



TANTÁRGYI ADATLAP

SZERVEZETFEJLESZTÉS

BMEGT51S515

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZERVEZETFEJLESZTÉS

Azonosító

BMEGT51S515

A tantárgy jellege

részidős képzés távoktatás- kontaktóras tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	8
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsga

Kreditszám

6

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Benedek András professor emeritus e-mail: benedek.andras@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar-HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős • alapképzési szakhoz kapcsolódó tanítói és vagy főiskolai szintű (BA/BSC) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

Annak elérése, hogy a hallgató áttekintést tudjon adni a köznevelésben is releváns szervezetelméleti ismeretekről. A hallgató ismerje fel a köznevelési intézményrendszerben lehetséges szervezetfejlesztési lehetőségeket. Tudja integrálni a szervezet- és vezetésstudomány fejlődésének tapasztalatait, a szervezeti hatékonyság és a teljesítmény javításában. Tudja definiálni a szervezetfejlesztési folyamat lépéseit, az intézmény szervezeti kereteit, és a várható eredményeket. Megismertetni a szervezetfejlesztés módszertanát, a szervezeti csoportszerkezeteit, jellemzőiket és a kohézió erősítés feltételeit. Segítséget adni a szervezetfejlesztési feladatokhoz az egységes szervezet kialakítása, az ösztönző légkör, a nyitottság és bizalom elérése érdekében. A hallgató kapjon segítséget az intézményi szervezetfejlesztésben az értékorientáció alakításához. Segítséget adni a kapcsolódó tárgyak integrálásához: (csapatépítés, változásmenedzsment, emberi erőforrás gazdálkodás) valamint az „Alkalmazott vezetéselmélet” tantárgy témaköreinek adekvát alkalmazásához

Tanulmányi eredmények

Tudás

Képesség

Attitűd

Önállóság és felelősség

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok,

Tanulástámogató anyagok

- Benedek István (2019): Szervezettan, BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest, Jegyzet, p. 104
- Benedek István (2019): A köznevelési intézmény hatékonysága I-II fejezet. BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest, Jegyzet, 1- 48. p.
- dr. Kalicz Éva – dr. Mezei Gyula – Pósfayné dr. Bakota Éva: (2019): Alkalmazott vezetéselmélet, BME Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest, Jegyzet
- Benedek, András (2012): Digitális korunk tendenciái a pedagógiai gondolkodásban. In: Dr. Varga, Lajos (szerk.) Közoktatás-vezetési kutatások 2010-2012 Tanulmányok. Miskolc, Magyarország: Közoktatási Vezetők Képzéséért Oktatási és Nevelésfejlesztési Alapítvány, pp. 37-78., 42 p.
- Benedek István (1999) Az intézményvezetés négy tétele (vezetésfejlesztés, szervezetfejlesztés, személyzetfejlesztés, minőségfejlesztés). Okker Kiadó Budapest
- Benedek István (1997) A professzionális intézményvezetés alapjai Raabe Tanácsadó és kiadó Kft. Budapest
- Klein Balázs-Klein Sándor (2006): A szervezet lelke, Eddge 2000 Kiadó Budapest
- A jegyzethez készített prezentáció(k).
- Friss és aktuális weblapok, blogok magyar és angol nyelven

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő központi teszt kitöltésével.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórákon való 100/-os részvétel, • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • vizsga

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- -: -

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	94% felett
Jeles	88-94
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	50% alatt

Javítás és pótlás

A házi feladat, félévközi jegy és a vizsga a mindenkorai Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a kontaktórára	60
részvétel kontaktórán	8
felkészülés a vizsgára	100
egyéb felkészülés	12

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll: Tartalmi egységek • A szervezetelmélet alapfogalmai. • Az intézményszervezet, mint rendszer keretei (vezetésfejlesztés, szervezetfejlesztés, személyzetfejlesztés, minőségfejlesztés). • Szervezeti folyamatok, szervezeti diagnosztika és hatékonysági tényezők. • A szervezetfejlesztéshez szükséges értékorientáció, a fejlesztés belső – külső fel-tételei. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

További oktatók

- - -

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.