4. • önálló döntéshozatalra képes.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoport- munkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- • Böcskei Elvira – Solt Eszter: Számvitel alapjai 2018
- • Literature: P. Marriottt, J.R. Edwards &Hj Mellet: Introduction to Accounting 3rd Edition
- • Larry M. Walther – Christopher J. Skousen: Managerial and Cost Accounting 2009.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző ta- nulmányi teljesítményértékelés),
és a házi feladatok alapján történik. A tárgy évközi jeggyel zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

- Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: A tantárgyi tudás és képesség típusú kompetenciaelemek komp- lex értékelési módja írásbeli
dolgozat formájában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamellett az elmélet számonkérése
is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90-90 perc. - Részteljesítmény értékelés (opcionális beadandó feladat): A tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint önál- lóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat; a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját az oktató határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **összegző tanulmányi teljesítményértékelés**: 50 %
- **összegző tanulmányi teljesítményértékelés**: 50 %
- **opcionális beadandó feladat**: 10 %

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **-**: -

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig
érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90 %
Jeles	80-90 %
Jó	70-80 %
Közepes	60-70 %
Elégséges	40-60 %
Elégtelen	40 %

Javítás és pótlás

- Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, ezért egyen- kénti pótlásuk nem lehetséges. - A
két összegző tanulmányi teljesítményértékelés összevont formában a pótlási időszakban - első alkalommal - díjmentesen pótolható vagy javítható. Javítás esetén a korábbi és az új eredmény közül a hallgató számára kedvezőbbet vesszük figyelembe.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
házi feladat elkészítése	5
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	27
vizsgafelkészülés	0

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvvezetési kötelezettség. A számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek és érvényesülésük a gazdálkodás menete során. Beszámoló részei: Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet. Beszámolási kötelezettség.
A mérleg felépítése, jellemzői, tagolása Mérleg összeállítása Egységes számlakeret célja, tartalma. Egyszerű (alapvető) gazdasági események
és azok köny- velése számlavázakon Vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése, nyitás és zárás. Könyvelés számlavázakon
és naplóban. Gazdasági események könyvelése. Gyakorlat példák. ZH I. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma Eredménykimutatás összeállítása. Saját termelésű készletek állományváltozása. Költségelszámolás lehetséges
esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Költségek csoportosítása: költségnemek (részletesen). A vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel közötti kapcsolat. A vezetői számvitel és a vállalati stratégia kapcsolata. Operatív és stratégiai kontrolling. Költségelszámolás és az eredménykimutatás összefüggései. A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése Menedzsment
controll: a költségek elemzésének controlling szempontú aspektusai Teljesítménymutatók, a KPI-ok, a BSC vezetői információs rendszerekben Vállalkozások
adózása. Társasági adó. ÁFA ZH II. Póthét

További oktatók

Ilyés Csaba - ilyes@finance.bme.hu

Dr. Solt Eszter Éva - solt@finance.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége