



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

## **INTÉZMÉNYSPECIFIKUS GYAKORLAT II. – SZAKKÉPZÉS IRÁNYÍTÁS**

**BMEGT51S527**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

INTÉZMÉNYSPECIFIKUS GYAKORLAT II. – SZAKKÉPZÉS IRÁNYÍTÁS

### Azonosító

BMEGT51S527

### A tantárgy jellege

Részidős képzés távoktatás / kontaktórák tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	10
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

évközi jegy

Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

dr. habil Kálmán Anikó egyetemi docens kalman.aniko@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar-HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **4**

---

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** • alapképzési szakhoz kapcsolódó tanítói és vagy főiskolai szintű (BA/BSC) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** Nincs

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

Annak elérése, hogy a képzéshez kapcsolódó finanszírozási folyamatokat megismerje a hallgató, a nappali/felnőttoktatás finanszírozási kérdéseit, mind pedig a képzésben részt vevő képzési költségeit és juttatásait, lehetőségeit. Ismerje a képzés lebonyolításához szükséges oktatói feltételeket, elvárásokat. Ismerje az oktatók szakmai és adminisztrációs feladatait. A hallgató értse a képzés teljes folyamatát, dokumentációs rendet. Megismerje, hogy a képzés egy-egy szakaszában milyen dokumentációs folyamatokat kell követni. Ismerje a dokumentumokat, szükséges felületeket. Nagyon meghatározó, hogy a ismerje a képzéshez kapcsolódó szolgáltatási lehetőségeket.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Tisztában lesz a szakképzés finanszírozási lehetőségeivel, szabályozásával.
2. Ismerni fogja a képzésben lévő díjfizetési és finanszírozási lehetőségeit.
3. Érteni fogja a szakképzés intézménytípusainak szervezeti működési rendjét.
4. Ismerni fogja a képzés folyamatának dokumentációs rendjét.

Képesség

1. Képes lesz a szakképzéshez kapcsolódó finanszírozási rend áttekintésére.
2. Képes lesz saját intézményének helyét, szerepét azonosítani a szakképzés rendszerében.
3. Képes lesz a szakképzéshez kapcsolódó dokumentációs rend áttekintésre, értelmezésére.

Attitűd

1. Fogékony lesz a képzésekhez kapcsolódó finanszírozási folyamatok követésére.
2. Fogékony lesz a szakképzés intézményeihez kapcsolódó szervezeti változások követésére.
3. Nyitott lesz a szakképzés adminisztrációs, dokumentációs folyamatok követésre, vezetésére.
4. Nyitott lesz a képzéshez kapcsolódó szolgáltatások fejlesztésére.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan és felelősséggel fog finanszírozás folyamataiba koordinációs és döntéshozó feladatot ellátni.
2. Önállóan és felelősséggel fog szakképző intézmény szervezeti kérdéseiben fejlesztési feladatokat ellátni.
3. Önállóan és felelősséggel fog dokumentációs, adminisztrációs feladatokat ellátni, dönteni adminisztratív kérésekben.
4. Önállóan és felelősséggel fog képzéshez kapcsolódó szolgáltatásokban fejlesztési feladatokat ellátni.

### Oktatásmódszertan

Előadások, helyszíni vizsgálatok, szituációs gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok

### Tanulástámogató anyagok

- 1168/2019.(III.28.)Korm. határozat a Szakképzés 4.0- A szakképzés és a felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira
- Felnőttképzés megújítása 2020
- Jogsabályok:
- Magyarország Alaptörvénye
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 12/2020. (II.7.)Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 11/2020.(II.7.)Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a gyakorlat befejezést követő 2 héten belül tematikus dolgozat eredménye alapján.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a gyakorlaton való 100%-os részvétel, • aktív közreműködés a csoportfeladatok megoldásában, • tematikus dolgozat beadása • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • nincs

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- gyakorlaton való aktív részvétel: 30%
- tematikus dolgozat : 70%

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A foglalkozáson való részvétel.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	94% felett
Jeles	88–94%
Jó	75–87%
Közepes	62–74%
Elégséges	50–61%
Elégtelen	50% alatt

### Javítás és pótlás

A házi feladat és a vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a gyakorlaton	10
felkészülés a gyakorlatra	40
dolgozat elkészítése	30
egyéb felkészülés	10

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll: Tartalmi egységek • A szakképzéshez tartozó finanszírozási kérdések. • Oktatók a szakképzésben • Tárgyi feltételek a szakképzésben. • A szakképzés intézményeinek szervezeti felépítésének sajátosságai. • A képzés folyamatának dokumentációja • A képzéshez kapcsolódó szolgáltatások. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A szakképzéshez tartozó finanszírozási kérdések.
- 2 Oktatók a szakképzésben
- 3 Tárgyi feltételek a szakképzésben.
- 4 A szakképzés intézményeinek szervezeti felépítésének sajátosságai.
- 5 A képzés folyamatának dokumentációja
- 6 A képzéshez kapcsolódó szolgáltatások.

### További oktatók

- - -

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.